



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università e  
della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAGLIONE"  
CAPODRISE ( CE )**

CON SEZIONI ASSOCIATE : CEAA83000P - CEAA83001Q -,  
CEEE830011- CEMM83001X - CAPODRISE  
VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ ☒ 0823/516218(Sepr.) - ☎ ☒ 0823/830494 (Pres.)  
cod. mecc. : CEIC 83000V

C.F. 80103200616

e-mail : ceic83000v@istruzione.it



Fondi  
Strutturali  
Europei  
2007/2013

**Programma Operativo Nazionale 2007/2013  
"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"**

Fondo Sociale Europeo – Avviso Prot. n. AOODGAI/2096 del 03/04/2009

Annualità 2009/2010 – [B-4- FSE- 2009-94](#) e [C-1- FSE- 2009-511](#) –

Autorizzazione Prot. N. AOODGAI – 5366 del 21-10-2009

Prot. n.5735/c56-E PON

Capodrise, 05-11-2009

**BANDO di Selezione FACILITATORE e REFERENTE per la  
Valutazione del Piano Integrato**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Piano Integrato d'Istituto presentato ai sensi dell'Avviso prot AOODGAI/2096 del 03/04/2009 pubblicato dal Miur avente ad oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo Sviluppo" -2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2009-2010";
- Vista** la comunicazione di autorizzazione del suddetto Piano, Prot. n. AOODGAI – 5366 del 21/10/2009, del Ministero della Pubblica Istruzione- Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, definito dai seguenti codici: [B-4- FSE- 2009-94](#) e [C-1- FSE- 2009-511](#) ;
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei" 2007-2013;
- Viste** le deliberazioni del Collegio dei docenti del 11-11-2009 e del Consiglio d'Istituto del 17-11-2009;;
- Visto** il verbale n. 1 del 04-11-2009 del G.O.P. ;
- Considerato che** per la realizzazione del Piano integrato degli interventi FSE, si prevede il concorso delle figure di **Referente per la Valutazione** e **Facilitatore del Piano Integrato definito dai codici:**  
[B-4- FSE- 2009-94](#) : Migliorare le competenza del personale docente – **Interventi di formazione sulle strategie per il recupero del disagio;**  
[C-1- FSE- 2009-511](#) : Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani – **Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave**

**EMETTE**

il **BANDO interno per la selezione e il reclutamento** delle seguenti figure professionali interne:

- **N. 1 Facilitatore del Piano Integrato;**
- **N. 1 Referente per la valutazione interna ed esterna.**

### **Competenze e mansioni del Facilitare del Piano Integrato**

#### **Competenze:**

1. *Capacità relazionali ed organizzative;*
2. *Esperienze pregresse nei corsi Pon;*
3. *Esperienze pregresse come facilitatore e/o valutatore;*
4. *Competenze Informatiche.*

#### **Compiti:**

- *Cooperare con il Dirigente Scolastico, Direttore sga , ed il Gruppo Operativo del Piano di istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.*
- *Curare, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.*
  - *Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico.*
  - *Gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti.*
  - *Curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo.*
- *Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.*
- *Curare anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.*

### **Competenze e mansioni del Referente per la valutazione**

#### **Competenze:**

5. *Capacità relazionali ed organizzative;*
6. *Esperienze pregresse nei corsi Pon;*
7. *Esperienze pregresse come facilitatore e/o valutatore;*
8. *Competenze Informatiche.*

#### **Compiti:**

- *Garantire, di concerto con tutors ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.*
  - *Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.*
  - *Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.*
  - *Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Dirigente.*

### **Domanda di partecipazione**

I docenti interessati dovranno far pervenire presso gli Uffici di segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le **ore 12.00 di sabato 5 Dicembre 2009** domanda, secondo il modulo allegato disponibile presso la segreteria dell'istituto.

**La domanda deve essere corredata da Curriculum Vitae redatto nel formato europeo e dalla dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03.**

La domanda va indirizzata al **Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale “G. Gaglione” \_ Via Dante n. 26\_ cap 81020 \_ di Capodrise ( Ce) in busta chiusa** con sopra la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione di facilitatore e/o valutatore per il modulo Obiettivo-azione.....”**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola domanda pervenuta, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali e sarà data priorità ai docenti del Settore della scuola secondaria di I grado.

I docenti selezionati riceveranno comunicazione *brevi manu*.

### **Definizione dell'incarico**

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite nomina formale. **I docenti che completano l’orario in altre scuole dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la nomina sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53 D.Lgs 165/01).**

Le attività e i compiti del facilitatore e/o valutatore sono definiti dalle “ Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 “- Edizione 2009- Prot. n. AOODGAI 749 del 6 febbraio 2009, reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi Strutturali”.

In particolare:

Prima della formalizzazione della nomina i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae ove non presente agli atti dell’Istituto;

I compensi alle varie figure saranno erogati e ripartiti secondo le disposizioni previste dal manuale PON edizione 2009.

Il compenso previsto è il 4% di ogni azione del P.I.I., escludendo nel calcolo i costi delle attività di accompagnamento. La percentuale sopra indicata è omnicomprensiva di tutte le attività che il Referente alla valutazione ed il Facilitatore svolgono a favore dell’intero Piano, comprese le riunioni del GOP.

**La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione dei relativi fondi previsti dalle misure PON autorizzate.**

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Pubblicità**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All’Albo di questa Istituzione Scolastica.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Belfiore*