



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università e  
della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAGLIONE"  
CAPODRISE ( CE )**

CON SEZIONI ASSOCIATE : CEAA83000P - CEAA83001Q -,  
CEEE830011- CEMM83001X - CAPODRISE  
VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ ☎ 0823/516218(Seqr.) - ☎ ☎ 0823/830494 (Pres.)  
cod. mecc. : CEIC 83000V

C.F. 80103200616

e-mail : ceic83000v@istruzione.it



Fondi  
Strutturali  
Europei  
2007/2013

**Programma Operativo Nazionale 2007/2013  
"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"**

Fondo Sociale Europeo - Avviso Prot. n. AOODGAI/2096 del 03/04/2009

Annualità 2009/2010 - [B-4- FSE- 2009-94](#) e [C-1- FSE- 2009-511](#) -

Autorizzazione Prot. N. AOODGAI - 5366 del 21-10-2009

Prot. n.6433/56-E PON

Capodrise, 09-12-2009

**BANDO DI SELEZIONE TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Piano Integrato d'Istituto presentato ai sensi dell'Avviso prot AOODGAI/2096 del 03/04/2009 pubblicato dal Miur avente ad oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo Sviluppo" -2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2009-2010";
- Vista** la comunicazione di autorizzazione del suddetto Piano, Prot. n. AOODGAI - 5366 del 21/10/2009, del Ministero della Pubblica Istruzione- Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, definito dai seguenti codici: [B-4- FSE- 2009-94](#) e [C-1- FSE- 2009-511](#) ;
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei" 2007-2013;
- Viste** le deliberazioni del Collegio dei docenti del 11-11-2009 e del Consiglio d'Istituto del 17-11-2009;;
- Visto** il verbale n. 4 del 02-12-2009 del G.O.P. ;
- Considerato che** per la realizzazione del Piano integrato degli interventi FSE, si prevede il concorso delle figure di **Tutor di percorso**;

**EMETTE**

il **BANDO per la selezione e il reclutamento** di n. **9 TUTOR** e di n. **2 TUTOR D'OBIETTIVO del Piano Integrato** per l'attuazione dei seguenti percorsi formativi:

**Obiettivo B 4 - Migliorare le competenza del personale docente – Interventi di formazione sulle strategie per il recupero del disagio**

Codice Progetto Nazionale	Titolo modulo Competenze chiavi	Durata percorso	Destinatari	Tutor	Tutor d'obiettivo
<b>B-4-FSE-2009 - 94</b>	<b>“Prevenire il Disagio”</b> Competenze nell'utilizzo delle metodologie didattiche per il recupero degli alunni con difficoltà d'apprendimento, di comportamento.	30 ore	15 docenti della secondaria di I° gr	<b>N° 01</b>	<b>N° 01</b>

**Obiettivo C-1- Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani – Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave**

Codice Progetto Nazionale	Titolo modulo Competenze chiavi	Durata percorso	Destinatari	Tutor	Tutor d'obiettivo
<b>C-1-FSE -2009-511</b>	<b>“L'Amico Computer”</b> Competenze digitali Certificazione Esterna	50 ore	n. 15 allievi della secondaria di I° gr.	<b>N° 01</b>	<b>N°.01</b>
<b>C-1-FSE -2009-511</b>	<b>“Tecnologie multimediali”</b> Competenze digitali	50 ore	n. 15 allievi della secondaria di I° gr.	<b>N°.01</b>	
<b>C-1-FSE -2009-511</b>	<b>“Alla Scoperta della Natura”</b> Competenze scientifiche	50 ore	n. 15 allievi della secondaria di I° gr.	<b>N° 01</b>	
<b>C-1-FSE -2009-511</b>	<b>“La Matematica per Tutti”</b> Competenze di base in matematica	50 ore	n. 15 allievi della secondaria di I° gr.	<b>N° 01</b>	
<b>C-1-FSE-2009-511</b>	<b>“Le Origini della Lingua”</b> Comunicazione in lingua madre	50 ore	n. 15 allievi della secondaria di I° gr.	<b>N° 01</b>	
<b>C-1-FSE-2009-511</b>	<b>“Il Carro di Tespi”</b> Comunicazione attraverso il linguaggio artistico-epressivo	50 ore	15 allievi della secondaria di I° gr.	<b>N° 01</b>	
<b>C-1-FSE-2009-511</b>	<b>“ English for you ”</b> Comunicazione lingua straniera Certificazione Esterna	50 ore	15 allievi della secondaria di I° gr.	<b>N° 01</b>	
<b>C-1-FSE-2009-511</b>	<b>“Viaggiando nel mondo delle Note”</b> Comunicazione attraverso il linguaggio musicale	50 ore	15 allievi della secondaria di I° gr	<b>N° 01</b>	

## **Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

**Per la funzione di TUTOR sono richiesti:**

1. Titolo di studio attinente al modulo richiesto;
2. Pregresse esperienze nei PON in qualità di tutor/esperto ;
3. Competenze informatiche certificate per il modulo richiesto;
3. Pregresse esperienze in percorsi didattici inerenti il modulo richiesto nella scuola secondaria di primo grado;
4. Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo;

## **Domanda di partecipazione**

I docenti interessati dovranno far pervenire presso gli Uffici di segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 21 Dicembre 2009** domanda, secondo il modulo allegato disponibile sul sito ( [www.istcomprensivocapodrise.it](http://www.istcomprensivocapodrise.it) ) e presso la segreteria dell'istituto.

**La domanda deve essere corredata da Curriculum Vitae redatto nel formato europeo e dalla dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03.**

**È indispensabile dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano.**

**Il docente interessato alla candidatura per più moduli dovrà compilare altrettanti modelli di domanda, ciascuno corredata di copia del curriculum vitae pena l'esclusione.**

*Il mancato assenso al trattamento dei dati, ad adattarsi al calendario degli impegni, o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporta **la non accettazione della domanda.***

La domanda va indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale “ G. Gaglione” \_ Via Dante n. 26\_ cap 81020 \_ di Capodrise ( Ce) in busta chiusa** con sopra la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione di tutor e tutor d'obiettivo per il modulo Obiettivo-azione.....titolo modulo....”**

**Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.** Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse via e-mail o fax.

L'istituzione scolastica non risponde di eventuali disguidi o ritardi in ordine all'arrivo delle domande.

## **Formulazione graduatoria di merito**

Pervenute le domande, il Gruppo Operativo di Piano verificato:

- il possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
  - il rispetto dei termini di presentazione delle domande e l' indicazione nelle domande dei dati essenziali di merito,
  - la presenza di criteri suindicati per la valutazione
- redigerà una graduatoria per ciascuna figura professionale da nominare che sarà pubblicata al sito dell'istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e sarà data priorità ai docenti del Settore della scuola secondaria di I grado.

I docenti selezionati riceveranno comunicazione *brevi manu*.

### **Definizione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina formale. **I docenti che completano l'orario in altre scuole dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la nomina sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53 D.Lgs 165/01).**

Le attività e i compiti del tutor sono definiti dalle “ Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 ”- Edizione 2009- Prot. n. AOODGAI 749 del 6 febbraio 2009, reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi Strutturali”.  
In particolare:

**II TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il **Tutor**, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Realizzazione delle attività, nonché alla manifestazione conclusiva (giornata del PON);

**II TUTOR d' obiettivo** scelto tra tutti i tutor incaricati nei vari moduli afferenti le diverse Azioni ma lo stesso Obiettivo, è **il rappresentante dell'Obiettivo stesso in seno al GOP**; per cui oltre ad assolvere i compiti specifici del Tutor, è tenuto a partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Piano per rappresentare le eventuali difficoltà emerse, le proposte migliorative ecc. per la soluzione ai problemi o la modifica al percorso formativo.

Prima della formalizzazione della nomina i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae ove non presente agli atti dell'Istituto; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

I compensi alle varie figure saranno erogati e ripartiti secondo le disposizioni previste dal manuale PON edizione 2009.

**La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione dei relativi fondi previsti dalle misure PON autorizzate.**

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Rinunzia e surroga**

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

### **Pubblicità**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'Albo di questa Istituzione Scolastica;
- Sul sito web della scuola ([www/istcomprensivocapodrise.it](http://www/istcomprensivocapodrise.it))

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Maria Belfiore*