



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE  
"G. GAGLIONE"**



VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823/516218 (Segr.) - ☎ 0823/830494 (Pres.)

C.M. CEIC83000V C.F. 80103200616

e-mail : [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it) \_ pec : [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icgaglioneapodrise.gov.it](http://www.icgaglioneapodrise.gov.it)

Prot. n. 3712

Capodrise, 27/10/2016

# **PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE**

## **ALLEGATO AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA AA.SS .2016-2019**

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria BELFIORE*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

## **Premessa**

La scuola dell'autonomia richiede figure professionali molto competenti sia nell'organizzazione che nella pianificazione dell'azione didattica. La professionalità docente, in una scuola dell'autonomia, si configura attraverso l'intreccio di tre grandi aree:

- **l'area delle competenze disciplinari continuamente aggiornate**
- **l'area delle competenze psico-pedagogiche e relazionali (scuola inclusiva)**
- **l'area delle competenze organizzative**

Attraverso la padronanza delle competenze relative alle suddette aree si configura il profilo professionale di un docente capace di saper riflettere sul proprio lavoro, di sapersi confrontare con gli altri colleghi sul piano della didattica, di saper adottare strategie didattiche efficaci, di sperimentare metodologie innovative coerenti con gli obiettivi di apprendimento, di saper regolare i tempi dell'insegnamento – apprendimento, di saper valutare l'efficacia dei percorsi pianificati. Pertanto, la formazione in servizio e l'aggiornamento dei docenti sono un punto nodale della scuola, sempre attenta a raccordarsi con l'iniziativa ministeriali. Le iniziative di formazione e di aggiornamento del personale docente, garantiscono infatti, la crescita professionale degli insegnanti inseriti nel contesto di tutti coloro che operano nella scuola, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli interventi didattici ed educativi. La legge 107/2015 all'art. 1 cc. 121-125 prevede per i docenti una Formazione obbligatoria, permanente, strutturale.

Tutte le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il PTOF, con il Piano di Miglioramento e con il Piano Nazionale per la Formazione.

il Piano del nostro Istituto è ancorato alle risultanze del RAV e ai bisogni formativi che i docenti e il personale a.t.a. hanno individuato come di maggior interesse per il proprio sviluppo professionale. Tiene conto, in particolare dei bisogni formativi che il personale docente ha espresso per implementare con efficacia i progetti triennali destinati a migliorare gli apprendimenti degli alunni e i processi di insegnamento-apprendimento illustrati nel PTOF e nei suoi allegati. Per quanto attiene il personale a.t.a. i bisogni sono stati rilevati durante apposite riunioni ed in linea con la normativa vigente.

Il presente Piano costituisce parte integrante del PTOF elaborato dal **Collegio dei docenti il 13 ottobre 2016** e approvato dal **Consiglio di Istituto il 13 Ottobre 2016**.

Il presente piano sarà aggiornato annualmente entro il mese di ottobre.

### **a. Priorità di formazione**

La scuola intende adottare per triennio 2016-2019 un programma di formazione e aggiornamento inerente tematiche afferenti alle seguenti aree:

- a) sicurezza, salute, gestione delle emergenze;
- b) innovazione metodologico-didattica;
- c) tecnologie dell'informazione a supporto della didattica;
- d) valutazione e autovalutazione;
- e) personalizzazione e individualizzazione degli apprendimenti;
- f) disabilità e inclusione;
- g) organizzazione, progettazione e programmazione didattica;
- h) competenze nelle lingue straniere;
- i) relazione e gestione del gruppo;
- j) approfondimento disciplinare.

## **b. Attività obbligatorie**

La **Legge 107/2015** definisce la formazione degli insegnanti come “obbligatoria, permanente e strutturale”.

Sono destinate obbligatoriamente a tutto il personale privo di formazione specifica documentata le attività di formazione:

- che saranno organizzate nell’area a);
- organizzate per le finalità previste dal RAV e dal PdM anche negli aggiornamenti annuali;
- che saranno previste dal Piano Nazionale per la Formazione del MIUR;
- derivanti da obblighi di legge non noti al momento di stesura del presente Piano;
- che siano previste quale parte integrante di Progetti ai quali l’Istituto aderisce o partecipa.

## **c. Destinatari della formazione**

Le iniziative di formazione e aggiornamento che saranno proposte potranno essere destinate a: tutto il personale;

- al personale docente, anche suddiviso per ordine, disciplina, ambito disciplinare, etc.;
- al personale a.t.a., anche suddiviso tra personale amministrativo/tecnico e collaboratori scolastici;
- a gruppi misti su tematiche specifiche;
- a singole unità per l’espletamento di compiti e incarichi;
- al personale neoassunto che inoltre, all’inizio dell’anno di formazione e prova, predisponere un bilancio delle competenze e sottoscrive un Patto per lo sviluppo professionale.

## **d. Modalità di erogazione della formazione**

Le attività formative obbligatorie organizzate dall’Istituto saranno di norma tenute nella sede centrale o nei plessi ma potranno essere dislocate presso altre istituzioni scolastiche per progetti in rete, centri di formazione accreditati o in sedi ritenute di più agevole raggiungibilità per i soggetti destinatari dell’intervento formativo. Esse saranno svolte per i docenti al di fuori dell’orario d’obbligo come definito dai contratti vigenti al momento di approvazione del presente PTOF durante l’attività didattica e in periodo di sospensione dell’attività didattica secondo i calendari stabiliti dall’Amministrazione.

Per il personale a.t.a. si svolgeranno durante l’orario d’obbligo.

Oltre che in presenza e in forma di workshop, la formazione può essere erogata in modalità on line.

Il numero minimo di ore di formazione obbligatoria che ciascun docente deve certificare a fine anno sarà determinato dal Piano Nazionale di Formazione del MIUR. In assenza di tale quantificazione l’Amministrazione provvederà ad individuare una soglia minima all’inizio di ogni anno scolastico.

La formazione dovrà essere “certificata”, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati mentre gli attestati rilasciati da tutti gli altri soggetti devono riportare in calce gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l’accreditamento.

L’autoformazione individuale non può concorrere al raggiungimento del minimo previsto, per quanto ciascuno sia libero di effettuarla.

## e. Bisogni formativi prioritari – Personale docente

Nel seguente schema sono riassunti i bisogni formativi prioritari emergenti dai progetti di miglioramento dell'offerta formativa.

<b>PROGETTO TRIENNALE DI RIFERIMENTO</b>	<b>TEMATICA</b>	<b>COMPETENZE PROGRAMMATE</b>	<b>AREA DISCIPLINARE</b>	<b>MODALITÀ</b>
Progettazione e valutazione per competenze	Strumenti di valutazione e approcci innovativi	Costruire griglie di valutazione, saper individuare stili di apprendimento	Tutte le discipline e/o ordini di scuola	Blended
Didattica digitale	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base, motivazione all'apprendimento	Costruzione di unità di apprendimento, potenziare la didattica per competenze	Tutte le discipline e/o ordini di scuola	Blended
Didattica inclusiva	Didattica innovativa, coding e pensiero computazionale	Implementare la didattica computazionale e coding	Tutte le discipline e/o ordini di scuola	Blended

## f. Attività di formazione e aggiornamento personale docente

Compatibilmente con la disponibilità delle risorse, visti i progetti per il miglioramento dell'offerta formativa contenuti nel presente documento e le priorità individuate dal Collegio dei docenti, nel periodo di vigenza del presente PTOF saranno svolte per il personale docente, anche per gruppi e/o con Progetti in rete con altre istituzioni scolastiche.

Come descritti al paragrafo c., saranno attivate iniziative di formazione su:

- Primo soccorso D.Lgs. 81/08;
- Addetto antincendio D.Lgs. 81/08;
- Formazione di base e specifica sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato-Regioni D.Lgs. 81/08;
- Didattica per competenze;
- Apprendimento cooperativo e Tutoring;
- Valutazione per competenze;
- Gestione della classe;
- Didattica laboratoriale;
- Competenze in lingua straniera (Inglese e Francese);
- TIC e navigazione online sicura.

### Destinatari dell'azione di formazione:

<b>TIPOLOGIA DOCENTI</b>	<b>TIPOLOGIA DI FORMAZIONE</b>
Docenti neo-assunti	Interna all'istituzione – esterna
Docenti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative	Interna all'istituzione – esterna
Docenti impegnati nell'implementazione del PDM	Interna all'istituzione
Docenti impegnati nell'implementazione delle Prove INVALSI	Interna all'istituzione – esterna
Docenti impegnati in CLIL	Esterna all'istituzione
Tutti i docenti	Interna all'istituzione
Docenti impegnati in competenze per inclusione e disabilità	Esterna all'istituzione
Docenti impegnati in competenze in materia di sicurezza	Esterna all'istituzione
Docenti impegnati in PNSD	Esterno all'istituzione

### **g. Attività di formazione e aggiornamento – Personale ATA**

Compatibilmente con la disponibilità delle risorse, sentito il personale a.t.a. e viste le esigenze dell'Amministrazione in tema di adeguamento normativo, nel periodo di vigenza del presente PTOF saranno svolte, anche per gruppi come descritti al paragrafo c., iniziative di su:

- Primo soccorso D.Lgs. 81/08
- Addetto antincendio D.Lgs. 81/08
- Formazione di base e specifica sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato-Regioni D.Lgs. 81/08
- Disostruzione delle vie aeree
- Assistenza alla persona
- Segreteria digitale e dematerializzazione
- Procedimenti amministrativi (tematiche di aggiornamento da definire).
- Training su prodotti informatici in uso negli Uffici.

#### **Destinatari dell'azione di formazione:**

<b>TIPOLOGIA PERSONALE</b>	<b>TIPO DI FORMAZIONE</b>
Tutto il personale amministrativo	Interno all'istituzione
Personale amministrativo (PNSD) (Parziale)	Esterno all'istituzione
Personale impegnato in competenze in materia di sicurezza	Interno all'istituzione - esterna

Eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano annuale di formazione del personale saranno apportate nel corso dell'anno in funzione delle opportunità offerte dalle agenzie formative del territorio e/o altre istituzioni scolastiche e dei bisogno del personale.

#### **Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria BELFIORE*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*