



Unione europea
Fondo sociale europeo



ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. "G. GAGLIONE"	TITOLO PROGETTO "APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO" IV Annualità a.s. 2019/2020
POR Campania FSE 2014/2020 Asse III -O.T. 10- O.S. 12 - Az. 10.1.1	Cod. Uff. 95/4 Codice CUP I28H19000270001



OGGETTO: AVVISO per la selezione di personale interno quale DOCENTE TUTOR e FIGURE DI SISTEMA ai fini della realizzazione delle attività del programma "Scuola Viva" IV Annualità Anno Scolastico 2019/2020 - dal Titolo "APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO", finanziato dalla Regione Campania e dall'Unione Europea - P.O.R. Campania FSE 2014/2020 - Asse III – Obiettivo tematico 10 - Obiettivo specifico 12 " "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" .

Cod. Uff. 95 / 4

CUP I28H19000270001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DD n. 783 - DG 11 del 08/07/19, pubblicato sul BURC n. 39 del 08/07/19, con cui la Regione Campania ha emanato l'Avviso per Manifestazione di interesse relativa alla quarta annualità del Programma Scuola Viva, da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10 – Obiettivo specifico 12 e con cui la stessa intende promuovere la valorizzazione e l'ottimizzazione delle esperienze realizzate durante le annualità precedenti, orientate all'attuazione di interventi mirati a rafforzare la comunità locale attraverso percorsi di cultura e apprendimento basati sulla relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini e della dispersione scolastica e formativa";

VISTO il progetto denominato "Apriamo le porte al territorio", presentato da questo Istituto Comprensivo a valere sull'avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva " IV Annualità emanato dalla Regione Campania con decreto Dirigenziale n. 783 del 08/07/2019;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1135 del 05/11/2019, che ha approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod.Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
95/4	I28H19000270001	I.C. "G. GAGLIONE"	CAPODRISE	APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO	240	€ 55.000,00

Visto il Decreto Dirigenziale n.536 del 09/12/2019 con cui il progetto dell'Istituto Comprensivo "G. Gaglione" è individuato come Codice Ufficio 95/4 e finanziato per euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00 €) e CUP I28H19000270001;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 11 del 03/09/2019 relativa all' approvazione del Programma Scuola Viva – IV
VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Annualità - a.s. 2019/2020 ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 8 del 09/09/2019 relativa all'approvazione del Programma **Scuola Viva** –IV Annualità - a.s. 2019/2020 ;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 29 del 29/10/2019 ai sensi dell'art. 1 legge 107/2015, in cui è inserito il Programma **Scuola Viva** – IV Annualità - a.s. 2019/2020, **codice ufficio 95/4** dal titolo :**" APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO"**;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1277 del 06/12/2019 con cui è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;

CONSIDERATO che l' ATTO DI CONCESSIONE da parte dell'ICS " GAGLIONE "è stato trasmesso secondo le modalità indicate alla Regione Campania ;

PRESO ATTO che con la sottoscrizione dell'atto di concessione il Beneficiario accetta formalmente il finanziamento e si obbliga ad eseguire le attività ivi previste, nel rispetto della tempistica indicata, in conformità a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali, regionali e dalle disposizioni contenute nel presente Linee guida;

Visto il Decreto Dirigenziale, del 13/12/2019, prot. n. 5163/ VIII.13, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 il finanziamento pari ad **€ 55.000,00** del PROGRAMMA **Scuola Viva** –IV Annualità - a.s. 2019/2020 **codice ufficio 95 /4** dal titolo :**" APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO"** ;

PRESO ATTO che le variazioni al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 saranno deliberate dagli organi competenti nella prima seduta utile di gennaio 2020;

VISTI gli **accordi di partenariato** con: Parrocchia "S. Andrea Apostolo" Capodrise (CE),l'Associazione "ALBION" Maddaloni (CE), l'"Accademia Musicale REAL MUSIC"San Prisco (CE), il "Cocos Park" Marcianise (CE), il "Comando Polizia Municipale" di Capodrise (CE), l' Associazione "ASD VOLLEY" Capodrise (CE), la "Kinder Garden"Marcianise (CE), l'Associazione "PERLATECNICA" Maddaloni (CE);

Lette le linee guida e strumenti per comunicare il Programma "**Scuola Viva** ";

VISTO quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 e dalla normativa regionale di riferimento (POR Campania FSE 2014-2020, Strategia di comunicazione POR Campania FSE 2014-2020, e ss.mm.ii.);

Vista la nomina del dirigente scolastico in qualità di RUP prot. n. 5165/VIII.13 del 16/12/2019

Vista la disseminazione effettuata con. **Prot. 0005164/U del 16/12/2019**;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche in qualità di TUTOR – PROGETTISTA INTERNO_ ADDETTO ALL' ELABORAZIONE REPORTS E STUDI _ COORDINATORE INTERNO , **ADDETTO ORIENTAMENTO- VALUTATORE** nell'ambito del PROGRAMMA **Scuola Viva** - III Annualità , **codice ufficio 95 /3** dal titolo :**" APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO"** ;

Visto l'art. 7 " Gestione delle risorse" comma 6 b) del D. Leg.vo n° 165/2001 e ss.mm.ii. che recita "*l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno*" ;

VISTE la Contrattazione di istituto siglata in data 3/12/2019 nella quale si determinano i criteri di selezione delle figure professionali interne destinatarie di incarichi a valere su avvisi POR;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

COMUNICA

Art. 1 _ OGGETTO

È aperta **la procedura di selezione**, mediante valutazione comparativa dei curricula, per il reclutamento di **personale interno** come **TUTOR e FIGURE DI SISTEMA** coinvolti nelle attività didattiche nell'ambito del PROGRAMMA "**Scuola Viva** - III Annualità - a.s. 2019/20 , **codice ufficio 95/4** dal titolo :**" APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO"** ;

In particolare l'avviso è finalizzato all'individuazione di :

MAX n. 16 Tutor interni

relativamente ai moduli indicati nel prospetto sintetico seguente:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore	Destinatari	Figura da selezionare
L'AUTENTICO VALORE DELLA PACE In partenariato con Parrocchia S. Andrea Apostolo Capodrise CE	Sede centrale Via Dante 26	30	allievi della secondaria di I° gr.	n. 2 docenti X 15 ore ciascuno

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616

C.U.: UF076N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglioneapodrise.gov.it

ENGLISH FORD KIDS In partenariato con Associazione ALBION Maddaloni CE	Sede centrale Via Dante 26	30	allievi della secondaria di I° gr e/o allievi della SP	n. 2 docenti X 15 ore ciascuno
GLI ASPETTI RELAZIONALI DELLA PRATICA CORALE In partenariato con Accademia mus. REAL MUSIC San Prisco CE	Sede centrale Via Dante 26	30	allievi della primaria	n. 2 docenti X 15 ore ciascuno
NUOTO ANCH'IO In partenariato con COCOS PARK Marcianise CE	Palestra Scuola Primaria Via Gaglione	30	allievi della primaria	n. 2 docenti X 15 ore ciascuno
SICURI IN STRADA In partenariato con Comando Polizia Municipale Comune Capodrise CE	Sede centrale Via Dante 26	30	allievi della secondaria di I° gr	n. 2 docenti X 15 ore ciascuno
1, 2, 3 ... SI SCHIACCIA In partenariato con Ass. ASD VOLLEY -Capodrise CE	Sede centrale Via Dante 26	30	allievi della secondaria di I° gr	n. 2 docenti X 15 ore ciascuno
SPORTIVAMENTE DANZANDO In partenariato con " KINDER GARDEN " Marcianise CE	Palestra Scuola Primaria Via Gaglione	30	allievi della primaria	n. 2 docenti X 15 ore ciascuno
TECNOLOGIA SENZA ETÀ In partenariato con Associazione " PERLATECNICA " Maddaloni	PISCINA COCOS PARK Marcianise	30	Adulti disoccupati max 25 anni	n. 2 docenti X 15 ore ciascuno

Art. 2 _ COMPITI del TUTOR

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il **Tutor**, in particolare DEVE :

Partecipare alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento

Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Verificare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la restituzione del Contratto Formativo debitamente firmato dal genitore ;

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

Controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista;

Curare particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, supportando l'esperto nel reperimento dei dati curriculari degli allievi;

Fornire ogni supporto all'esperto nel suo lavoro di analisi e valutazione dei risultati raggiunti.

Somministrare i questionari di gradimento approntati dall'esperto;

Provvedere alla iscrizione degli stessi nelle eventuali piattaforme dedicate;

Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare

Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Comunicare tempestivamente alla dirigenza e al gruppo di coordinamento l'eventuale calo delle presenze;

Provvedere a ripristinare il corretto numero adottando le misure del caso;

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616

C.U.: UF076N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglionecapodrise.gov.it

Provvedere alla rendicontazione didattica finale e a tutti gli adempimenti che di volta in volta dovessero rendersi necessari per il corretto svolgimento del modulo;

Fornire al Responsabile del Monitoraggio di Progetto (RMP) tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;

Presentare al termine del progetto il timesheet con il dettaglio delle ore svolte e la relazione finale.

COMPITI DEL VALUTATORE

Coopera con Dirigente scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività formative : *Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento formativo; Prepara il cronoprogramma delle attività formative; Controlla che gli interventi formativi abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata Controlla lo stato di attuazione del progetto sia sul piano didattico sia sul piano organizzativo riferendo al Dirigente scolastico*

Coordina le attività valutative riguardanti tutti i moduli, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi,

Predisporre strumenti per verificare le competenze in ingresso dei discenti individuando i tempi più opportuni per gli interventi di monitoraggio; Predisporre strumenti, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, per monitorare i risultati dell'intervento

Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.) e socializzando i dati raccolti nelle riunioni e nelle conversazioni informali con tutor ed esperti;

Elabora la relazione finale di sintesi: I risultati del lavoro svolto vanno infatti documentati nei Report dell'attività di monitoraggio e valutazione dei singoli interventi formativi, i quali vanno depositati agli atti presso la Segreteria amministrativa, che ne curerà l'archiviazione, e resi pubblici e consultabili all'interno dell'Istituto, ai fini della circolazione dei risultati e della loro correlazione ad una eventuale nuova progettazione;

Comunica in sintesi grafiche i risultati dei singoli allievi al consiglio di classe di riferimento per ogni destinatario delle attività

Relaziona al Collegio Docenti sui risultati raggiunti.

COMPITI DELL'ADDETTO ALL'ORIENTAMENTO

Si occupa del reclutamento degli alunni, dell'analisi delle vocazioni e delle attitudini, sostiene il processo decisionale e di scelta confrontandosi con i docenti del consiglio di classe,

Cura della predisposizione delle autorizzazioni, della costanza della frequenza,

Predisporre il questionario di gradimento e monitora l'efficacia dell'azione e il suo impatto sui destinatari

COMPITI DELL'ADDETTO ALL'ELABORAZIONE REPORT

Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

Raccoglie i prodotti di ogni azione (foto, elaborati, prodotti finali, video, ppt, rappresentazioni grafiche e affini) ed elabora il report finale per eventuale pubblicazione e rendicontazione sociale delle azioni di ciascun modulo.

Elabora i grafici relativi alle presenze, al gradimento, ai risultati raggiunti

Provvede all'organizzazione logistica della manifestazione di restituzione e di rendicontazione del progetto

COMPITI DEL PROGETTISTA

Coadiuvare il dirigente nella progettazione esecutiva delle azioni

Coadiuvare il dirigente e il DSGA nella predisposizione degli avvisi, della modulistica per le autorizzazioni, degli elenchi, dei calendari, del cronoprogramma,

Coadiuvare il DS e il DSGA nel tenere i rapporti con la Regione Campania, nella tenuta della piattaforma SURF

Raccoglie le richieste per acquisto materiale e/o per altre esigenze degli esperti tramite i tutor

Si interfaccia con il valutatore e le altre figure di sistema per la visione di insieme delle azioni realizzate.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616

C.U.: UF076N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglioneapodrise.gov.it

Art. 3 _ PERIODO DI SVOLGIMENTO

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto, nel periodo febbraio 2020 –LUGLIO 2020. Le attività didattico-formative saranno articolate in due incontri settimanali per ogni modulo, secondo apposito calendario concordato tra esperto e tutor e comunicato al Direttore dei Servizi generali e amministrativi per l'organizzazione del personale ATA.

Art. 4 _ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l' ICS "GAGLIONE" nell'Anno Scolastico 2019/2020.

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre (pena l'inammissibilità):

- **Domanda di partecipazione** sul modello predisposto **Allegato 1** da riprodurre per ciascun modulo formativo a cui si intende partecipare (**Si può presentare candidatura al massimo per tre moduli**);
- **Curriculum vitae** (formato europeo)
- **Copia carta d'identità in corso di validità** ;

La domanda dovrà essere indirizzata al **Dirigente Scolastico dell' I.C. S. " GAGLIONE " di Capodrise (CE)** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 24/01/2020** mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ **Brevi Manu** presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto;
- ✓ **Invio all'indirizzo @ : ceic83000v@istruzione.it**.

Specificare nell'oggetto della e-mail o sulla busta **"Avviso di selezione per TUTOR e FIGURE DI SISTEMA – Progetto Scuola Viva_IV Annualità as 2019/20 "** .

Se il numero delle domande pervenute è inferiore al numero dei moduli che saranno attivati, è facoltà di questa istituzione scolastica affidare più moduli ai candidati utilmente collocati in graduatoria, previa disponibilità acquisita anche per le vie brevi.

Art. 5 _ INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivi di esclusione la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o di curriculum o presentate fuori termine.

Art. 6 _ VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE FORMULAZIONE GRADUATORIE

La commissione appositamente nominata, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i punteggi specificati nella Tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative come definite in contrattazione e approvate dal consiglio di istituto per i progetti finanziati con fondi Regionali e /o europeo :

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

Docente dello stesso ordine di scuola per cui si realizza il modulo	4		
Docente della stessa disciplina per cui si realizza il modulo	4		
Docenti dello stesso ordine di scuola ma di altra disciplina	3		
Docente di altro ordine di scuola	2		
Tabella valutazione valutatore/progettista interno/coordinatore/addetto al report e alla documentazione/addetto orientamento			
Esperienze come docente esperto progetti PON/POR (1 punto per ciascun esperienza)	Max 3		
Esperienze come tutor, coordinatore di progetti PON/POR (1 punto per ciascun esperienza)	Max 3		

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.gov.it

Esperienze come valutatore di progetto PON/POR (1 punto per ciascun esperienza)	Max 3		
Esperienze come facilitatore di progetto PON/POR (1 punto per ciascun esperienza)	Max 3		
TOTALE PUNTI			

A parità di punteggio è data precedenza al candidato più giovane anagraficamente.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.icgaglioneapodrise.edu.it.

Successivamente, si provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla formalizzazione dell'incarico.

Prima della formalizzazione della nomina ai soggetti aggiudicatari l'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae ove non presente agli atti dell'Istituto; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

Art. 7 _ INCARICHI E COMPENSI

Il compenso orario per l'attività di Tutor e FIGURE DI SISTEMA interno è di **€ 17,50 lordo dipendente** per tutti i percorsi ;

La durata dell'incarico di Tutor sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa comprese tra un minimo di 15h e un max di 30 h per modulo;

I compensi non potranno in ogni caso oltrepassare le soglie ammesse dalla normativa vigente.

Si precisa che il compenso previsto sarà liquidato al termine di tutte le attività progettuali e ad erogazione di finanziamento della presente misura POR da parte dell'Autorità Competente.

Art. 8_ REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto, in tal caso si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art .6 .

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa Maria Pirozzi.

Art. 10_ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo nr. 196/03 e del GDPR n.2016/679. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 11_ DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale, per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale regionale e comunitaria.

Art. 12 _PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

✓ Sito web di questa Istituzione Scolastica :www.icgaglioneapodrise.edu.it.

In allegato:

Allegato 1 _ Istanza di candidatura TUTOR INTERNO/Valutatore/progettista interno/addetto al report e alla documentazione, orientamento.

Capodrise, lì 10/01/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA Maria Pirozzi

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616

C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.gov.it