

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. GAGLIONE”**

## **ORARIO DI SPORTELLO DELL’UFFICIO DI SEGRETERIA**

**MARTEDI’ – GIOVEDI’ dalle 11,00 alle 13,00**

**MARTEDI’ dalle 15,30 alle 17,30 (OTTOBRE-GIUGNO)**

**Nei mesi di LUGLIO e AGOSTO è sospeso il ricevimento pomeridiano e si anticipa alle ore 10,00 quello antimeridiano.**

**F.to DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Maria Pirozzi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell’art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. GAGLIONE”**

**ORARIO DI RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO**

**MARTEDI’ – GIOVEDI’**

**dalle 11,00 alle 13,00**

Per esigenze particolari si può telefonare e fare richiesta per un appuntamento in orario diverso.

**F.to DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Maria Pirozzi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. GAGLIONE”**

**ORARIO DI RICEVIMENTO**

**DIRETTORE S.G.A**

**MARTEDI’ – GIOVEDI’**

**dalle 11,00 alle 13,00**

**F.to DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof.ssa Maria Pirozzi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. GAGLIONE”**

# **AVVISO INTERNO**

**Il Direttore S.G.A. – Uffici di Segreteria  
Ricevono il personale interno**

**Tutti i giorni dalle 13.15 alle 13.45**

**Il Dirigente Scolastico riceve il personale interno tutti i giorni  
dopo le ore 13,00 ed il pomeriggio previo appuntamento**

**F.to DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Pirozzi)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)*