

Protocollo: Protocollo 0003743/E del 09/10/2019 - VII.4 - Assenze

Data ed ora messaggio: 08/10/2019 14:50:34

Oggetto: Permessi straord. diritto allo studio anno solare 2020

Da: "USP di Caserta" <usp.ce@istruzione.it>

A: comprensivi.ce@istruzione.it, elementari.ce@istruzione.it, medie.ce@istruzione.it, superiori.ce@istruzione.it, cepm07000x@istruzione.it, cetl06000e@istruzione.it, ceis04100d@istruzione.it, ceis014005@istruzione.it, ceis02900v@istruzione.it, cepc110001@istruzione.it, caserta@flcgil.it, c.cislscuola@tin.it, gildains.caserta@gmail.com, snalscaserta@snals.it, caserta@uilscuola.it, tonifiorillo@hotmail.com, caserta@anief.net
Cc: francesco.apperti@istruzione.it

Per disposizione del Dirigente dell'Ufficio, Dott. Vincenzo ROMANO, si trasmette, in allegato, la nota relativa all'oggetto.

TR. Maria De Crescenzo

Totale allegati presenti nel messaggio: 1

m_pi.AOOSPCE.REGISTRO UFFICIALE(U).0016844.08-10-2019.pdf



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta
email: usp.ce@istruzione.it - pec: uspce@postacert.istruzione.it
Tel. 0823.216413 – C.F. 80100690611

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DI OGNI ORDINE E GRADO
CASERTA E PROVINCIA
ALLE OO.SS.

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. **Anno solare 2020**

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e previste altresì dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017), si rammenta che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2020, è fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2019.

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola **entro e non oltre il 15/11/2019** e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.C.D.R. del 18/10/2017.

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.C.D.R. del 18/10/2017, avvenga dopo il 15/11/2019 il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione.

Le predette istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15/11/2019 e nel limite del contingente determinato.

Al fine di abbreviare i tempi di ricezione delle istanze da parte dello scrivente Ufficio, il D.S. avrà cura di disporre la **consegna** delle istanze medesime **brevi manu**, presso l'**Ufficio URP** entro il **19 Novembre 2019**, raggruppate per tipo di personale, **con distinti plichi** indirizzati agli Uffici Ruolo rispettivamente competenti.

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2020) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2020)**.

A tal proposito si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale a tempo determinato che non si trovi nella suddetta condizione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato **dopo il 15 novembre 2019**, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto.

In tali casi le istanze, unitamente a copia del contratto di lavoro, dovranno essere consegnate **brevi manu** agli Uffici Ruolo rispettivamente competenti.

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano fatto richiesta, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ufficio IX°-Ambito Territoriale di CASERTA- il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 18/10/2017, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue.

Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come **aspettativa per motivi di famiglia senza assegni**, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria sono ammessi reclami per errori materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

IL DIRIGENTE

Vincenzo Romano

*documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*

N. B. MODELLO DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A CURA DEGLI STUDENTI FUORI CORSO e da allegare al modulo-istanza

Permessi retribuiti per il diritto allo studio
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di CASERTA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica –sede di servizio) _____
in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato fino al _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere iscritto per l'anno accademico 2019/2020 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)

del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **l'esatta durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ONLINE

di aver **SUPERATO** nell'anno solare **2019 (entro il 15/11/2019)** almeno un esame **in data** _____
(indicare la denominazione del corso) _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data

.....

Firma.....