



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
“GIACOMO GAGLIONE”

---

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO –  
ALLA DSGA  
AI GENITORI –  
AGLI STUDENTI  
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO-  
ALL'ENTE LOCALE DI CAPODRISE

**Oggetto: Ulteriori disposizioni - Misure sicurezza accessi alla scuola e prevenzione in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Entrata/uscita alunni – Riduzione degli accessi da parte di personale estraneo alle attività scolastiche.**

Si comunica che, ai sensi dell'art 18 del T.U. 81/2008 e del D.L. n. 6 del 23/02/2020 e del DPCM del 1/03/2020 pubblicato in Gazzetta ufficiale n.52 del 1/03/2020 e disposizioni pervenute con ordinanze regionali e circolari da parte dell'USR per la Campania, si richiama al rispetto di misure di sicurezza per gli accessi ai locali scolastici agli estranei nella scuola, in particolar modo in attuazione delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Pertanto, si dispone quanto segue:

- È fatto divieto a qualsiasi persona esterna al personale scolastico di accedere alle aule.
- L'eventuale ricevimento, su richiesta dei genitori, prevede la presenza di un genitore per volta e solo in sala docenti. Tale disposizione si attua in tutti i plessi ed esclusivamente su appuntamento.
- I sigg. collaboratori scolastici sono invitati a far compilare il registro degli accessi e a non consentire accessi a persone prive di appuntamento con i docenti e/o con la segreteria e la presidenza fuori dagli orari consentiti. L'accesso al piano superiore del plesso Gaglione è consentito ad una persona per volta e solo nei giorni e orari di ricevimento.
- Negli uffici di segreteria e di presidenza è consentito l'accesso a genitori, fornitori, esperti, rappresentanti editoriali, solo nei giorni ed orari stabiliti e comunicati sul sito. L'accesso è permesso ad una persona per volta previa compilazione del registro predisposto. Lo stesso vale per l'accesso alla segreteria anche da parte del personale docente e dei rappresentanti dell'ente locale, fatta salva la necessità di accedere fuori orario di ricevimento solo per questi ultimi e per i collaboratori del dirigente, sempre però, nella misura di **una sola persona per volta**.

In ogni caso non è ammesso l'accesso al plesso Gaglione di genitori in orario di non apertura delle segreterie, salvo specifica individuale autorizzazione.

- Si invitano i genitori ad utilizzare l'apposita funzione prevista dal REL per comunicazioni con i docenti e/o utilizzare le modalità telematiche (e-mail) per comunicare con gli uffici prendendo appuntamenti telefonici per l'espletamento di atti che richiedano necessariamente la presenza. Dicasi lo stesso per i docenti per comunicazioni con la segreteria.

---

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglionecapodrise.edu.it](http://www.icgaglionecapodrise.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

- I collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare la idonea chiusura di tutti gli accessi, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, e di utilizzare il citofono, quando si bussa, per accertarsi di chi stia accedendo e della motivazione, prima di aprire, quando si bussi al citofono fuori orario di ricevimento.
- E' fatto obbligo di continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi del personale a ciò preposto: l'ingresso non deve essere mai essere lasciato incustodito per nessuna ragione. In caso di urgenti altri impegni il personale di turno è tenuto a richiedere una sostituzione e non può allontanarsi prima che questa sia sopraggiunta.
- Il personale di vigilanza è tenuto alla rigorosa osservanza della compilazione del registro degli accessi.
- Qualsiasi esterno presente nell'edificio per interventi di manutenzione deve essere registrato sull'apposito Registro specificandone la natura dell'intervento: si sollecita il personale ATA al controllo e al rispetto di questa procedura.
- I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad indossare i Dispositivi Protezione Individuali (DPI) nell'igienizzazione degli ambienti avendo cura di disinfettare con Amuchina tutte le suppellettili (ogni giorno), oltre alla spazzolatura con acqua dei pavimenti e all'igienizzazione quotidiana dei bagni dalle ore 11.00 alle ore 12.00 come già previsto dal Piano del personale ATA.
- I collaboratori scolastici avranno particolare attenzione a vigilare sull'uso dei bagni da parte dei bambini e dei ragazzi quando questi li useranno per lavarsi le mani, istruendoli sulla buona maniera di non far gocciolare le mani sul pavimento e di non buttare fazzoletti con cui le hanno asciugate a terra, né di sprecare il detergente messo a disposizione in ogni bagno.
- I refezionisti sono tenuti ad indossare i DPI nel servire a mensa.

Gli studenti sono invitati a:

- lasciare i bagni puliti ogni volta che li usano e a lavarsi le mani con il sapone messo a disposizione nei dispenser ad ogni utilizzo dei bagni
- non bere dalla stessa borraccia/bottiglia
- osservare le misure preventive di igiene esposte in ogni plesso (lavarsi frequentemente le mani, non toccarsi occhi naso e bocca, non portare oggetti alla bocca, tossire o starnutire avendo cura di coprirsi naso e bocca....).
- I sigg. docenti avranno cura di leggere le disposizioni emanate dall'Istituto Superiore della Sanità in merito alle misure igieniche da osservare e nel corso della giornata faranno osservare il lavaggio della mani facendo uscire un solo alunno per volta, in particolare prima della merenda e dopo e, nella scuola dell'infanzia, come di consueto, prima del pranzo e dopo.
- Si raccomanda agli alunni della SP e della SSI di utilizzare il sapone liquido a disposizione nei bagni e a non farne uso improprio arrecando danni, scivolamenti, sprechi e di asciugarsi le mani con un proprio asciugamanino (di cui si invitano i genitori a dotarli) avendo cura poi di riporlo in tasca o nello zaino o fazzoletto di carta che poi si butterà nell'apposito cestino e non a terra.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglionecapodrise.edu.it](http://www.icgaglionecapodrise.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
“GIACOMO GAGLIONE”

---

In ottemperanza al divieto di assembramento di persone si invitano i genitori a rispettare le seguenti disposizioni per **l'ingresso e l'uscita** degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria:

E' fatto assoluto divieto ai genitori di accompagnare gli alunni fino all'interno dell'aula e analogamente è fatto divieto di prelevarli dentro l'aula.

Pertanto, in caso di uscita anticipata o di ingresso posticipato, il genitore consegnerà l'alunno al collaboratore di vigilanza che accompagnerà l'alunno in aula o aspetterà che questi lo prelevi in aula e glielo consegnerà..

Per gli ingressi gli orari restano invariati. Gli insegnanti di tutti i plessi di scuola dell'infanzia e primaria accoglieranno i bambini all'ingresso e li condurranno in aula. I docenti della Prima ora della SSI accoglieranno i ragazzi in aula. I genitori sono invitati a rispettare la puntualità nell'ingresso a scuola, rispettando la disposizione di dover consegnare i bambini ai collaboratori scolastici se giungono in ritardo.

**Per le uscite:**

**Plesso Portento** osserverà il seguente flusso:

le sezioni di 3 anni, (n. 2 e n. 6) saranno accompagnati all'ingresso per essere consegnati ai genitori dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

le sezioni di 4 anni (n.n. 1 e n. 4) dalle 16.00 alle 16.10

le sezioni di 5 anni (n. 3 – 5 – 7 ) dalle 16.10 alle 16.20

E' ovvio che i bambini di 3 e 4 anni i cui genitori non siano presenti in quella fascia oraria saranno riportati in aula dall'insegnante e consegnati ai genitori entro le 16.20 a cura di uno dei collaboratori che avrà cura di andare a prelevarli in aula all'arrivo del genitore.

Si invita alla collaborazione e alla pazienza per coordinare tutti insieme il rispetto di misure di prudenza.

Lo stesso ordine di orario sarà osservato nell'uscita dei bambini del **Plesso Iqbal**, con le stesse modalità espresse per il plesso Portento

**Per il plesso Ienco: (resta tutto invariato ma si invitano fortemente i genitori a rispettare lo scaglionamento con pazienza )**

**USCITA DA VIA GAGLIONE (CANCELLO VERDE)**

---

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglionecapodrise.edu.it](http://www.icgaglionecapodrise.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

---

---

CLASSI PRIME ORE 13.30

CLASSI QUINTE E IV A –B ORE 13.35

**USCITA DA VIA DANTE**

CLASSI SECONDE ORE 13.30

CLASSI TERZE E IV C – D ORE 13.35

**CIASCUNA CLASSE NEGLI SPAZI DEDICATI** – I genitori sono invitati ad attendere nel posto dedicato i propri figli con l’insegnante e a non accedere oltre.

I collaboratori scolastici negli orari di uscita saranno particolarmente collaborativi con le insegnanti, evitando di iniziare le pulizie prima che siano stati consegnati gli alunni di tutte le classi per dedicarsi invece a continuare a vigilare sugli ingressi per evitare che qualcuno inavvertitamente acceda.

Si ricorda altresì, come già comunicato con nota prot. n.1406 in data 28/02/2020, la necessità di esibire il certificato medico di RIAMMISSIONE A SCUOLA per assenze per malattia superiori a 5 giorni (necessario, dunque, stando alla riapertura della scuola in data 2/03/2020 dopo la sospensione didattica dal 27 al 29 febbraio, SOLO per coloro che fossero stati assenti **già in data 21/02/2020**, cioè prima della sospensione per Carnevale, e non fossero rientrati il giorno 26/02/2020 o per coloro che non essendo rientrati in data 26/02/2020 non siano presenti in data odierna, 2/03/2020).

Sono altresì sospese tutte le attività esterne (viaggi, visite guidate, uscite didattiche, tornei esterni previsti nell’ambito dei GSS).

Sono sospese le attività esterne che si svolgono in palestra a cura di agenzie autorizzate dall’Ente locale, come comunicato dal Sindaco per le vie brevi.

Le attività pratiche di Scienze motorie si svolgeranno in palestra avendo cura che non ci sia in palestra mai più di una classe per volta.

Si precisa che risulta oltremodo necessario rispettare responsabilmente l’obbligo di comunicazione agli organi competenti in caso di permanenza nelle aree a rischio come individuate nell’Allegato 1 del D.L. n. 6 del 23/02/2020 o di contatti con persone provenienti da dette zone nonché di prendere visione di tutte le Disposizioni emanate dal Governo con DPCM, ultimo dei quali, disposto in data 1/03/2020 e pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 52

Il rispetto di queste norme è garanzia di sicurezza per tutti. Si conta sulla attenta e responsabile collaborazione di tutti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.<sup>ssa</sup> Maria Pirozzi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39

---

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglionecapodrise.edu.it](http://www.icgaglionecapodrise.edu.it)