



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

AL SITO

ALLA DSGA

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

All'USR di Napoli

All'UAT di Caserta

Al Sindaco di Comune di Capodrise

Alla RSU

Alle OO.SS.

AI RLS

AI RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 (recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19*);

Visti i DPCM di cui all' art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6, che in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, e segnatamente il **DPCM 9 marzo 2020** (recante *Misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*), che prevede la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, nonché il **DPCM 11 marzo 2020** (recante *Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*), che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle **pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per contenere il contagio**;

Visto il Decreto Legge approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16 marzo 2020, in corso di pubblicazione che **PREVEDE** Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) prevede che "1. *Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche*

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. 3. Qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”.

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo il quale “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”;

Viste le disposizioni applicative del MIUR 1/2020
Visto il DI 2 marzo 2020
Visto il DPCM 8 marzo 2020
Vista la legge 146/90(contingenti minimi)
Viste le NOTE MIUR n. 278 DEL 6 MARZO 2020 e N. 279 del 8/03/2020
Vista la Nota USR Campania prot. n. 5085 del 9/03/2020

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”

Vista la Nota Miur 323 del 10/03/2020 “I PROVVEDIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEVONO TENER CONTO DI QUANTO DISPOSTO DAI DPCM e di quanto disposto dalle Autorità territoriali competenti

Visto l’ultimo capoverso della Nota Miur n. 323 del 10/03/2020 relativa all’applicazione dell’art. 1256, c.2 solo in assenza di periodi di ferie non ancora godute e da godersi entro il 30 aprile di ogni anno,

Vista l’integrazione della Direttiva alla DSGA prot. n. 1680 del 10/03/2020;

Viste le Ordinanze dalla n. 10 alla n. 18 del 15 marzo 2020 del Presidente della Regione Campania

Vista la nota MI prot. 278 del 6 marzo 2020

Vista la nota MI prot. 279 dell’8 marzo 2020

Vista la Direttiva MPA n. 1 del 25 febbraio 2020 (recante *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni*);

Vista la Direttiva MPA n. 2 del 12 marzo 2020 (recante *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165*) che dispone che le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, debbano svolgere **le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili** con riferimento sia all’utenza interna sia all’utenza esterna, ricorrendo come **“modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa”** al lavoro agile, e limitando **“la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale”**;

Sentita la DSGA

Sentito il RLS

Sentito il RSPP

Visti gli atti d’ufficio

Visto l’art.18 del T.U.81/2008

Visto il proprio decreto prot. n. 1717 del 11/03/2020 finalizzato a rendere note le turnazioni, ferie AP e riduzione del personale in presenza negli uffici

Visto il proprio decreto prot. n. 1745 Del 16/03/2020 relativo ad ulteriori modifiche delle turnazioni proposte dalla DSGA, fino al 3 Aprile 2020 per il Personale ATA dell’Istituto in ragione della necessità di limitare al massimo gli spostamenti dei

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

lavoratori e la presenza di persone all'interno dell'edificio scolastico, ricorrendo a tutte gli istituti contrattuali disponibili (ferie AP, ferie per il personale a T.D., riduzione del personale in servizio in presenza)

Ritenuto che ricorre la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n1745 Del 16/03/2020 con la quale era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DL approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16/03/2020 e tuttora in corso di pubblicazione sulla GU;

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto;;

Constatata che è garantita la custodia e sorveglianza dei locali scolastici;

Considerata la urgente necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

Considerata la opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di prevedere modalità di lavoro in remoto per il personale amministrativo, ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, utilizzando nei casi in cui sia impossibile ricorrere al lavoro in remoto sia le ferie che i riposi compensativi e quant'altro utile a contenere gli spostamenti come le turnazioni e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

Considerata l'opportunità messa a disposizione dall'art. 83 del DL approvato il 16 marzo 2020 dal consiglio dei Ministri di ricorrere al lavoro in presenza "esclusivamente per attività indifferibili" e con un numero minimo di personale amministrativo e ausiliario ,

Considerato altresì espressamente urgente il ricorso all'esperimento delle attività ordinarie in remoto per il personale in servizio per turnazione (non in ferie)

Ai fini del necessario assolvimento alle disposizioni governative e alla tutela e sicurezza dei lavoratori, in qualità di datore di lavoro

informa

le SS.LL. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività dell'Istituto indifferibili e che

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

richiedano nel caso necessariamente la presenza sul luogo di lavoro con il ricorso al contingente minimo e alla rotazione del personale amministrativo e ausiliario come da turnazioni previste nel già citato decreto della scrivente dirigente scolastica pubblicato sul sito in data 16/03/2020 prot. n. 1745, la scrivente dirigente scolastico dell'I.C.GAGLIONE DI CAPODRISE (CE)

DISPONE

Il funzionamento amministrativo degli uffici di questa istituzione scolastica, fino alla data di cessazione dell'emergenza Covid-19 così come sarà indicata dalle Autorità governative preposte, secondo le seguenti

1. MODALITA' DI LAVORO:

- Prestazione di lavoro in remoto (ove possibile) con strumentazioni tecnologiche in possesso di ciascun dipendente e/o ottenute in comodato d'uso dalla istituzione scolastica
- In assenza di possibilità o disponibilità di lavoro in remoto fruizione di ferie AP, fruizione di ferie maturate, (per il personale a T.D.), fruizione di riposi compensativi,
- Assegnazione di mansioni da svolgere compatibili con il Piano delle attività adottato dalla scrivente e disposto dalla DSGA riferite per il personale in turnazione (non in ferie o altro istituto ufficiale di assenza dal servizio) a TUTTE LE AREE, in ragione delle urgenze e delle scadenze e delle necessità contingenti
- Turnazioni con reperibilità per garantire la **presenza in ufficio** esclusivamente per **attività indifferibili** che si dovessero determinare come da tabelle agli atti disposte dalla DSGA, con prot. n. 1721 del 12/03/2020 tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi essenziali in presenza all'occorrenza, cioè nel/i giorno/i in cui l'urgenza si dovesse determinare e in funzione delle scadenze più urgenti
- A tal uopo sul sito della scuola è pubblicato l'indirizzo e-mail presso cui far pervenire le istanze per urgenze che saranno prese in carico da ciascun Assistente Amministrativo in funzione delle mansioni a ciascuno assegnate nel PAA.

AA Di Bernardo Rossella – ufficio Didattica (Alunni – Famiglie – Iscrizioni – Password per il RE- Prestito PC – FP alunni)

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”

AA Frattolillo Antonietta - Ufficio Personale – richieste docenti - pratiche pensioni – pratiche part time – tirocini – FP docenti)

AA Gallotta Patrizia – Ufficio Contabilità e Acquisti (supporto alla DSGA per Conto consuntivo – Inventario – Acquisti pubblicità PON Scuola viva – F24 – anagrafe prestazioni)

AA NaccaGiovanni ufficio affari generali (Posta – invio comunicazioni ai docenti – rapporti con Ente Locale – smistamento circolari Dirigente – Protocollo)

AA Maria Alberico (Protocollo - Posta in entrata e in uscita (PEO e PEC – sito MIUR)

TUTTE LE COMUNICAZIONI DEVONO PERVENIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL

CEIC83000V@ISTRUZIONE.IT

Saranno prese in carico solo richieste di urgenza indifferibile e sarà reso noto il giorno e l'ora in cui la prestazione in presenza sarà resa.

Gli assistenti amministrativi, (esaurite le ferie dell'anno precedente, da consumarsi obbligatoriamente entro il 30/04) NON collocati IN FERIE o in altro istituto di assenza ordinaria, ogni giorno prenderanno in carico, in remoto, la posta pervenuta, che il dirigente provvederà ad assegnare su Segreteria digitale, provvederanno alla protocollazione di quanto a ciascuno assegnato dai dispositivi individuali e ai necessari contatti con il dirigente e con il DSGA per l'evasione di ogni altra pratica, **di loro competenza per le mansioni assegnate nonchè indipendentemente dalle personali mansioni previste nel PAA , nel caso di assenza per ferie del collega addetto.**

Gli amministrativi non previsti in turnazione, in caso di lavoro in remoto, saranno comunque regolarmente in servizio da remoto (in caso di indisponibilità comunicheranno la richiesta di assenza ordinaria per ferie o altro istituto). In caso di esigenze indifferibili che prevedano la presenza in ufficio saranno precettati esclusivamente coloro che erano già previsti dalle rotazioni per la presenza del contingente minimo dal dispositivo prot. n. 1721 del 12/03/2020, inviato in e-mail a ciascun dipendente ATA.

Si precisa altresì per il

Personale Amministrativo

1. Con la presente determina di questa Dirigenza si comunica il **ricorso massivo al lavoro in remoto**, per il quale si procederà a

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

- a. autorizzare i singoli dipendenti, secondo le mansioni che ciascuno può svolgere da remoto con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;
- b. garantire, tramite rotazione, l'eventuale contingente minimo che dovrà assicurare lo svolgimento in presenza sul luogo di lavoro delle attività dell'Istituto che non si possano disbrigare con il lavoro da remoto e siano valutate come indifferibili.

Nell'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si escluderanno in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.
- d. Si seguirà la tabella predisposta dalla DSGA con prot. n. 1721 del 12/03/2020 in caso di urgenze indifferibili che richiedano la presenza, pertanto i dipendenti indicati per ogni giorno oltre al servizio in remoto sono tenuti a considerarsi reperibili per l'ordinario orario di lavoro in presenza.

2. Collaboratori Scolastici

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici, i collaboratori scolastici, poiché non potranno attuare forme di lavoro da remoto, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 84 del succitato D.L. 16 marzo 2020, utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, saranno esentati dal servizio, ai sensi dell'art. 1256 c.2 del Codice civile "obbligazione impossibile". Il periodo di detta esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I collaboratori scolastici si renderanno tuttavia disponibili a supportare l'apertura e la pulizia della scuola in tutte le circostanze in cui l'amministrazione ravveda la necessità di svolgere in presenza attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna. In tal caso i lavoratori saranno in servizio nel rispetto delle turnazioni già previste con decreto del DS del 12/03/2020 che pertanto ha valore di dispositivo di reperibilità. Per l'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si escluderanno in

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020, sentito il **MEDICO COMPETENTE** :

- e. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- f. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- g. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.
- h. Si seguirà la tabella predisposta dalla DSGA con prot. n. 1721 del 12/03/2020 in caso di urgenze indifferibili che richiedano la presenza, pertanto i dipendenti indicati per ogni giorno oltre al servizio in remoto sono tenuti a considerarsi reperibili per l'ordinario orario di lavoro in presenza.

La presente determina viene inviata alla DSGA per la trasmissione a : RSU, alle OO:SS. All'USR per la Campania, all'UST di Caserta – Ufficio Personale ATA – al sito – a tutti i dipendenti ATA –al consiglio di Istituto – e avrà valore fino a nuove disposizioni del Governo con appositi provvedimenti.

Capodrise, lì 17/03/2020

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)