



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GAGLIONE"**

Via Dante, 26 - 81020- Capodrise (CE)

Tel/fax 0823/516218 (Segr.) – 0823/830494 (Pres.) – C.F. 80103200616 - C.M. CEIC83000V-C.U. UFO76N

e-mail :ceic83000v@istruzione.it\* pec:ceic83000v@pec.istruzione.it \* sito:icgaglioneapodrise.gov.it

Prot. n.3198 / VIII.5

Capodrise, 06 Ottobre 2017

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Napoli

Al Dirigente dell'Ufficio XIV\_Ambito Territoriale della Provincia di

Caserta

A tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di

Caserta

Al Sito Web dell'Istituto [www.icgaglioneapodrise.gov.it](http://www.icgaglioneapodrise.gov.it)

Al Fascicolo del Progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **AVVISO PER SELEZIONE PERSONALE INTERNO COME ESPERTO, TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE .**

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582**

**CUP I29G16000380007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. AOODGEFID/10862 del 16/9/2016, “**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche**”, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “ Per la Scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento “ , a titolarità del MIUR , approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C ( 2014) n. finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 25/11/2016 , n° 20905 ;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 28607 del 13 luglio 2017 -Autorizzazione Progetti di cui all'Avviso 10862, con cui si trasmette l'elenco delle Istituzione Scolastiche ammesse al finanziamento e che costituisce la formale autorizzazione all'avvio del progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo “ **Apriamo la Scuola al Territorio**” ;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento pari ad € 39.927,30 per il progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo “ **Apriamo la Scuola al Territorio**” ;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 13/10/2016, n° 10 relativa all' approvazione del progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo “ **Apriamo la Scuola al Territorio**” ;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2016/17 ed è cofinanziata col Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di i, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV

**“Apriamo la Scuola al Territorio” 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582**

Pagina 1

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 13/10/2016, n° 11 relativa all' approvazione del progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo **"Apriamo la Scuola al Territorio"** ;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'istituto ai sensi dell'art. 1 legge 107/2015, in cui è stato inserito il progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo **"Apriamo la Scuola al Territorio"** con deliberazione n° 10 del Collegio docenti, Verbale n° 1 del 04/09/2017 ;

VISTO il Decreto Dirigenziale, del 28/08/2017, prot. n° 2626/ VIII.5 , con il quale è stato assunto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 il finanziamento pari ad **€ 39.927,30** del Progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo **"Apriamo la Scuola al Territorio"** ;

ATTESA la necessità, per l'attuazione del progetto, di selezionare e avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche in qualità di ESPERTO/TUTOR/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del Progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo **"Apriamo la Scuola al Territorio"**;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.l. 44/2001 art.33 c. 2 e art.40 che attribuisce alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto l'art. 7 " Gestione delle risorse" comma 6 b) del D. Leg.vo n° 165/2001 e ss.mm.ii. che recita *" l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*

TENUTO CONTO delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell'Area organizzativa-gestionale, nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" in particolare quella che determina *" l'istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno"* ;

TENUTO CONTO della nota del MIUR AOODGEFID\prot. n° 34815 del 02/08/2017 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTE la delibera n° 12 del C.I. del 11/09/2017 con cui vengono definiti i criteri di selezione delle figure professionali previste per l'attuazione del **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo **"Apriamo la Scuola al Territorio"**;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico n° 43, prot. n° 3212/VIII.5 del 09/10/2017 per la selezione interna di figure professionali ( ESPERTO/TUTOR/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE) nell'ambito del **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo **"Apriamo la Scuola al Territorio"**;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

### Art. 1 \_ OGGETTO

È aperta la **procedura di selezione**, mediante valutazione comparativa dei curricula , per il reclutamento di **personale interno** per IL PROGETTO **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582** e dal titolo **"Apriamo la Scuola al Territorio"** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

La procedura di selezione ha ad oggetto il reclutamento di :

- ✓ **7 (sette) tutor**
- ✓ **7 (sette) esperti**
- ✓ **1 (un) referente per la valutazione**

per i seguenti moduli del progetto PONFSE **"Apriamo la Scuola al Territorio"**:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore	Destinatari Del Modulo
<b>Sport è Vita</b> Educazione motoria, sport; gioco didattico	Sede centrale Via Dante 26	30	20 allievi della secondaria di I° gr
<b>Sport è Benessere</b> Educazione motoria, sport; gioco didattico	Scuola Primaria Via Gaglione	30	19 allievi della primaria

<b>Travelling in the European Union</b> Potenziamento Lingua straniera	Sede centrale Via Dante 26	30	19 allievi della secondaria di 1° gr
<b>Speak out</b> Potenziamento Lingua straniera	Scuola Primaria Via Gaglione	30	19 allievi della primaria
<b>Coding</b> Innovazione didattica e digitale	Sede centrale Via Dante 26	60	9 allievi della primaria
			10 allievi della secondaria di 1° gr
<b>Lingua Viva</b>	Sede centrale Via Dante 26	30	19 allievi della secondaria di 1° gr.
<b>Matematica Viva</b>	Sede centrale Via Dante 26	30	19 allievi della secondaria di 1° gr.

## Art. 2 \_ COMPITI DELLE FIGURE FSEPON

### COMPITI DEL TUTOR:

- Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo e predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnala al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Carica a sistema (piattaforma PON) i dati anagrafici alunni, le votazioni nelle principali materie curricolari pre e post intervento, nonché tutti i documenti richiesti dall'Autorità di gestione per il singolo modulo;
- Cura la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi
- Cura la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- Stampa le certificazioni finali degli allievi;
- Cura e Restituisce eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata;
- Compila time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate;
- Elabora una relazione finale al termine del attività formativa.

### COMPITI DELL'ESPERTO

- Collabora con il Tutor d'aula del modulo formativo per tutte le attività previste (organizzative, logistiche e didattiche);
- Partecipare agli incontri predisposti dal Dirigente scolastico propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché alle manifestazioni di apertura e conclusiva (giornata del PON);
- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale;
- Predisporre le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- Coadiuvare il referente della valutazione nella predisposizione del materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Carica in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- Cura l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo e online insieme al tutor d'aula;
- Firma regolarmente e compila il registro didattico e delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione o all'attività e all'argomento svolto;
- Compila time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate;
- Elabora una relazione finale al termine del attività formativa.

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2016/17 ed è cofinanziata col Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di i, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV

## COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Assicura , di concerto con tutors ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Coordina le iniziative di valutazione fra i vari percorsi formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, garantendo l'informazione degli esiti conseguiti;
- Partecipa a tutte la riunioni, relative al progetto FSEPON convocate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipa alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- Partecipa ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- Fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Compila della scheda di autovalutazione finale con indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- Restituisce , debitamente firmato, time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate;
- Elabora una relazione finale al termine dell'attività di valutazione.

### **Art. 3 \_ CRITERI DI SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 40 del D.l. 44/2001, **la selezione**, tra tutte le candidature pervenute nei termini, **avverrà ad opera del Dirigente Scolastico**, in base ai criteri di comparazione dei *curricula* con relativo punteggio predeterminati dal Consiglio di Istituto nella delibera n° 12 del 11/9/2017 e che si riportano di seguito.

I requisiti indicati nella Tabella A sono per i tutor , quelli indicati nella Tabella B sono per gli esperti e nella tabella C sono per il Referente per la valutazione ;

**Il possesso del titolo di studio specifico** ( indicato nella Tabella allegata) **è requisito di ammissibilità** dei candidati **alla selezione**.

<b>CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR</b>	<b>TABELLA A</b>
Titoli/ed esperienze progettuali /certificazioni	punteggio
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	4
Laurea triennale o diploma ISEF	2
Diploma di istruzione secondaria superiore	1
Master di I/II livello di discipline per la didattica	3
Corso di perfezionamento (1 punto per ciascun corso)	Max 3 punti
Certificazioni informatiche (ECDL, TIC, LIM etc) (1 punto per ciascun corso)	Max 3 punti
Formazione certificata attinente le discipline del modulo (2 punti per ciascuna certificazione)	Max 6 punti
Esperienze come docente esperto, responsabile di progetti PON/POR (1 punto per ciascuna esperienza)	Max 3 punti
Esperienze come tutor, coordinatore di progetti PON/POR (1 punto per ciascuna esperienza)	Max 3 punti
Esperienze come valutatore di progetti PON/POR (1 punto per ciascuna esperienza)	Max 3 punti
Esperienze come facilitatore di progetti PON (1 punto per ciascuna esperienza)	Max 3 punti

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.

A ciascun tutor non potrà essere assegnato più di un modulo.

<b>CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI</b>	<b>TABELLA B</b>
Titolo di accesso: laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale specifica attinente il modulo di riferimento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Scienze motorie</li><li>• Matematica</li><li>• Lettere</li><li>• Lingue e letteratura straniera (inglese)</li><li>• Ingegneria elettronica</li></ul>	Fino a 99/110 punti 3 Da 100 a 105 punti 4 Da 106 a 110 e lode punti 5
Diploma ISEF	Punti 1
Esperienza di docenza, nella disciplina attinente al modulo di riferimento, (max 5 punti)	Fino ad anni 5 punti 2

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2016/17 ed è cofinanziata col Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di i, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV

	Da anni 6 ad anni 10 punti 3 Da anni 11 ad anni 15 punti 4 oltre 15 anni punti 5
Certificazioni informatiche: ECDL, TIC etc (1 punto per ciascuna certificazione)	max 1 punto
Esperienze di docenza nei progetti comunitari attinenti il modulo di riferimento (Max 5 punti)	1 punto per ciascuna esperienza
Partecipazione, con esito positivo, a competizioni nazionali (max 5 punti)	5 punti per ciascuna esperienza

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.

A ciascun esperto non potrà essere assegnato più di un modulo.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		TABELLA C	
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale		Fino a 100/110 punti 2 Da 101 a 110 e lode punti 3	
Laurea triennale o diploma ISEF		Punti 1	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<i>Punti per ogni Titolo/incarico</i>	<i>Punteggio max</i>
Esperienza come Valutatore in progetti PON/POR/Art.9		2	4
Esperienza come Tutor in progetti PON/POR		1	6
<b>ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE</b>		<i>Punti per ogni titolo/ esperienza</i>	<i>Punteggio max</i>
Corsi di formazione e seminari riconosciuti o promossi dal MIUR (1 punto per ciascun corso)		1	4
<b>ALTRE COMPETENZE</b>			
Competenze informatiche certificate		1	1

Per il Referente per la Valutazione è indispensabile la :

Conoscenza del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Conoscenza dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.

#### Art. 4 \_ PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando il modulo scaricabile dal sito web dell' Istituzione Scolastica corredato da:

1. dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo debitamente firmato su ciascuna pagina;
2. scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata;
3. copia della carta d'identità debitamente firmata.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 .

La domanda dovrà essere indirizzata al **Dirigente Scolastico dell' I.C.S. " GAGLIONE " di Capodrise (CE)** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 di giovedì 19/10/2017** mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ **Brevi Manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto;**
- ✓ **Invio mediante Posta Certificata all'indirizzo : ceic83000v@pec.istruzione.it.**

Le offerte pervenute dopo tale termine ed incomplete non saranno prese in considerazione.

Il plico chiuso dovrà recare esternamente l'indicazione "**Candidatura ..... per progetto PROGETTO FSEPON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-582.**"

Nel caso di candidatura per più profili bisogna produrre singola domanda per ciascun profilo, con relativi allegati.

**Per tutte e tre le figure professionali si precisa quanto segue:**

1. il possesso di competenze informatiche, anche non certificate, è condizione necessaria per l'assegnazione degli incarichi, e la sua assenza comporta la non ammissione della domanda.
2. l'assunzione dell' incarico comporta l'obbligo di gestire la piattaforma per la parte di propria competenza; la comprovata incapacità di tale gestione, anche successiva alla nomina, comporterà la revoca dell'incarico.

L'incarico sarà attribuito in base all'analisi comparativa dei curricula pervenuti operata dal D.S.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo della graduatoria. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione la graduatoria si intenderà definitiva e si procederà alle nomine.

L' incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola domanda pervenuta, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia alla nomina di tutor/esperto/referente per la valutazione, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà alla surroga con il regolare scorrimento della graduatoria di merito.

#### **Art. 5 \_ INCARICO E COMPENSO**

L'incarico di TUTOR/ESPERTO/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per ogni singolo percorso formativo definirà il numero degli interventi previsti in aula, la sede, gli orari e il compenso.

Tutte le ore per essere ammissibili devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Le figure professionali del presente avviso a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR il costo orario standard per il tutoraggio, come previsto dall' Allegato III- Gestione e attuazione dei progetti-Tipologie interventi e costo" di cui all' Avviso 10862 del 16/09/2016,, è di € 30,00 max. onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

Per lo svolgimento dell'incarico di ESPERTO il costo standard per la formazione, come previsto dall' Allegato III- Gestione e attuazione dei progetti-Tipologie interventi e costo" di cui all' Avviso 10862 del 16/09/2016,, è di € 70,00 max. onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

Per lo svolgimento dell'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE il costo standard per l'attività svolta, come previsto dall' Allegato III- Gestione e attuazione dei progetti-Tipologie interventi e costo" di cui all' Avviso 10862 del 16/09/2016,, è di € 23,22 max. (CCNL del comparto scuola) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali come da

L'attività svolta sarà retribuita ad ore, risultanti da appositi verbali, e la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

**Gli aspiranti dipendenti di altre scuole o altre amministrazione pubbliche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e l'affidamento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53 D.Lgs 165/01).**

#### **Art. 6\_ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 7 \_ DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento e la vigente normativa comunitaria.

#### **Art. 8 \_ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria BELFIORE in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 9 \_ PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- ✓ All' Albo di questa Istituzione Scolastica.
- ✓ Sito web di questa Istituzione Scolastica :[www.icgaglioneaodrise.gov.it](http://www.icgaglioneaodrise.gov.it).

Fto il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria BELFIORE

(Il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).