



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"G. GAGLIONE"**



VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ ☎ 0823/516218 (Segr.) - ☎ 0823/830494 (Pres.)

C.M. CEIC83000V - C.F. 80103200616 - C.U. UFO76N

e-mail : ceic83000v@istruzione.it _ pec : ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web : www.icgaglioneapodrise.gov.it

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI
BENI, SERVIZI E LAVORI**

VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I.44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'art. 30 del D.L.vo 50/2016 che prevede la necessità del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che prevede la possibilità di fare ricorso ad elenchi di operatori economici ai fini della individuazione degli operatori da consultare nell'ambito di procedure negoziate con consultazione;

VISTO l'art. 38, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) indica come requisito premiante per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC la "disponibilità di tecnologie telematiche nella gestione di procedure di gara"

VISTO l'art. 134 del D.Lgs. 50/2016 che indica come gli enti aggiudicatori possano istituire e gestire un proprio sistema di qualificazione degli operatori economici.

CONSIDERATO che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del sopracitato codice e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATA la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs.vo 50/2016;

CONSIDERATO che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO dell'art. 1, comma 449 della L. 27/12/2006 n. 296 e successivamente modificato con L. 24/12/2012 n. 228 - art. 1 - comma 150 – Obbligo di approvvigionamento delle istituzioni scolastiche mediante l'utilizzo delle convezioni-quadro Consip;

CONSIDERATA la facoltà riconosciuta alle Istituzioni Scolastiche di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA;

TENUTO CONTO delle Linee Guida –ANAC- n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ADOTTA**

IL SEGUENTE REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

ART. 1 – ISTITUZIONE

E' istituito presso L'ICS " G. GAGLIONE " di Capodrise CE l'Albo dei Fornitori di beni, servizi e lavori allo scopo di individuare operatori economici che abbiano comprovati requisiti di capacità economica e finanziaria oltre a requisiti di capacità tecnica e professionale e di carattere morale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 – DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione ha validità di un anno solare ed è soggetto a revisione tra il 15 e le 12.00 del 31 dicembre di ogni anno. **L'Albo sarà poi aggiornato** di norma con **cadenza quadrimestrale** dal 15 entro le 12.00 del 31 agosto 2017, dal 15 entro le 12.00 del 31 dicembre 2017, esclusivamente dietro presentazione di istanza di partecipazione (Modulo A) sottoscritta dal legale rappresentante (o delegato) e allegata al presente avviso e purchè in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

ART. 3 – PROCEDURA PER L'ISTITUZIONE E LA FORMAZIONE DELL'ALBO

L'Albo dei Fornitori e delle ditte di fiducia dell'Istituzione scolastica viene approvato dal Consiglio di Istituto con adozione di apposito atto deliberativo al momento della costituzione ed ogni sua revisione.

ART. 4 – OGGETTO E SCOPO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, disciplina la tenuta dell'Albo Fornitori previsto dall'art. 134 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale.

La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dagli articoli seguenti.

L'iscrizione di un operatore economico nell'Albo costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di servizi, forniture da parte dell'Istituto Comprensivo "G. Gaglione".

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di acquisto il Mepa ed operatori economici non iscritti all'Albo, ove ricorrano ragioni di necessità e/o convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del bene da acquistare o del servizio/lavoro da fornire ovvero in presenza di un insufficiente numero di operatori iscritti

ART.5 - UTILIZZAZIONE DELL'ALBO

L'albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dai precedenti artt. e con le modalità operative di cui ai seguenti commi.

Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di due, tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Gli operatori da invitare a gara saranno individuati di volta in volta secondo i criteri della determina a contrarre, nel rispetto della normativa vigente.

L'Istituto non ha l'obbligo di invitare tutte le imprese iscritte all'elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito.

ART.6 – CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE

Gli operatori economici, iscritti all'Albo, saranno suddivisi per categorie di specializzazione così individuate:

FORNITURE

Settore cancelleria – toners – stampati:

materiale di cancelleria, carta, timbri personalizzati , toners etc.;

Settore arredi:

arredi per uffici, arredi didattici, arredi per palestre, arredi per laboratori di chimica – fisica – linguistico;

Settore informatico:

hardware ed accessori, software, lim, videoproiettori etc. ;

Settore abbigliamento:

abiti da lavoro, DPI, abbigliamento sportivo, abbigliamento di rappresentanza, etc.;

Settore pulizia e primo soccorso:

materiale ed attrezzature per la detergenza dei locali scolastici, materiale di primo soccorso;

Settore piccola manutenzione:

materiale di ferramenta, materiale elettrico, materiale idraulico, etc.;

Settore materiali per manifestazioni e pubblicità:

coppe, targhe, stemmi, articoli di rappresentanza e pubblicità, fiori e piante, bandiere e stendardi, etc.;

Settore strumenti e materiale facile consumo per laboratori didattici:

laboratorio strumentale, laboratorio multimediale, laboratorio linguistico, laboratorio artistico, laboratorio scientifico etc.;

Settore libri, giornali, riviste:

fornitura testi scolastici, testi di narrativa, etc.;

SERVIZI

servizi bancari ed assicurativi;

servizi organizzazione visite-viaggi istruzione/ stages;

servizi noleggio autobus;

servizi di noleggio, assistenza e manutenzione stampanti, fotocopiatori e ciclostili;

servizi di tipografia (locandine – manifesti – stampati e modulistica etc.);

servizi di assistenza, manutenzione e noleggio impianti telefonici;

servizi assistenza software ed hardware;

servizi di installazione, assistenza e manutenzione reti informatiche;

servizi di noleggio, assistenza e manutenzione macchinari per la pulizia dei locali scolastici;

servizi di raccolta e smaltimento rifiuti speciali e pericolosi;

servizi di lavanderia;

servizi di disinfestazione, derattizzazione ed igienizzazione;

servizi di catering;

servizi allestimento e/o noleggio impianti per manifestazioni e spettacoli;

servizi video e fotografici;

servizi di manutenzione estintori ed attrezzature antincendio;

servizi di assistenza e manutenzione sistemi di allarme e videosorveglianza;

servizio di vigilanza;

servizi di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

servizi privacy ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Formazione

Altro

LAVORI

Indicare l'area di specializzazione per il settore lavori (es., ditta operante nel settore edilizia)

ART. 7 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

Gli operatori economici devono presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente l'apposito modello "A", scaricabile dal sito web dell'Istituto, indicando le categorie di specializzazione, (può essere indicata più di una), in cui intendono essere iscritti.

Si precisa che è fatto divieto:

- ✓ la presentazione di domanda per la stessa categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- ✓ la presentazione di domanda per la stessa categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- ✓ la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di inserimento;

Nel caso in cui gli operatori dovessero incorrere in uno dei divieti indicati, l'Istituzione Scolastica riterrà valida la sola istanza che, temporalmente, è pervenuta anteriormente prendendo in considerazione il numero di protocollo attribuito alla stessa.

La domanda, secondo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e trasmessa via PEC all'indirizzo ceic83000v@pec.istruzione.it;

ART. 8– REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I soggetti indicati nel precedente articolo art. 4, ai fini dell'iscrizione nel presente albo, dovranno dichiarare:

1. di possedere i requisiti richiesti per le procedure di affidamento ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
2. in caso di operatore economico iscritto al registro delle imprese, autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
3. in caso di operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia conforme dell'atto Costitutivo e dello Statuto;
4. in caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali, autodichiarazione di iscrizione c/o la Camera di Commercio di competenza o altro;
5. di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi del D.M. 24/10/2007,
6. di essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
7. dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari L.136/2010;
8. di eventuale iscrizione al Mepa.
9. idonee referenze bancarie ai sensi dell'art. 86, c. 4 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 9 – CAUSA DI MANCATA ISCRIZIONE

La Scuola non procederà all'inserimento nel suddetto albo nel caso in cui la domanda risulti incompleta e, se la stessa, non venga integrata entro dieci giorni lavorativi dalla data di presentazione.

ART. 10 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA

L'Istituzione Scolastica provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori ed entro trentacinque giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle istanze, pubblicherà all'Albo Pretorio del sito web della scuola l'elenco degli operatori economici accreditati. Nel caso in cui, i tempi di pubblicazione dovessero slittare, l'Istituzione darà comunicazione della nuova data mediante il sito web.

Per coloro i quali la richiesta venga respinta, verranno comunicati i motivi che ostano l'accoglimento della domanda ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/90. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli interessati potranno presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La presentazione delle osservazioni interrompe i termini di conclusione del procedimento che partono nuovamente a

decorrere dalla data di presentazione delle stesse. L'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni, verrà comunicato per iscritto all'operatore economico.

ART. 11 – ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'annullamento è disposto d'ufficio per le imprese che per almeno tre volte non abbiano risposto agli inviti senza fornire adeguata motivazione in merito.

Inoltre, verranno esclusi dall'elenco, gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

ART. 12 – SEGNALAZIONI DELLE VARIAZIONI E MATENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

Gli operatori iscritti devono comunicare tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 8 mediante PEC entro e non oltre quindici giorni dalla variazione delle stesse. Al fine del mantenimento dell'iscrizione, i soggetti interessati dovranno dichiarare entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di iscrizione il perdurare del possesso dei requisiti richiesti. In tale data, sarà possibile estendere l'iscrizione anche ad altre categorie merceologiche diverse da quelle indicate in origine.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 14 – RESPONSABILE DELL'ALBO FORNITORI

La responsabilità della tenuta dell'Albo fornitori è in capo al DSGA attraverso un responsabile del procedimento appositamente designato.

ART. 15 - PUBBLICAZIONE

L'Albo, è pubblicato sul sito www.icgaglioneapodrise.gov.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

Il presidente del Consiglio d'Istituto

Luigi Raucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria BELFIORE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 02 febbraio 2017, con deliberazione n. 5.

Il presente regolamento è stato pubblicato sul sito dell' ICS " G. GAGLIONE "in data 21 febbraio 2017.