



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

AL SITO

ALLA DSGA

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

All'USR di Napoli

All'UAT di Caserta

Al Sindaco di Comune di Capodrise

Al Presidente del consiglio di istituto

Alla RSU

Alle OO.SS.

AI RLS

AI RSPP

OGGETTO: Funzionamento Uffici IC G.Gaglione - Capodrise fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e fino a nuove disposizioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 (recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19);

Visti i DPCM di cui all' art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6, e segnatamente il DPCM 9 marzo 2020 (recante Misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), che prevede la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, nonché il DPCM 11 marzo 2020 (recante Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per contenere il contagio;

Visto il Decreto Legge approvato dal Consiglio dei Ministri in data 17 marzo 2020, N. 18 che PREVEDE Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) prevede che "1. Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019,

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3".



VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020
Viste le disposizioni applicative del MIUR 1/2020
Visto il DI 2 marzo 2020
Visto il DPCM 8 marzo 2020
Vista la legge 146/90(contingenti minimi)
Viste le NOTE MIUR n. 278 DEL 6 MARZO 2020 e N. 279 del 8/03/2020
Vista la Nota USR Campania prot. n. 5085 del 9/03/2020
Vista la Nota Miur 323 del 10/03/2020 “I PROVVEDIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEVONO TENER CONTO DI QUANTO DISPOSTO DAI DPCM e di quanto disposto dalle Autorità territoriali competenti
Visto l'ultimo capoverso della Nota Miur n. 323 del 10/03/2020 relativa all'applicazione dell'art. 1256, c.2 solo in assenza di periodi di ferie non ancora godute e da godersi entro il 30 aprile di ogni anno,
Vista l'integrazione della Direttiva alla DSGA prot. n. 1680 del 10/03/2020;
Viste le Ordinanze dalla n. 10 alla n. 18 del 15 marzo 2020 del Presidente della Regione Campania
Vista la Direttiva MPA n. 1 del 25 febbraio 2020 (recante *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni*);
Vista la Direttiva MPA n. 2 del 12 marzo 2020 (recante *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165*) che dispone che le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, debbano svolgere **le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili** con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, ricorrendo come **“modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa”** al lavoro agile, e limitando **“la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale”**;

Sentita la DSGA

Sentito il RLS

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

Sentito il RSPP

Visto l'art.18 del T.U.81/2008

Visto il proprio decreto prot. n. 1717 del 11/03/2020 finalizzato a rendere note le turnazioni, ferie AP e riduzione del personale in presenza negli uffici

Visto il proprio decreto prot. n. 1745 Del 16/03/2020 relativo ad ulteriori modifiche delle turnazioni proposte dalla DSGA, fino al 3 Aprile 2020 per il Personale ATA dell'Istituto in ragione della necessità di limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori e la presenza di persone all'interno dell'edificio scolastico, ricorrendo a tutte gli istituti contrattuali disponibili (ferie AP, ferie per il personale a T.D., riduzione del personale in servizio in presenza)

Visto IL proprio decreto prot. n. 1749 del 17/03/2020 con il quale si informano gli uffici centrali e la RSU, l'utenza e il Consiglio di istituto nonché l'ente locale delle modalità di lavoro agile adottato per tutti gli assistenti amministrativi

Ai fini del necessario assolvimento alle disposizioni governative e alla tutela e sicurezza dei lavoratori, in qualità di datore di lavoro

e

Al fine di non pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici e, contemporaneamente, per soddisfare la necessità di limitare la presenza del personale ai soli casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile

DISPONE

- a) l'interdizione a chiunque di accedere ai locali di tutte le sedi dell'IC G.Gaglione di Capodrise, a eccezione del personale preventivamente e in via straordinaria autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- b) la gestione ordinaria delle pratiche d'ufficio, da parte degli Assistenti amministrativi, con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, mediante il ricorso ad attività telematiche dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 15:12; fatta salva la fruizione delle ferie AP da consumare entro il 30/04/2020 e delle ferie per il personale in servizio a TD
- c) la gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza e con il pubblico, esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto ceic83000v@istruzione.it ed eventualmente attraverso contatti telefonici attivati dalla Amministrazione;
- d) la limitazione dell'ingresso di soggetti esterni all'Amministrazione ai soli casi necessari all'espletamento di attività assolutamente indifferibili e, comunque, attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”

indicazioni di prevenzione del contagio. È in capo al Dirigente Scolastico la valutazione dell'indifferibilità dell'attività;

e) lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuate, caso per caso, dal Dirigente Scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio.

A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (contingente minimo) come riportato nella determina prot. n. 1749 del 17/03/2020;

f) l'assolvimento degli obblighi di lavoro del Dirigente Scolastico in modalità smart working con strumenti informatici nella sua disponibilità, a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;

g) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria del Direttore SGA attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella sua disponibilità, nel rispetto del proprio orario di servizio e a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;

h) l'assolvimento degli obblighi di lavoro dei Docenti attraverso le pratiche di didattica a distanza già predisposte e ampiamente in via di attivazione;

k) l'esenzione dal servizio dei Collaboratori Scolastici ai sensi dell'art.1256 del Codice Civile, eccezion fatta per le attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica nell'istituto e fatta salva la fruizione delle ferie dell'anno precedente.

A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (contingente minimo);

l) l'utilizzo della mail dell'Istituto ceic83000v@istruzione.it per la tempestiva comunicazione (non oltre l'inizio del proprio orario di lavoro), di ritardi, permessi e assenza del personale tutto;

m) l'obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020.

Tali disposizioni producono effetto dalla data del 19 marzo 2020 e sono efficaci fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e a nuove disposizioni. il presente atto è inviato all'USR Campania, al Sindaco del Comune di Capodrise, alle scuole della Provincia di Caserta, all'A.T. di Caserta, Al Presidente del Consiglio d'istituto, sig. Luigi Raucci, al sito web dell'istituto, All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti del Dirigente, Al DSGA. Al personale, Alla Home page del sito web

Capodrise, lì 18/03/2020

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it