



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE
"G. GAGLIONE"**



VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)
☎ 0823/516218 (Segr.) - ☎ 0823/830494 (Pres.)
C.M. CEIC83000V - C.F. 80103200616 - C.U. UFO76N
e-mail : ceic83000v@istruzione.it _ pec : ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web : www.icgaglioneapodrise.gov.it

Prot. n. 2856 C/15

Capodrise 09/09/2016

**Al Sito web dell'Istituto
Al Fascicolo gara**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Art. 32, c. 2 del D. Lgs 50/2016) N. 47 del 25/08/2016

Determina a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento dei **Servizi Assicurativi** Responsabilità Civile , Infortuni , Assistenza e Tutela Legale per alunni e personale **triennio 2016/2019**.
CIG : ZE41AFC4D4

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA; la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Dlgs 50/2016 "Codice degli Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE , 2014/24/UE e 2014/25/UE , in particolare l'art 36 comma 1 e 2 lettera a);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Circolare Ministeriale AOODPIT prot. n° 0000312 del 20/03/2012;
- VISTA il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- PRESO ATTO che alla data odierna non sono state rilevate nella "Vetrina CONVENZIONI " della Piattaforma www.acquistiinretepa.it CONVENZIONI CONSIP ATTIVE di cui

all'art. 26,c 1 , della legge n. 488/1999, meta-servizi comparabili con quelli assicurativi oggetto dell'affidamento (si allega stampa in data odierna l'assenza della specifica e eventuale convenzione CONSIP);

- ATTESO che il costo preventivato dei servizi da acquistare non supera la somma di € 40.000,00, sulla base della spesa sostenuta negli ultimi tre anni ;
- RILEVATO l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario , la procedura di affidamento dei servizi assicurativi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016;
- ASSICURATA la copertura finanziaria del premio assicurativo attraverso il contributo volontario dei genitori e del personale della scuola ;

DECRETA

ART. 1 _ Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 _ Oggetto

L'avvio delle procedure di affidamento dei servizi assicurativi di RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI , INFORTUNI , TUTELA LEGALE , ASSISTENZA per alunni e personale secondo l'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016;

ART. 3 _ Durata

La durata dei servizi assicurativi è stimata dalle ore 24:00 del 28/10/2016 alle ore 24 del 28/10/2019.

ART. 4 - Importo

L'importo complessivo stimato del presente affidamento , relativo all'intera durata contrattuale , potrà ammontare fino ad un massimo di € 20.370,00, calcolati tenuto conto di un importo massimo annuo lordo di € 6.790,00.

ART.5 _ Copertura finanziaria

L'importo di cui all' Art. 4 trova copertura nel rimborso all'Istituto delle spese sostenute per conto delle famiglie come disciplinato dalla Circolare Ministeriale AOODPIT prot. n° 0000312 del 20/03/2012.

La somma verrà formalmente impegnata nell' AGGREGATO 02 in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima.

ART. 6_ Criterio di Aggiudicazione

Il **criterio di scelta** è quello *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* , secondo i **sub-criteri** stabiliti nella lettera d'invito , che è parte integrante del presente provvedimento riepilogati di seguito :

- a) Garanzie
- b) Massimali / Somme Assicurate
- c) Condizioni particolari
- d) Servizi aggiuntivi
- e) Premio lordo offerto

Art. 7_ Unica offerta valida

Di **inserire** apposita clausola nei documenti di gara di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua (art. 69 del regolamento di contabilità di Stato).

ART. 8_ Criterio di selezione degli Operatori Economici

Di **individuare**, avvalendosi dell'assistenza e della consulenza di esperti del mercato assicurativo, gli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto (almeno 3) dall'albo fornitori dell'Istituto,

verificando il possesso dei seguenti requisiti minimi, fatta salva la verifica successiva del possesso dei requisiti generali desumibili dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016:

- 1) Autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle Assicurazioni Private con riferimento ai rami oggetto di affidamento , secondo quanto previsto dal Dlgs 209/2005
- 2) Iscrizione alla CCIAA di competenza per il settore di attività oggetto di affidamento
- 3) Raccolta premi nei rami assicurativi oggetto di affidamento non inferiore o pari a complessivi € 1.000.000,00
- 4) Aver concluso nel triennio 2013-2015 almeno 3 contratti con Istituzioni Scolastiche , nel servizio oggetto di affidamento

ART. 9_ Approvazione atti allegati

Di **approvare** i seguenti atti:

- Lettera d'invito / Disciplinare di gara
- Schema di contratto (all. 1)
- Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva (all. 2)
- Scheda di offerta tecnica (all. 3)
- Scheda di offerta economica (all. 4)

ART. 10 _ Responsabile del Procedimento

Di **nominare** Responsabile del procedimento la scrivente , Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Belfiore.

Art. 11- Adempimenti amministrativi

Di **inviare** il presente atto di determinazione al DSGA , per gli adempimenti amministrativi di competenza.

Art. 12

Di **trasmettere** copia della presente determinazione dirigenziale al Consiglio d'Istituto per gli adempimenti di propria competenza.

Art. 13

Di **garantire la pubblicazione della** copia della presente determinazione dirigenziale: sul sito web dell'Istituto www.icgaglioneapodrise.gov.it.

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria BELFIORE

F.to in originale Prof.ssa Maria BELFIORE
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93.

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria

Il Direttore SGA
Giulia NERO

F.to in originale Giulia NERO
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93.