**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GAGLIONE” CAPODRISE (CE)**



**SCHEDA DI RILEVAZIONE DA PARTE DEL DOCENTE DI ELEMENTI SIGNIFICATIVI PER LA VALUTAZIONE DEL D.S.**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1° Macrocriterio:** qualità dell’insegnamento e del contributo dell’Istruzione scolastica del successo formativo e scolastico degli studenti /L. 107/15).**Macroindicatore:** **Competenze disciplinari e metodologico-didattiche** – Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015:**Area 1.** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | Rilevazione della presenza dei descrittori da parte del docente con una **X** e relativa documentazione a supporto. | Rilevazione della presenza/assenza dei descrittori da parte del D.S. con una **X** |
| **PRESENZA** | **DOCUMENTAZIONE** | **PRESENZA** | **ASSENZA** |
| **Capacità di avviare e far condividere attività che contribuiscano significativamente al rinnovamento della didattica.** | Docente che utilizza le metodologie innovative: peer tutoring, cooperative learning, flipped classroom, brain storming, problem solving, role-playing, schematizzazioni e mappe concettuali, circle time. |  |  |  |  |
| Docente che lavora a classi aperte, condividendo materiali, piste di lavoro, percorsi didattici con i colleghi delle classi interessate. |  |  |  |  |
| Docente che integra la propria attività con le nuove tecnologie all’interno della lezione con LIM (in modo interattivo), tablet, computer based, BYOD, libro digitale/espansioni online. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disponibilità ad interagire con il territorio per ampliare l’O.F., a coordinare le reti e a ricercare le possibilità di collaborazione con altri Enti per lo scambio e la messa a disposizione di risorse umane e finanziarie.** | Docente capace di reperire risorse e sponsorizzazioni.  |  |  |  |  |
| Docente disponibile e impegnato a ricercare strutture esterne idonee per lo svolgimento di attività scolastiche (teatro, auditorium, sale conferenze, laboratori).  |  |  |  |  |
| Docente disponibile e impegnato in orario extrascolastico a realizzare attività con alunni per la veicolazione dell’O.F. della scuola (Manifestazioni, Open day, …).  |  |  |  |  |
| **Spirito di iniziativa per il miglioramento del successo formativo individuale.** | Docente che propone e realizza iniziative a favore degli alunni per la valorizzazione di talenti non immediatamente visibili con la didattica ordinaria (concorsi, competizioni proposte da altri Enti o Associazioni Esterne, gare, progetti interculturali, locali, nazionali e europei, etc.).  |  |  |  |  |
| Docente che avvia attività alternative per l’arricchimento dell’O.F. (orto, serra, esperimenti scientifici, laboratori musicali e canori, attività manipolative, ecc.).  |  |  |  |  |
| Docente che propone, pianifica e realizza attività progettuali curricolari, extracurricolari: natalizie e di fine anno scolastico.  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partecipazione agli Organi Collegiali elettivi e non.** | Docente che partecipa attivamente ai Consigli di intersezione /interclasse /classe, proponendo soluzioni alle problematiche emergenti in seno all’Organo.  |  |  |  |  |
| Docente che partecipa attivamente al Collegio dei docenti, fornendo contributi tecnici apprezzati e innovativi.  |  |  |  |  |
| Docente che partecipa attivamente all’O.C. elettivo (C.I.) fornendo ad esso un contributo costante con proposte originali e innovative. |  |  |  |  |
| **Capacità di intrattenere rapporti inter ed intrapersonali tali da contribuire a generare un clima improntato alla collaborazione e alla condivisione, alla fiducia e alla stima nell’ottica della collegiale corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi del PTOF.** | Docente che risolve eventuali problematiche disciplinari afferenti agli alunni e documentando le modalità operative adottate senza richiedere l’intervento del D.S |  |  |  |  |
| Docente capace di sostenere i colleghi nell’applicazione delle emergenze educative e tecnologiche mettendo a disposizione le proprie competenze |  |  |  |  |
| **Contribuzione alla diffusione della cultura della sicurezza e del rispetto delle norme che regolano le istituzioni (privacy, tutela della salute, divieto di fumo, ecc..).** | Docente che si impegna ricorrentemente e responsabilmente a far osservare agli alunni le norme di sicurezza. |  |  |  |  |
| Docente che coordina e vigila in qualità di ASPP, preposto, responsabile antifumo, addetto alle squadre antincendio e al 1° soccorso. |  |  |  |  |
| Docente impegnato nella formazione per la sicurezza. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2° Macrocriterio:** risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (L. 107/15).**Macroindicatore:** **Capacità di collaborazione e socializzazione delle buone pratiche e delle innovazioni sul piano metodologico-didattico**Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M. 850/2015.**Area 2.** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | Rilevazione della presenza dei descrittori da parte del docente con una **X** e relativa documentazione a supporto. | Rilevazione della presenza/assenza dei descrittori da parte del D.S. con una **X** |
| **PRESENZA** | **DOCUMENTAZIONE** | **PRESENZA** | **ASSENZA** |
| **Capacità di individuare l’insegnamento: cura le eccellenze e dell’inclusività.** | Docente impegnato a costruire curriculi personalizzati, documentati, garantendo percorsi inclusivi e valorizzativi |  |  |  |  |
| Docente capace di riconoscere le intelligenze prevalenti nella classe e di costituire per loro percorsi che incentivino le eccellenze. |  |  |  |  |
| Docente impegnato a predisporre percorsi individualizzati e personalizzati per alunni stranieri con difficoltà linguistiche. |  |  |  |  |
| **Svolgimento di attività di insegnamento e parascolastiche che contribuiscano significativamente al miglioramento e al successo formativo.** | Docente che analizza lo scart del gap tra il prima e il dopo in merito alle azioni didattiche compensative/innovative |  |  |  |  |
| Docente che programma e realizza per gli studenti percorsi e attività preordinati alle uscite didattiche/visite culturali. |  |  |  |  |
| Docente che prende parte alle uscite didattiche/visite culturali, oltre l’orario scolastico. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capacità di elaborare e mettere in pratica comportamenti e attività che riducano il tasso di abbandono degli studenti e di insuccesso scolastico.** | Docente che progetta e pianifica attività che mirino a recuperare i talenti, garantendo una scuola inclusiva e innovativa. |  |  |  |  |
| Docente che utilizza in classe software per migliorare l’apprendimento dell’italiano della matematica e della lingua straniera, garantendo una scuola innovativa. |  |  |  |  |
| Docente che utilizza in classe software per migliorare i risultati degli alunni nelle prove INVALSI |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3° Macrocriterio:** responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (Legge 107/15).**Macroindicatore:Capacità di assunzione di responsabilità organizzativa**-  *Riferimento al profilo delle competenze indicate dal D.M.850/2015:* ***Area 3*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | Rilevazione della presenza dei descrittori da parte del docente con una **X** e relativa documentazione a supporto. | Rilevazione della presenza/assenza dei descrittori da parte del D.S. con una **X** |
| **PRESENZA** | **DOCUMENTAZIONE** | **PRESENZA** | **ASSENZA** |
| **Partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione anche fuori dell’istituzione scolastica.** | Partecipazione a corsi di formazione deliberati dagli OO.CC. le cui tematiche sono inserite nel Piano Triennale della Formazione per la riqualificazione delle competenze del docente con ricaduta dimostrabile dei risultati sulla didattica. |  |  |  |  |
| Diffusione e condivisione all’interno della scuola di nuove piste di lavoro ideate in project work, in laboratori o studi atti ad ottenere risultati positivi (almeno 20 ore di formazione).  |  |  |  |  |
| Partecipazione a corsi di formazione e disponibilità ad autoaggiornare il Collegio, mettendo a disposizione le competenze acquisite sulle tematiche oggetto del Piano di Formazione Triennale. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partecipazione oltre l’orario scolastico a gruppi di lavoro e di ricerca per il miglioramento della didattica.** | Produzione di materiali didattici da mettere a disposizione dei colleghi e delle scuole in rete, oltre l’orario scolastico. |  |  |  |  |
| Progettazione, ricerca individuale e di gruppo di procedure migliorative e semplificative della didattica, oltre l’orario scolastico. |  |  |  |  |
| Partecipazioni a riunioni, oltre l’orario scolastico, che apportino contributi significativi ai processi di miglioramento della didattica (supporti e semplificazioni per la didattica anche per alunni con disabilità, B.E.S./DSA). |  |  |  |  |
| **Svolgimento di attività di supporto ai colleghi.** | Docente impegnato in attività di *tutoring* nei confronti di colleghi trasferiti, di colleghi meno esperti di T.I.C. e di strategie attive. |  |  |  |  |
| Docente che dà il proprio contributo nei Comitati di Valutazione dei docenti in anno di formazione/prova e per l’individuazione dei criteri per l’attribuzione del merito/bonus. |  |  |  |  |
| Docente disponibile a sostenere la diffusione delle buone prassi attraverso il supporto documentato offerto ai colleghi. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizzazione della scuola e della formazione.** | Docente che predispone i verbali del collegio dei docenti, del consiglio di intersezione/interclasse, del consiglio di istituto. |  |  |  |  |
| Docente impegnato in qualità di relatore esterno nella formazione del personale scolastico, divulgando ai partecipanti il proprio materiale. |  |  |  |  |
| Docente che supporta il Dirigente scolastico nelle reti di scopo implementate nella rete dell’Ambito di pertinenza per la formazione del personale. |  |  |  |  |

***N.B.:***

I sopraesposti criteri fanno chiaro riferimento a:

**IL PROFILO DEL BUON DOCENTE delineato dall’O.C.S.E. 2008.**

Accuratezza nella preparazione delle lezioni - Selezione dei materiali di insegnamento - Definizione chiare degli obiettivi allo studente - Mantenimento della disciplina - Verifica del lavoro con gli studenti - Ripetizione della lezione per alunni in difficoltà - Uso di strategie di insegnamento diverse - Uso di diversi stili di interazione con gli studenti - Valutazione e uso dei suggerimenti degli studenti - Chiarezza espositiva - Buon uso del tempo - Fiducia nelle capacità di apprendimento degli studenti - Convinzione della propria responsabilità nell’apprendimento degli studenti - Comportamenti orientati all’impegno - Condivisione e collegialità con i colleghi - Flessibilità e creatività nell’insegnamento.

Aggiungendo ad esso caratteristiche richieste dalla società che si muove verso l’Europa e che esige partecipazione, assunzione di responsabilità, collaborazione, corretta applicazione di competenze sociali, relazionali, pro sociali.

**Inoltre, è possibile far corrispondere ogni descrittore agli indicatori delle competenze richieste al docente, come delineate dal D.M. 850/2015:**

**I. Area delle competenze relative all’insegnamento (Didattica)**

a) Organizzare le situazioni di apprendimento; b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo; c) Coinvolgere gli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro.

**II. Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (Organizzazione)**

d) Lavorare in gruppo tra insegnanti; e) Partecipare alla gestione della scuola; f) Informare e coinvolgere i genitori;

**III. Area delle competenze relative alla propria formazione (Professionalità)**

g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione; h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative; i) Curare la propria formazione continua.

**Procedura di attribuzione del merito**

I criteri sono riferiti solo all’a.s.2017/18.

L’attribuzione del Bonus per il merito avverrà con una rilevazione della presenza dei descrittori indicati per ciascun indicatore delle aree previste dalla

L. 107/2015 a cura di ciascun docente che riceverà l’elenco dei criteri per e-mail e procederà ad un’autovalutazione apponendo una X per denotare la presenza dei descrittori in cui si riconosce.

Ovviamente tali rilevazioni, relative all’a.s.2017/18, dovranno essere debitamente documentate e supportate da materiali concreti.

Ancora, tali valutazioni saranno debitamente documentate da: verbali riunioni, nomine, prodotti di attività didattiche svolte con strategie innovative e relativi risultati ottenuti, analisi degli scarti del gap tra il prima e il dopo in merito ad azioni didattiche compensative, lavori di alunni attestanti i miglioramenti ottenuti rispetto alla pianificazione delle attività di recupero/potenziamento, partecipazione alla predisposizione, pianificazione, effettuazione di eventi, manifestazioni, attività di presentazione al territorio delle iniziative previste dal P.T.O.F., iniziative a favore dei colleghi, iniziative a favore delle famiglie, ecc.

Non potrà essere attribuito alcun riconoscimento per le attività già retribuite con il F.I. o con altri Finanziamenti Ministeriali o che rientrano nella funzione docente.

**Capodrise, 13/06/2018 Il D.S. prof.ssa Maria Belfiore**

 *Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi*

 *dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*