



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAGLIONE"

Via Dante, 26 - 81020- Capodrise (CE)

Tel/fax 0823/516218 (Segr.) – 0823/830494 (Pres.)–C.F. 80103200616- C.M. CEIC83000V-C.U. UFO76N

e-mail :ceic83000v@istruzione.it* [pec:ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it) * [sito:icgaglioneacapodrise.gov.it](http://sito.icgaglioneacapodrise.gov.it)

Prot. n. 3568/C 56 FESR A3_ 343

Capodrise , 18/10/2016

Agli operatori Economici

Al sito WEB

Al Fascicolo del Progetto :10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-343

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali . Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave*. **Avviso prot, AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-343 “ LABORATORI MOBILI ”.** Procedura di affidamento mediante procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 *tramite MePA*.

Lotto Unico CIG: Z8A1B83CE6

CUP: I26J15002010007

A seguito dell’autorizzazione **AOODGEFID/5879 del 30/03/2016** e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale " G. GAGLIONE" di Capodrise (CE) Prot. n.3408/C56 FESR A3_ 343 del 10/10/2016, n. 53 , si intende procedere **mediante MePA all’indizione della procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001** , ai fini della realizzazione di ambienti digitali con la formula “**chiavi in mano**”.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’ allegata lettera invito/ disciplinare . Codesta impresa **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione di ambienti digitali entro e non oltre le ore **18.00** del giorno **24/10/2016, vista l’imminente scadenza del Progetto**.

La procedura d’acquisto sarà effettuata mediante richiesta di offerta (RdO) NELL’AMBITO DELLA Pubblica Amministrazione(MePA).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria BELFIORE

F.to in originale Prof.ssa Maria BELFIORE

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93



LETTERA DI INVITO

Realizzazione di Ambienti Digitali nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " *Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*" Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*" – Azione 10.8.1 "*Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave*".

Codice Progetto : **10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-343** " *LABORATORI MOBILI*"

Lotto Unico CIG: **Z8A1B83CE6**

CUP: **I26J15002010007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Integrato d'Istituto presentato ai sensi dell'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/ 2015 atto alla realizzazione di ambienti digitali . Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*" – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave*;

Vista la nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOODGEFID/5879 del 30/03/2016 che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto e impegno di spesa per questa istituzione scolastica, definito dal codice : **10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-343** e dal titolo : "*LABORATORI MOBILI*" ;

Viste le deliberazioni degli OO.CC. favorevoli all'inoltro ed alla realizzazione della proposta progettuale inerente l'Avviso n. AOODGEFID/12810 del 15/10/ 2015 : delibera n. 2 del verbale n. 4 del collegio docenti del 26/10/2015 – delibera n. 9 del verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 28/10/2015;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'istituto ai sensi dell'art. 1 legge 107/2015, in cui è inserito il progetto FESR : "*LABORATORI MOBILI*" con codice identificativo **10.8.3.A1-FESRPON-CA-2015-343** ;

Visto il Decreto Dirigenziale, del 26/04/2016, prot. n. 1507/ c56 FESR A3_343, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016, con codice Progetto **P 103**, il finanziamento relativo al progetto **10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-343** dal titolo "*LABORATORI MOBILI*" ;

Preso atto che occorre procedere all'acquisto di servizi/forniture atte a realizzare laboratori mobili in tutti e quattro i plessi dell'istituto comprensivo come da appresso indicato, la cui spesa è prevista nel Progetto P 103 del PA 2016;



Lette le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016;

Lette le “Disposizioni per l’attuazione dei Progetti finanziati dall’Avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 ;

Visto il D.Lgs 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Vista la Circ. MUR prot. n. AOODGAI/2674 del 5 marzo 2013 relativa alla legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni Consip: Obbligo per le Istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le Convenzioni-quadro;

Vista la nota Nota MIUR prot. n. AOODGAI/3354 del 20 marzo 2013 contenente precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012;

Atteso che il costo preventivato delle forniture/servizi da acquistare non supera la somma di € 40.000,00 , sulla base della spesa autorizzata alla voce acquisti e piccoli adattamenti edilizi e addestramento all’uso delle attrezzature.

Accertata la possibilità, per ragioni di speditezza e per garantire economicità ed efficienza alla procedura tutta, di far ricorso, in relazione all’importo finanziario, alla procedura comparativa **ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001** per l’affidamento delle forniture/servizi di cui sopra , **mediante il MePA**;

Visto la determina a contrarre n. 53, prot. n. 3408/c56 FESR A3_343 del 10/10/2016 ai sensi dell’ art. 32, c. 2 del D. Lgs 50/2016;

Visto il **Regolamento d’Istituto**, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure **per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia**, alla luce del nuovo Codice dei Contratti ,D. Lgs 50/2016, approvato dal Consiglio d’Istituto con la delibera n. 2 del verbale del 13/10/2016;

Constatata l’assenza all’interno delle CONVENZIONI CONSIP di offerte atte a soddisfare per il progetto richiesto con la formula “*chiavi in mano*” comprensiva di tutte le attrezzature e specifiche caratteristiche tecniche nonché dei piccoli adattamenti edilizi, e addestramento all’uso delle attrezzature, attestata con atto del Dirigente Scolastico 337/c56 FESR A3_343 del 05/10/2016;

Considerata la richiesta di PROROGA del progetto al 15/12/2016, prot. n. 3396 / c56FESR A3_343;

INDICE GARA PER FORNITURA DI ATTREZZATURE/SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Art 1 _PREMESSA

Il progetto mira all' allestimento di laboratori mobili (pc, proiettori, stampanti e altre attrezzature), in tutti e 4 i Plessi del Comprensivo al fine di superare il limite imposto da uno spazio specifico e permettendo ai docenti di organizzare in qualsiasi ambiente didattico attività di tipo laboratoriale. La disponibilità di pc, proiettori ed altre attrezzature, unite alla connessione Internet, garantirà un ampio uso di contenuti digitali.

- **Contesto**

Lo scopo del progetto è la realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti.

- **Obiettivi e Finalità**

- a) Arricchire la dotazione tecnologica dell'Istituto;
- b) Realizzare ambienti attrezzati da rendere disponibili ai docenti per la loro formazione - autoformazione;
- c) Facilitare la comunicazione, la ricerca, l'accesso alle informazioni e alle risorse, ai materiali didattici da parte dei docenti;
- d) Rendere facilmente visibile l'offerta formativa dell'Istituto e tutte le iniziative e le azioni finalizzate alla sua realizzazione.

Art. 2_ OGGETTO

Premesso che l' intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua integrità e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware/software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto consigliato il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l' offerta. In tal caso il sopralluogo va concordato con la segreteria con richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo CEIC83000V@PEC.ISTRUZIONE.IT. L'appuntamento, data e ora, sarà comunicato con stesso mezzo

2.1 Descrizione e Caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti dovranno soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati nell'Allegato 5 "*Capitolato Tecnico*".

2.2 Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata **entro 30 giorni dalla stipula del contratto**.

2.3 Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di:

- ✓ **€ 15.327,87** (quindicimilatrecentoventisette/ottantasette) + **IVA (22%)** per la fornitura di **attrezzature multimediali**.
- ✓ **€ 1.081,97** (milleottantuno/novantasette) + **IVA (22%)** per **piccoli adattamenti edilizi**.
- ✓ **360,66** (trecentosessanta/sessantasei) + **IVA (22%)** per **addestramento all'uso delle attrezzature**:



per un **totale complessivo** di spesa pari ad € **16.770,50 (sedicimilasettecentosettanta/cinquanta)** iva esclusa.

Lotto Unico CIG: Z8A1B83CE6

Non sono ammesse offerte in aumento.

3_ ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

3.1 Termine di presentazione

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 24/10/2016.**

3.2 Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà, a pena di esclusione, presentare attraverso il sistema come :**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, pena l'esclusione:

1. Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" firmata digitalmente**);

La richiesta dovrà contenere, **a pena di esclusione, la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:**

L'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- b. Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- c. Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- d. Attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni ;
- e. Attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio Italiano il sistema offerto. A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;
- f. Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni ;
- g. Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
- h. Dichiarazione di requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- i. Come indicato nel precedente paragrafo 3 i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, se sono superiori a zero, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

2. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l'Allegato 2 "Dichiarazioni" firmata digitalmente**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con **allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:**

- a. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- b. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - c. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.;
 - d. nel caso di realizzazione di impianti elettrici o rete dati, il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
 - e. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - f. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - g. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - h. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - i. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - j. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni ai sensi D.Lgs 50/2016 e a mezzo posta elettronica PEC).
- 3.** Copia della **lettera di invito (firmata digitalmente)** timbrata e firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- 4.** Copia del **capitolato tecnico (Allegato 5) (firmata digitalmente)** firmata e timbrata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA - ECONOMICA contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

1 Schede Tecniche costituite da uno o più file in formato PDF **firmati digitalmente**, contenenti le schede descrittive per tutto quanto richiesto nell'Allegato C.

2 Offerta Tecnica (Allegato 3) firmata digitalmente, contenente l'offerta tecnica, per tutto quanto richiesto nell'Allegato C, e le dichiarazioni inerenti: a) il periodo di garanzia, in riferimento alla normativa vigente in tale ambito; b) i tempi di consegna; c) i tempi di intervento in caso di malfunzionamento delle apparecchiature. Il documento, **pena l'esclusione**, va compilato in ogni sua parte.

Si fa presente, rispetto a quanto sopra detto, che:

- relativamente alla garanzia di tutte le dotazioni oggetto della fornitura, la scuola richiede la copertura di un periodo di almeno 36 mesi;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- relativamente ai tempi di consegna, l'operatore economico si impegna alla consegna del materiale entro i 20 giorni dalla stipula del contratto;
- **Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.**

3 Offerta Economica (Allegato 4) firmato digitalmente, contenente l'offerta economica, per tutto quanto richiesto nell'Allegato C.

Il file Offerta Economica (Allegato 4 "Offerta economica") dovrà chiaramente indicare in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura/servizi (con IVA e senza IVA).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, in riferimento all'offerta economica.

L'offerta economica deve altresì contenere l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto, i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16.

3.4 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto il costo come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto (Allegato 4)

3.5 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016)

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

3.6 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 103 comma 1), La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

4_ CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della RdO avverrà sulla base **critério del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal par.2.2.**

Se non saranno rispettati i requisiti minimi previsti l'offerta verrà esclusa.

Inoltre saranno escluse le offerte anormalmente basse individuate ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo 50/2016

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente Disciplinare, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

Visto la tempistica ridotta, dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con la richiesta. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

5_ VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica, si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

6_ ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata CEIC8300V@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

7_ CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

7.1 Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

7.2 L'**addestramento del personale scolastico** della scuola consiste nell'erogazione **di almeno 8 ore di training** sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema. L'attività di formazione può essere erogata, in



accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione. Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

7.3 Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno di **36 (trentasei) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

7.4 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

7.5 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto**.

7.6 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

7.7 Ulteriori condizioni da rispettare (pena esclusione)

- Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite **ALMENO** delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nella seguente tabella, come dovrà risultare dai datasheet e depliant e certificazioni allegate all'offerta;
- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano;
- Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare di gara;
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata in RDO;
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- **IL TOTALE COMPLESSIVO del LOTTO APPARECCHIATURE**, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato.

8_ OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara:
Lotto Unico CIG: Z671933037 ;
il codice unico di progetto:
CUP: I26J15002010007 ;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

9_DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire la propria fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10_ CORRISPETTIVI

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.). Esso, quindi, potrà avvenire anche in più soluzioni ed in tempi diversi. Per quanto sopra detto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.



11_PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto fino ad un massimo di 10 giorni, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, irrognerà una penale pari a **1% dell'importo del contratto**.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12_RISOLUZIONE E RECESSO

Trascorsi i 10 giorni dalla scadenza del contratto, senza che l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi contrattuali di servizi e fornitura previsti nel capitolato di gara, l'Istituto Scolastico dichiarerà nullo il contratto stipulato dandone comunicazione a mezzo raccomandata A/R o PEC.

In caso di grave negligenza, da parte dell'operatore economico, durante il periodo contrattuale, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R o PEC.

13_RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. protempore.

14_ACCESSO AGLI ATTI – RECLAMI

Entro 5 giorni dalla aggiudicazione provvisoria è possibile inoltrare reclamo scritto al RUP, indicando nell'oggetto le motivazioni di tale richiesta. Il RUP, preso atto della presentazione del reclamo, provvederà entro 5 giorni a rispondere argomentando le motivazioni dell'accoglimento dello stesso o del suo rigetto.

L'accesso agli atti di gara, da parte degli altri offerenti partecipanti, sarà consentito secondo la disciplina della normativa art. 6 dir. 2004/18; artt. 13 e 35, dir. 2004/17, art. 22, legge n. 109/1994; art. 10, d.P.R. n.554/1999; legge n. 241/1990, dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016. La richiesta va presentata su carta intestata della offerente con timbro e firma al protocollo della Stazione Appaltante, consegnata a mano dal legale rappresentante o da persona di sua fiducia munita di delega con copia di un valido documento di riconoscimento, o inviata per posta elettronica PEC e dovrà essere motivata da ragioni concrete. La Stazione Appaltante si riserva di rigettare eventuali richieste fatte solo col fine della conoscenza dei prodotti e dei prezzi offerti dalle altre offerenti partecipanti.

15_DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Santa Maria C.V.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

16_RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

17_RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria BELFIORE Tel/Fax 0823.830494 .

18_ALLEGATI

Allegati cui fare riferimento:

All. 1_ *Istanza di partecipazione*

All. 2_ *Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.*

All. 3_ *Offerta Tecnica*

All. 4_ *Offerta Economica*

All. 5_ *Capitolato tecnico per RDO Laboratori Mobili*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria BELFIORE

F.to in originale Prof.ssa Maria BELFIORE

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93.