



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”

Prot. n. 6674/VII.2 del 4/09/2026

- Al Personale docente
- Alla DSGA
- Atti
- Sito web
- Loro sedi

OGGETTO: Candidature Funzioni strumentali a.s. 2026/2027

Si comunica alle SS.LL. che il personale docente interessato è invitato a far pervenire al protocollo **entro le ore 10.00 del 09/09/2026** la propria candidatura (con il modello in allegato), allegando C.V. in formato Europeo, per svolgere le azioni connesse ad una delle cinque Funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti del giorno 02 settembre 2026 per il corrente anno scolastico.

Si precisa che la Commissione esaminatrice delle istanze pervenute si riunirà in data 09/09/2026 alle ore 14.30.

Le candidature dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria dell'Istituto o inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

- ceic83000v@istruzione.it

Le aree di FF.SS deliberate dal Collegio dei docenti sono le seguenti:

COMPITI

I docenti incaricati di Funzione Strumentale (F.S.) si occuperanno di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si renderà necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.

Tutte le attività relative allo svolgimento della Funzione Strumentale dovranno essere attuate al di fuori dell'orario di servizio (anche nelle ore pomeridiane se necessario) con programmazione mensile e produzione di relazione finale.

COMPITI COMUNI A TUTTE LE FUNZIONI STRUMENTALI

- Organizzazione per autoconvocazione degli incontri tra le FF.SS.
- Mission dell'Istituzione: pianificazione e coordinamento di progetti di breve, medio e lungo termine.
- Coordinamento delle attività per l'ampliamento dell'Offerta formativa: progetti didattici di istituto, progetti POR, progetti PON, iniziative culturali.
- Stesura di Progetti da bandi finanziati.
- Segnalazione alunni per partecipazione a progetti.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”

- Raccordo con lo Staff di Dirigenza.
- Cura rapporti scuola-famiglia.
- Revisione dei documenti di Istituto.
- Revisione modulistica.
- Partecipazione alle attività della Scuola (Manifestazioni, Open Day, Convegni, Conferenze..).
- Supporto per la somministrazione delle prove INVALSI.
- Collaborazione stesura RAV, PDM, PTOF, RENDICONTAZIONE SOCIALE, PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATO.

Area 1 - “Gestione del Piano dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.)”

- Coordinamento del PTOF e formazione docenti: coordinamento delle progettazioni didattiche, predisposizione e monitoraggio della scheda per la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti (formazione e aggiornamento).
- Predisposizione della sua sintesi per gli open day e per la presentazione ai genitori per le iscrizioni.
- Rilevazione di bisogni formativi per la stesura del Piano di formazione, il coordinamento delle azioni formative messe in campo dalla scuola (calendari, elenchi partecipanti, consegna fogli firme alla segreteria del personale, attestati, diffusione dei materiali tramite piattaforme e quanto altro connesso ai corsi di formazione e aggiornamento).
- Coordinamento delle Manifestazioni di Istituto.
- Convenzioni con strutture del terzo settore presenti sul territorio - accordi di rete.
- Referente INVALSI: Coordinamento delle Prove Invalsi.
- Raccordo con coordinatori di classe per i corsi di recupero e per le visite guidate e viaggi di istruzione.
- Regolamento - Carta dei servizi - presentazione del POF ai genitori - Patto educativo di corresponsabilità. Raccordo con i vari segmenti per il potenziamento dell’Offerta Formativa e il raccordo tra O.F. e organico dell’autonomia.
- Organizzazione degli scrutini e gestione del Registro elettronico.
- Gestione della Piattaforma GPU.
- Gestione Piattaforma PNRR Futura e Scuola Futura;
- Collaborazione con il responsabile pubblicizzazione /aggiornamento sito web.
- Coordinamento stesura RAV, PDM, PTOF, RENDICONTAZIONE SOCIALE, PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATO, in collaborazione con tutte le FF.SS., i Collaboratori del DS, i Responsabili di Plesso, i Capidipartimento.
- Gestione e coordinamento della comunicazione interna/esterna per progetti di Istituto
- Rapporto con eventuali scuole in rete, con Università, scuole Polo, con Enti ed Associazioni.
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”

Area 2 - “Qualità d’aula e valutazione di Istituto - Supporto al lavoro docenti”

- Supporto al lavoro dei docenti.
- Informazione.
- Valutazione e autoanalisi d’Istituto.
- Informazione ai docenti sulle iniziative di formazione.
- Diffusione dei format e la loro raccolta e archiviazione, (progettazione di istituto, dipartimentale, di classe e i piani di lavoro individuali), il coordinamento delle prove di ingresso e intermedie.
- Autovalutazione, monitoraggio delle attività di valutazione.
- Coordinamento del monitoraggio per la misurazione dei risultati attesi nel PDM espressi in percentuale.
- Monitoraggio e verifica finale dei progetti previsti dal FIS.
- Monitoraggio delle prove di ingresso e sua comparazione con prove intermedie e finali per classi parallele per la tabulazione dei dati di miglioramento e il monitoraggio del curriculum per competenze (sintesi in tabelle e grafici da pubblicare).
- Redazione e diffusione dei format per la rilevazione delle competenze chiave e monitoraggio dei livelli di certificazione conseguiti a livello di istituto (fine infanzia, fine quinta, fine Scuola Sec. I grado).
- Monitoraggio dei risultati delle prove standardizzate INVALSI, analisi dei dati comunicati da Invalsi, restituzione delle analisi alle classi/docenti interessati, illustrazione dei risultati ai genitori, sintesi in tabelle e grafici da pubblicare.
- Curare la raccolta documentale di progetti e/o attività formative (archivio).
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

Area 3 - “Inclusività, accoglienza, integrazione: Supporto agli studenti”

- Interventi per gli studenti.
- Coordinamento delle attività a favore del GLI, GLIO, alunni con DSA, alunni con BES.
- Contatti con l’ASL/le famiglie e la tenuta delle diagnosi.
- Coordinamento e supporto ai docenti per la stesura dei PEI/PDP.
- Supporto alle attività di inclusione degli alunni stranieri, in affido, diversamente abili, DSA, BES.
- Referente alunni stranieri.
- Supporto alla revisione del PAI.
- Cura dei rapporti con i servizi sociali e funzione di raccordo tra scuola ed extra-scuola.
- Protocollo di intervento e regolamento del GLI.
- Individuazione degli alunni per corsi di recupero.
- Supporto e offre consulenza alle classi e ai docenti con alunni con difficoltà.
- Segnalazione di casi di dispersione e/o abbandono scolastico all’Ufficio di presidenza.
- Ideazione e proposte progetti curriculari di inclusività.
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

Area 4 - “Continuità e orientamento”

- In collaborazione con lo Staff, diffusione e coordinamento del progetto CONTINUITA' tra scuola dell'infanzia e primaria, tra primaria e Scuola Secondaria I grado, tra Scuola Secondaria I grado e scuole secondarie di II grado del territorio (biennio).
- Analisi dei Risultati a distanza.
- Analisi dispersione scolastica.
- Contatti con le Scuole Secondarie II grado per la gestione e la cura di iniziative di raccordo tra le classi ponte, con i docenti ed interventi in classe coordinandosi con l'Animatore Digitale e il Team dell'Innovazione per la produzione di materiale informativo, brochure, locandine e manifesti.
- Contatti con le scuole private e paritarie del territorio.
- Cura e gestisce l'accoglienza a inizio anno e in itinere per eventuali nuovi iscritti.
- Cura, d'intesa con la FS area 3 l'integrazione di eventuali alunni stranieri e non che dovessero giungere con iscrizione tardiva o in itinere.
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

Area 5 - “Visite guidate e viaggio di istruzione”

- Coordinamento e della gestione delle attività relative alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, la Segreteria, i docenti e gli altri organi collegiali.
- Raccogliere e organizzare le proposte di visite guidate, viaggi di istruzione e uscite didattiche formulate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.
- Verificare la coerenza delle proposte con la programmazione didattico-educativa e con il PTOF.
- Predisporre e aggiornare il piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione.
- Coordinare le attività organizzative e fornire supporto ai docenti accompagnatori.
- Collaborare con la Segreteria nella predisposizione della documentazione necessaria.
- Verificare il rispetto delle procedure e della normativa vigente in materia di viaggi di istruzione e uscite didattiche.
- Collaborare alla raccolta delle autorizzazioni delle famiglie e della documentazione richiesta.
- Supportare i docenti nella definizione degli itinerari, delle destinazioni, dei tempi e delle modalità organizzative.
- Mantenere i rapporti con le agenzie di viaggio, le strutture ricettive, i vettori e gli altri soggetti coinvolti, secondo le competenze assegnate.
- Collaborare alla verifica della congruità delle proposte economiche e delle condizioni offerte.
- Predisporre prospetti riepilogativi relativi a classi partecipanti, destinazioni, date, accompagnatori e costi.
- Monitorare lo svolgimento delle attività e segnalare eventuali criticità al Dirigente Scolastico.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

- Raccogliere eventuali segnalazioni e problematiche emerse durante le uscite.
- Curare la raccolta dei questionari di gradimento e/o della documentazione utile alla valutazione delle attività.
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

-Ogni area è possibile assegnarla a un docente; sarà attribuito, in caso di parità di punteggio, al docente con maggiore età,
-le candidature verranno valutate, mediante presentazione del curriculum vitae e le competenze possono essere autocertificate;

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Anni di servizio	Nell'Istituto scolastico (a partire dall'a.s. 2020/2021)	punti 1 per anno scolastico
	In altro Istituto scolastico (a partire dall'a.s. 2020/2021)	punti 0,50 per anno scolastico
Titoli di studio	Titolo di studio superiore al Diploma di Scuola secondaria II grado	max punti 5: punti 1 per titolo
	Diploma Scuola secondaria II grado/Attestati di didattica differenziata	max punti 5: punti 0,50 per titolo
Master e Specializzazioni: Andranno riconosciuti solo titoli di specializzazione e/o master e/o corsi di perfezionamento che abbiano le seguenti caratteristiche e inerenti la funzione specificata: - durata almeno annuale; - 1500 ore equivalenti a 60 CFU; - conseguiti con il superamento di un esame finale; - conseguiti presso istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute Sarà valutato un unico corso/titolo per anno accademico		
	Master specifici all'Area richiesta	max punti 3: punti 1 per titolo

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

Esperienze pertinenti l’incarico dall’a.s. 2020/2021 maturate nell’Istituto scolastico	Attribuzione di FS riguardante l’Area per la quale si effettua la richiesta	punti 5 per incarico
	Attribuzione di FS non riguardante l’Area per la quale si effettua la richiesta	punti 3 per incarico
Esperienze pertinenti l’incarico dall’a.s. 2020/2021 maturate nell’Istituto scolastico	Affiancamento alla FS riguardante l’Area per la quale si effettua la richiesta	punti 2 per incarico
Esperienze pertinenti l’incarico prima dall’a.s. 2020/2021	Attribuzione di FS riguardante l’Area per la quale si effettua la richiesta	max 5 incarichi: punti 2 per incarico
	Attribuzione di FS non riguardante l’Area per la quale si effettua la richiesta	max 5 incarichi punti 1 per incarico
Possesso di corso di formazione ex Funzioni obiettivo		Punti 5
Certificazioni informatiche EIPASS-ECDL	I titoli non sono cumulabili	punti 2 per un solo titolo di livello avanzato punti 1 per un solo titolo livello base
Collaborazioni varie con il Dirigente scolastico (es. Coordinatori, referenti, responsabili, tutoraggio e altri incarichi di fiducia)	Maturate nell’istituto scolastico dall’a.s. 2020/2021	fino a 5 anni: 1 punto per anno dal 6° anno: 0.50 per anno
Valutazione del punteggio a chi ha effettuato domanda ma non ha ottenuto incarico a.s. 2025/2026		1 punto
Per i docenti che presenteranno domanda di affiancamento alla Funzione Strumentale che sarà su base volontaria e a titolo gratuito, verrà attribuito nell’area specifica un punteggio di 2 punti nel prossimo anno scolastico.	Punti 2	

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Pietro Bizzarro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it