



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

Al Sito web dell'Istituto
Al Personale ATA
dell'ICS
Al fascicolo del progetto PONFSE
“ Cittadinanza Digitale ” di cui Avviso 2669_18
Al Fascicolo del Progetto [10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1317](#)

Oggetto: AVVISO interno per l'acquisizione di disponibilità per straordinario del Personale ATA < assistenti amministrativi e collaboratori scolastici>.

Codice identificativo Progetto: [10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1317](#)

[CUP I27118000550005](#)

Con nota prot. AODGEFID / 28248 del 24/10/2018 questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare nell'ambito del Progetto **FSEPON “ Cittadinanza Digitale ”** di cui all'avviso 2669/18 il seguente Progetto **per la Scuola Primaria e Scuola SECONDARIA I° g.** dal titolo **“Game Town”** che si articola in n. 2 moduli formativi di 60 h ciascuno come di seguito specificato:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore	Destinatari Del Modulo
Play Robot	Sede centrale Via Dante 26	60	20 allievi della secondaria di I° gr
Città Virtuale	Scuola Primaria Via Gaglione	60	20 allievi della primaria

Per la concreta realizzazione del Progetto si rende necessaria un'attività di supporto amministrativo ed ausiliario.

In particolare le attività di supporto, inerenti il profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico, da svolgere **esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio richieste** si concretizzano per:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO :

1. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività;
2. Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
3. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
5. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
6. Ogni altra attività amministrativa che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M. CEIC83000V - C.F. 80103200616

C.U. UFO76N

e-mail: ceil83000v@istruzione.it

pec: ceil83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglioneapodrise.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola
Viva
La scuola aperta a tutti



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre

ECDL
TEST CENTER



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "GIACOMO GAGLIONE"

COLLABORATORE SCOLASTICO:

1. Accoglienza alunni, esperti, tutors e relativa vigilanza;
2. Custodia locali e attrezzature;
3. Fotocopiatura e rilegatura atti;
4. Utilizzo attrezzature (fotocopiatrice, ecc.);
5. Predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori (videoproiettori, Pc, lavagna luminosa, ecc.) e conseguente risistemazione;
6. Pulizia locali;
7. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
8. Ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

Si precisa che i moduli si svolgeranno a partire dal 27 febbraio 2019 al 29 maggio 2019 secondo l'organigramma disposto dal DS;

I collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi che daranno la propria disponibilità saranno impegnati, previo incarico, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno **ripartite esclusivamente secondo le esigenze di servizio** fra tutti i richiedenti.

Il monte ore di attività complessivo per impegno del personale ATA, la cui retribuzione sarà a carico dell'Area Gestionale del progetto, è stato così quantificato:

Assistenti Amministrativi: massimo 50 ore

Collaboratori Scolastici: massimo 60 ore

La retribuzione sarà pari ad € 14,50 ad ora (lordo dipendente) per gli assistenti amministrativi e ad € 12,50 ad ora (lordo dipendente) per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

Il pagamento del compenso sarà corrisposto soddisfatte le seguenti condizioni indispensabili:

1. Approvazione contrattazione integrativa da parte dei Revisori dei Conti;
2. Effettiva accredito fondi europei;
3. Effettiva prestazione delle ore assegnate con atto di nomina;
4. Firma presenza nei registri appositamente predisposti;
5. Predisposizione time -sheet.

La domanda, predisposta secondo il modello che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ufficio di Segreteria improrogabilmente entro le ore 12,00 del 22/02/2019. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria BELFIORE

Allegato:

1. Domanda di messa a disposizione Personale ATA

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M. CEIC83000V - C.F. 80103200616

C.U. UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglioneapodrise.gov.it