



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF- A.S. 2018 / 2019

Area 1 : Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

Area 2 : Sostegno al lavoro docente

Area 3 : Interventi e servizi per gli studenti

Area 4 : Continuità e Orientamento

Area 5 : Rapporti con l'esterno

Area 6 : Tecnologia e Comunicazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria BELFIORE

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglionecapodrise.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF - A.S. 2018/19

COMPITI

I docenti incaricati di Funzione Strumentale (F.S.) si occupano di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.

I docenti F.S. vengono designati con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa Triennale in base alle loro competenze, esperienze professionali o capacità relazionali; la loro azione è indirizzata a garantire la realizzazione del PTOF, il suo arricchimento anche in relazione con enti e istituzioni esterne.

Area 1 - "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)"

- Revisiona, integra e aggiorna il PTOF., dandone diffusione tra i docenti;
- Redige il prospetto sintetico per i genitori entro dicembre;
- Coordinamento della documentazione a corredo del PTOF;
- Opera in sinergia con le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, e i responsabili dei dipartimenti e dei diversi settori;
- Svolge un'azione di coordinamento per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali;
- Cura la documentazione educativa, informando in merito alla realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative e la produzione di strumenti didattici;
- Cataloga la documentazione didattica;
- Collabora alla stesura del RAV e del PDM.

Area 2 - "Sostegno al lavoro docenti"

- Individua le strategie tese al miglioramento della funzione docente, della qualità e delle Pari Opportunità: sportello di consulenza;
- Coordina le iniziative relative alla partecipazione ai progetti e alla formazione/aggiornamento;
- Coordinamento delle attività relative all'INVALSI;
- Produce strumenti didattici (tabelle, schede, griglie, ...);
- Coordinamento dei criteri di autovalutazione e valutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglionecapodrise.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "GIACOMO GAGLIONE"

- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- Collabora alla stesura della Carta dei Servizi;
- Svolge un'attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo;
- Promuove uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti;
- Produce articoli delle Manifestazioni scolastiche per l'archivio della Presidenza;
- Collabora con lo staff di Presidenza per la realizzazione delle manifestazioni scolastiche;
- Collabora alla stesura del RAV e del PDM.

Area 3 - "Interventi e servizi per gli studenti"

- Coordina le attività del GLHI, GLHO, BES, DSA;
- Responsabile gruppo H e contatto con gli enti preposti;
- Coordina le attività di integrazione e recupero;
- Promuove le attività relative all'educazione alla salute;
- Referente nei rapporti scuola-famiglia per alunni in difficoltà;
- Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
- Cura l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Diffonde la cultura dell'inclusione;
- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali e DSA;
- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;
- Collabora con lo staff di Presidenza per la realizzazione delle manifestazioni scolastiche;
- Collabora alla stesura del RAV e del PDM.

Area 4 - "Continuità e orientamento"

- Collabora all'aggiornamento del PTOF e alla stesura del prospetto sintetico per i genitori;
- Promuove e coordina il progetto Accoglienza e Continuità;
- Favorisce il raccordo tra la scuola Primaria, la Scuola secondaria di I grado e quella di II grado;
- Coordina e raccoglie Materiale tra i vari settori per la stesura del Giornalino d'Istituto;
- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti;

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglionecapodrise.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "GIACOMO GAGLIONE"

- Coordina le attività relative all'orientamento per la scuola secondaria di I grado;
- Collabora alla stesura della Carta dei Servizi;
- Referente della Legalità;
- Referente Unicef e intercultura;
- Contatti col Centro Scolastico Regionale;
- Contatti con le scuole secondarie di II grado del territorio;
- Collabora con lo staff di Presidenza per la realizzazione delle manifestazioni scolastiche;
- Collabora alla stesura del RAV e del PDM.

Area 5 - "Rapporti con l'esterno"

- Seleziona e propone ai docenti iniziative a livello nazionale interessanti per l'Istituto;
- Coordina le iniziative culturali e sportive in ambito locale;
- Organizza e coordina le visite guidate della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di I grado;
- Predisponde materiale utile per le visite guidate
- Coordina le uscite inerenti a tutte le diverse attività dell'Istituto;
- Collabora con lo staff di Presidenza per la realizzazione delle manifestazioni scolastiche;
- Collabora alla stesura del RAV e del PDM.

Area 6 - "Tecnologia e Comunicazione"

- Trasmette dati relativi all'INVALSI della scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- Stesura e produzione del Giornalino d'Istituto;
- Produce in tempi ristretti Articoli per qualsiasi Attività e Manifestazioni della scuola da inserire sul Sito;
- Responsabile del Laboratorio Informatico e delle LIM installate nelle aule;
- Controllo e supporto tecnico sistematico dei dispositivi informatici;
- Collabora con l'Animatore Digitale (anche per il Registro elettronico);
- Collabora con lo staff di Presidenza per la realizzazione delle manifestazioni scolastiche;
- Realizza le brochure e locandine delle Manifestazioni scolastiche
- Collabora alla stesura del RAV e del PDM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maria Belfiore

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglionecapodrise.gov.it