



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE  
"G. GAGLIONE"**



VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)  
☎ ☎ 0823/516218 (Segr.) - ☎ 0823/830494 (Pres.)  
C.M. CEIC83000V - C.F. 80103200616 - C.U. UFO76N  
e-mail : [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it) \_ pec : [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.icgaglioneapodrise.gov.it](http://www.icgaglioneapodrise.gov.it)

Prot.3683 C/15

Capodrise, 16/11/2015

\_Spett/li **Agenzie di Credito e Ente Poste**  
presenti sul territorio del Comune di Capodrise o vicini  
[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)  
[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**Sito WEB: [www.icgaglioneapodrise.gov.it](http://www.icgaglioneapodrise.gov.it)**  
Sezione Albo/bandi e gare

**LETTERA INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2016-2019**

**CIG ZDE171CA3F**

**[Scadenza 01/12/2015 ore 13:00](#)**

**PREMESSA:** L’Istituto Autonomo Comprensivo “ GIACOMO GAGLIONE” di Capodrise CE proponente, a seguito denominato “**ente appaltante**”, intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di cassa, vista la nota M.I.U.R. prot. 9843 del 20/12/2013 e relativi allegati aventi ad oggetto “ schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012”. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n. 44 dell’1/02/2001, indice una gara mediante procedura comparativa art. 34 del D.I. 44/2001. L’Istituto ha già in atto una convenzione con l’istituto di credito **Credito Cooperativo “San Vincenzo de’ Paoli”**, Agenzia di Casagiove, la cui scadenza è prevista per il 31/12/2015. L’offerta dovrà includere l’accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del prot. 9843 del 20/12/2013,

**Art. 01 - DATI DELL’ ENTE APPALTANTE:** Istituto Autonomo Comprensivo “GIACOMO GAGLIONE” via Dante, 26-81020 - Capodrise CE . L’Istituto è costituito da n. 2 Scuole dell’Infanzia, n. 1 Sc. Primaria e n.1 Sc. Secondaria di 1° gr., , accoglie un’utenza di 1.017 alunni, amministra 126 dipendenti e n. 4 personale ex LSU. Ulteriori dati si ritrovano nel Capitolato Tecnico Allegato 2.

**Art. 02 - OGGETTO DELL’APPALTO:** Affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da espletarsi secondo gli accordi/protocolli con ABI e con Poste Italiane spa. Gli schemi, conformi ai modelli ministeriali, sono allegati alla presente lettera e denominati allegati.

**Art. 03 - LUOGO DI ESECUZIONE:** Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell’Istituto di credito o società che devono essere ubicati nel Comune di Capodrise o in Comuni vicini con distanza da Capodrise non inferiore a 10Km.

**Art. 04 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO:** L’accordo avrà la **durata di anni 4, dall’1/01/2016 al 31/12/2019**. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto.

**Art. 05 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura comparativa dei preventivi ai sensi dell’art. 34 del D.I.n. 44/2001, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’ente appaltante, ai sensi dell’art. 83 del medesimo D.L.vo, determinata in base ai parametri nei punti 4, 4.1 e 4.2 del Capitolato Tecnico (Allegato 2).

**Art. 06 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA: Il servizio di cassa deve essere gestito, tramite l’applicazione dell’Ordinativo Informatico Locale (OIL) . nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurale e delle regole di colloquio definite nell’Allegato tecnico di cui alle linee Guida di DiGitPA del 21 luglio 2011. L’istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in**

dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi son odi marca AXIOS ITALIA.

**Art. 07 - MODALITA' DI DIFFUSIONE:** La lettera e i rispettivi allegati: 1, 2, 3, 4 ,5,6 dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione all'albo e sul sito [www.icgaglioneapodrise.gov.it](http://www.icgaglioneapodrise.gov.it) dell'istituto. Sono, altresì, inviati via PEC, agli istituti di credito di seguito elencati nonché inoltrati, come da nota MIUR prot. 9843 del 20/12/2013, alle caselle [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

**Art. 08 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell' **Istituto Autonomo Comprensivo "GIACOMO GAGLIONE"** via Dante, 26-81020 - Capodrise CE a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria, entro le **ore 13.00 del giorno 01/12/2015**, un plico,

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- ✓ Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa -Documentazione amministrativa";
- ✓ Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa -Offerta tecnica";
- ✓ Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa -Offerta economica"

#### **Documentazione amministrativa (Busta n. 1)**

La busta n° 1 dovrà contenere l'allegato "5" istanza di partecipazione alla gara con la sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., da parte del rappresentante legale dell'Istituto di credito o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura. Altresì dovrà contenere l' allegato 6 " dichiarazione ai sensi DPR N. 445/2000.

#### **Offerta tecnica (Busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica. L'offerta deve essere compilata sul modulo prestampato di cui all'allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **Offerta economica (Busta n. 3)**

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica. L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegato fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **"OFFERTA PER SERVIZIO DI CASSA PER I.A.C. " GIACOMO GAGLIONE" DI CAPODRISE. QUADRIENNIO 2016/2019 \_CIG **ZDE171CA3F**.**

**Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI D AGGIUDICAZIONE:** L'apertura delle buste contenenti le offerte degli istituti di credito sarà effettuata da un'apposita commissione interna nominata dalla Scuola appaltante ai sensi art. 84 comma 10 Dlgs 163/2006. il **giorno 3-12-2015 alle ore 9.00** presso la sede dello scrivente Istituto.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto partecipante.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto/Ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto dall'art. 16 comma 1 D.I. 44/01 e che aderisce **alla procedura OIL obbligatoria**.

La commissione provvederà alla valutazione delle Offerte secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, sulla base dei parametri indicati nel capitolato tecnico (Allegato 2).

**Criteri di preferenza in caso di parità tra le offerte di uno o più Istituti:**

- a) In caso di parità verrà individuato l'istituto con il quale sono già state stipulate convenzioni di cassa in passato.
- b) Se tali istituti saranno più di uno o nessuno si procederà al sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Resta inteso che:

1. L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente mediante la compilazione del modulo offerta Allegato 5 alla presente e firmato dal legale rappresentante.
2. Le dichiarazioni d'impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.

L'aggiudicazione del servizio sarà deliberato dal Consiglio d'Istituto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art.69 R. D. 23/51924 n. 827.

3. La determina di aggiudicazione sarà effettuata con apposito provvedimento del Dirigente e sulla base dello schema di convenzione di cui alla nota MIUR 9843 del 20/12/2013.
4. Il servizio di cassa dovrà essere garantito a decorrere dal termine contrattuale iniziale, anche nelle more della stipula formale della convenzione.
5. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione per ulteriori 6 mesi, alle medesime condizioni, qualora nel termine di scadenza non sia possibile concludere un nuovo procedimento di gara.
6. Parimenti, si riserva la facoltà di recedere anticipatamente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, per inadempimento o quando le disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
7. **L'Azienda di credito, eventualmente selezionata, dovrà garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale esperta nella tipologia di operazioni oggetto della convenzione.**

L'esito della Gara sarà pubblicato **entro il 04/12/2015** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti della presente gara.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs n. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs n. 163/2006. Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà datatempistica comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

**Art. 10 - VARIANTI:** la gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

**Art. 11 - ESCLUSIONI:** si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara.

**Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il **Responsabile del trattamento dei dati** è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico : **prof.ssa Maria BELFIORE.**

**Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica.**

**Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:** L' Ente Appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, **il Dirigente scolastico prof. ssa Maria Belfiore** che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ai seguenti recapiti: telef/fax 0823830494, e-mail ceic83000v@istruzione.it.

**Art. 14 - NORME DI RINVIO:** Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamenta in quanto applicabili.

#### **ART. 15- PUBBLICIZZAZIONE**

Alla presente lettera di invito è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'Albo di questa Istituzione Scolastica;
- Sul sito web della scuola ([www/icgaglioneapodrise.gov.it](http://www/icgaglioneapodrise.gov.it));
- Infine lo stesso è inviato via e-mail a [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) ( come da Circolare Miur prot. n. 9843 del 20/12/2013).

Allegati cui fare riferimento:

All. 1\_ *Schema di convenzione di cassa come d Circ. interm. 9843 del 20/12/2013*

All. 2\_ *Capitolato tecnico*

All. 3\_ *Dichiarazione di offerta tecnica*

All. 4\_ *Dichiarazione di offerta economica*

All. 5\_ *Istanza di partecipazione*

All. 6\_ *Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.*

**Fto Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria BELFIORE*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*