



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
L'Esperimento per la Programmazione  
D.C. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAGLIONE"

Via Dante, 26 - 81020- Capodrise (CE)

Tel/fax 0823/516218 (Segr.) – 0823/830494 (Pres.) C.F. 80103200616- C.M. CEIC83000V

e-mail [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it) sito: [www.istcomprensivocapodrise.it](http://www.istcomprensivocapodrise.it)

## Programma Operativo Nazionale 2007/2013 "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"

Fondo Sociale Europeo – Avviso Prot. n. AOODGAI/4462 del 31/03/2011

Annualità 2011/2012 D-1- FSE- 2011-209 e C-1- FSE- 2011-650

Autorizzazione Prot. N. AOODGAI/11481 del 13/10/2011

Prot. n. 4835/c56 FSE 12

Capodrise, 02-12-2011

### BANDO DI SELEZIONE ESPERTI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Piano Integrato d'Istituto presentato ai sensi dell'Avviso prot AOODGAI/4462 del 31/03/2011 pubblicato dal Miur avente ad oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo Sviluppo" -2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2011-2012";
- Vista** la comunicazione di autorizzazione del suddetto Piano, Prot. n. AOODGAI – 11481 del 13-10-2011 del MIUR -Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, definito dai seguenti codici: D-1- FSE- 2011-209 e C-1- FSE- 2011-650;
- Vista** l'acquisizione a bilancio dei progetti PON con Decreto Dirigenziale prot. n. 4004/C 56 FESR 12;
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei" 2007-2013;
- Viste** le deliberazioni del Collegio dei docenti del 27-10-2011 e del Consiglio d'Istituto del 03-11-2011;
- Visto** il verbale n. 4 del 01-12-2011 del G.O.P "adozione criteri di selezione esperti";
- Visti** gli artt. 8 e 9 dei DPR 8/3/99, n.275;
- Visto** l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 il quale attribuisce alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto** i Regolamenti C.E., recanti disposizioni generali e modalità di applicazione dei Fondi Strutturali ;

#### EMETTE

il seguente **BANDO** per la selezione e il reclutamento di **9 esperti** per attività di insegnamento/formazione da svolgere nei moduli di seguito indicati relativi agli obiettivi e alle rispettive azioni previste dal Programma Operativo Nazionale per l'**annualità 2011-2012**:

**Obiettivo D-1 -Migliorare le competenza del personale docente – Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola sulle nuove tecnologie della comunicazione**

<b>Codice Progetto Nazionale</b>	<b>Titolo modulo Competenze chiavi</b>	<b>Durata percorso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Esperto richiesto</b>
<b>D-1-FSE-2011- 209</b>	<b><i>Tecnologie multimediali (LIM)</i></b> Competenze nell'utilizzo delle tecnologie multimediali nella didattica	30 ore	n. 15 docenti dell'Istituto Comprensivo	<b>Esperto con competenze certificate nell'uso di strumenti informatici e nuove tecnologie</b>

**Obiettivo C-1- Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani – Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave**

<b>Codice Progetto Nazionale</b>	<b>Titolo modulo Competenze chiavi</b>	<b>Durata percorso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Esperto richiesto</b>
<b>C-1-FSE -2011-650</b>	<b><i>Alla scoperta della multimedialità</i></b> Competenze digitali	30 ore	n. 15 allievi della secondaria di I°gr.	<b>Esperto in didattica informatica</b>
<b>C-1-FSE -2011-650</b>	<b><i>Operare in rete</i></b> Competenze digitali Certificazione Esterna	50 ore	n. 15 allievi della secondaria di I°gr.	<b>Esperto in didattica informatica</b>
<b>C-1-FSE -2011-650</b>	<b><i>Aiutiamo il mondo</i></b> Competenze scientifiche	30 ore	n. 15 allievi della secondaria di I°gr.	<b>Esperto in didattica delle scienze</b>
<b>C-1-FSE -2011-650</b>	<b><i>Amare la matematica</i></b> Competenze di base in matematica	30 ore	n. 15 allievi della secondaria di I°gr.	<b>Esperto in didattica della Matematica</b>
<b>C-1-FSE -2011-650</b>	<b><i>Imparo teatrando</i></b> Comunicazione attraverso il linguaggio artistico-espressivo	50 ore	n. 15 allievi della secondaria di I°gr.	<b>Esperto in didattica d'italiano</b>
<b>C-1-FSE -2011-650</b>	<b><i>Leggere per comunicare</i></b> Comunicazione in lingua madre	50 ore	15 allievi della secondaria di I°gr.	<b>Esperto in didattica d'italiano</b>
<b>C-1-FSE -2011-650</b>	<b><i>English for you</i></b> Comunicazione in lingua straniera Certificazione esterna	50 ore	15 allievi della secondaria di I°gr.	<b>Esperto madrelingua in didattica lingua Inglese</b>
<b>C-1-FSE -2011-650</b>	<b><i>I like English</i></b> Comunicazione in lingua straniera	30 ore	15 allievi della scuola primaria	<b>Esperto madrelingua in didattica lingua Inglese</b>

**Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

Considerato che per l'attuazione dell'intervento progettuale , si rende necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche, il GOP procederà ad una selezione secondo i seguenti criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto:

- Possesso di laurea specifica;

- Altri titoli professionali documentabili comprovanti la competenza specifica nel settore per il quale si chiede di concorrere;
- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza;
- Esperienze pregresse in ambito formativo e didattico;
- Esperienze pregresse di docenza nel settore di pertinenza;
- Esperienze pregresse di docenza nel settore di pertinenza in progetti PON 2007/2013;
- Esperienze pregresse di docenza nel settore di pertinenza in progetti PON 2007/2013 di questa scuola;

La valutazione dei curricula sarà effettuata secondo il punteggio della seguente tabella:

**TAB. A**

<b>Laurea specifica prevista per ogni percorso formativo:</b>		
- <b>Informatica – Ingegneria</b>	Fino a voto 95	punti 3
- <b>Matematica e Scienze ambientali</b>	Da 96 a 105	punti 4
- <b>Lettere – Discipline umanistiche</b>	Da 106 a 110	punti 5
- <b>Lingue e letterature straniere (Inglese)</b>	Da 106 a 110	punti 5
- <b>Diploma di conservatorio in chitarra</b>	110 e lode	punti 6
<b>Altra Laurea</b>		punti 1
<b>Dottorato di Ricerca , Master</b>		punti 1
<b>Docenza universitaria</b>		punti 1
<b>Abilitazioni all’insegnamento specifico</b>	Abilitazione specifica	punti 2
(Max 3 punti)	Altra abilitazione	punti 1
<b>Altri titoli</b>	Publicazioni nel settore di pertinenza	punti 1
(max 2 punti)		
<b>Anzianità di servizio nell’ordine di scuola in cui l’azione è rivolta</b> (max 8 punti)	Fino ad 3 anni	punti 3
	Da anni 4 ad anni 6	punti 4
	Da anni 7 ad anni 15	punti 5
	Da anni 16 ad anni 21	punti 6
	Da anni 22 ad anni 28	punti 7
	Da anni 29 in poi	punti 8
<b>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza</b> (max 8 punti)	Per ogni anno	punti 1
<b>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in progetti PON 2007/2013</b> (max 3 punti)	Per ogni anno	punti 1
<b>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in progetti PON 2007/2013 in questa scuola</b> (max 6 punti)	Per ogni anno	punti 2
<b>Certificazioni informatiche: ECDL, TIC e Programmatore elab. dati autorizzato dalla Regione art. 14 L. 1978/84</b> (non valutate per docenti di informatica) (max 3 punti)	Per ogni titolo	Punti 1

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età, tranne per i Moduli C1 “*English for you*” e “*I like English*” per i quali sarà data precedenza all’esperto madrelingua.

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Gli aspiranti all’incarico dovranno produrre (pena l’inammissibilità):

- **Domanda di partecipazione** sul modello predisposto da riprodurre per ciascun modulo formativo a cui si intende partecipare;
- **Curriculum vitae** (formato europeo);

- **Scheda di punteggio** compilata (TAB. A);
- **Copia di un valido documento di riconoscimento;**
- **Autorizzazione dell'ente di appartenenza** (per i pubblici dipendenti).

La domanda dovrà pervenire presso gli Uffici di segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le **ore 12.00 del 15 Dicembre 2011**, secondo le seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto
- Raccomandata con A/R

**Il modello di domanda è disponibile sul sito (www.istcomprensivocapodrise.it ) oppure presso l'ufficio di segreteria dell'istituto.**

La domanda va indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale " G. Gaglione" \_ Via Dante n. 26\_ cap 81020 \_ di Capodrise ( Ce) in busta chiusa** con sopra la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione di esperto esterno per l' Obiettivo-azione.....titolo modulo...."**

**Non farà fede il timbro postale di partenza, ma la data di acquisizione al protocollo dell'Istituto.** Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse via e-mail o fax.

L'istituzione scolastica non risponde di eventuali disguidi o ritardi in ordine all'arrivo delle domanda.

### **Formulazione graduatoria di merito**

La selezione tra tutte le offerte pervenute per l'individuazione degli esperti per ogni modulo, sarà effettuata, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, dal Gruppo Operativo di Piano, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei criteri stabiliti dagli Organi Collegiali.

In particolare, il Gruppo Operativo di Piano verificato:

- Il possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- Il rispetto dei termini di presentazione delle domande e l' indicazione nelle domande dei dati essenziali di merito,
- La rispondenza della scheda di punteggio compilata (TAB. A) al curriculum vitae;

redigerà una graduatoria per ciascuna figura professionale da nominare che sarà pubblicata sul sito e all'albo dell'istituto.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre **reclamo** al GOP entro e non oltre **5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n°827

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente e/o tramite e-mail; prima dell'attribuzione dell'incarico potrà essere richiesto un colloquio preliminare.

### **Definizione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. **Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53 D.Lgs 165/01) e alla dichiarazione preventiva della propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività predisposto dal GOP.**

Le attività e i compiti degli esperti sono definiti dalle " Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 "- **Edizione 2009- Prot. n. AOODGAI 749 del 6 febbraio 2009, reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi Strutturali"**.

In particolare:

**L'ESPERTO** dovrà:

- Collaborare con il Tutor d'aula del modulo formativo per tutte le attività previste (organizzative,logistiche e didattiche);
- Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo Operativo di Piano propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché alla manifestazione conclusiva (giornata del PON);
- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale;
- Collaborare col Gruppo Operativo di Piano;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- Coadiuvare il referente della valutazione nella predisposizione del materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Coadiuvare l'azione del facilitatore del Piano per quanto concerne la documentazione di propria competenza;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- Curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo.

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano nella sede della Scuola Secondaria dell'Istituto (Via Dante 26). La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano.

Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

I compensi alle varie figure saranno erogati e ripartiti secondo le disposizioni previste dalle Disposizioni PON edizione 2009.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

**La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione dei relativi fondi previsti dalle misure PON autorizzate.**

### **Rinunzia e surroga**

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Pubblicità**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'Albo di questa Istituzione Scolastica;
- Sul sito web della scuola ([www.istcomprensivocapodrise.it](http://www.istcomprensivocapodrise.it))
- Infine lo stesso è inviato via e-mail al dirigente dell'USP di Caserta, ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della provincia di Caserta, con cortese richiesta di affissione ai rispettivi albi.

*F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Belfiore*