

Piano di Miglioramento 2019-2022

Appendice al PTOF triennio
2019/2022

| Responsabile del PdM | Responsabile gestione finanziaria | Team di miglioramento | Ruolo nel team di miglioramento |
|----------------------|-----------------------------------|---|--|
| Dirigente Scolastico | Direttore SGA | Nucleo interno di Valutazione (NIV) | Elaborazione RAV - Elaborazione PdM e Revisione finale |
| A Z I O N I | | | |
| | | Migliorare gli esiti delle prove Nazionali | Progettazione e sperimentazione del curricolo - Attuazione azioni di miglioramento – Monitoraggio - Revisione finale |
| | | Scuola e Innovazione Metodologica e Didattica | Sperimentazione di metodologie didattiche innovative – Attuazione azione – Monitoraggio- Revisione finale |
| | | Risultati a distanza | Registrazione analisi dei dati - Cura delle procedure – Monitoraggio esiti- Revisione finale |
| | | | |

| . | Obiettivo di processo in via di attuazione | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|--|---|---|
| 1. MIGLIORARE GLI ESITI DELLE PROVE NAZIONALI | | | | |
| 1 | Sperimentare il curricolo d'Istituto; monitorare l'efficacia per eventuali azioni di riesame | -Sviluppo delle competenze; | - Numero alunni coinvolti; | -Raccolta dati; |
| 2 | Sperimentare criteri e strumenti per la valutazione delle conoscenze e delle competenze | -Miglioramento degli esiti delle prove nazionali; | - Numero di alunni presenti ai livelli 1 e 2; | -Comparazione degli esiti delle prove nazionali nel triennio; |
| 3 | Potenziare l'uniformità delle pratiche di progettazione e valutazione nei tre ordini di scuola, pur nel rispetto delle specificità | -Riduzione del numero di alunni ai livelli 1 e 2; -Riduzione della varianza fra le classi; | - Analisi della varianza; | -Comparazione degli esiti degli scrutini finali nel triennio; |
| 4 | Implementare le azioni di monitoraggio in relazione a processi ed esiti | -Incremento del numero di alunni che migliorano le loro votazioni finali. | - Numero di alunni che migliora i risultati formativi. | -Comparazione degli esiti della valutazione interna ed esterna. |
| 2. SCUOLA E INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA | | | | |
| 5 | Ricerca e applicazione di metodologie didattiche innovative finalizzate al recupero e al potenziamento anche con l'utilizzo delle tecnologie | Potenziamento delle competenze digitali dei docenti; Formazione, autoformazione e tutoring tra i docenti; | Numero docenti che fanno uso della LIM; Frequenza dell'uso della LIM; | Registro accessi ai laboratori; Raccolta di prodotti didattici innovativi; |
| 6 | Organizzazione di spazi e tempi rispondenti alle esigenze di apprendimento degli studenti, ottimizzando l'utilizzo degli spazi laboratoriali | condivisione di pratiche innovative; | Numero accessi ai laboratori; | Raccolta dati inerenti la formazione Questionari; |
| 7 | Creare una banca dati dei materiali didattici da condividere per la definizione di buone pratiche | introduzione nella didattica di metodologie laboratoriali e attive. | n. segnalazioni mancanza di connettività; | Tabulazione e analisi dei dati; |
| 8 | Sensibilizzare e coinvolgere il personale per una più efficace partecipazione e collaborazione ai processi di rinnovamento metodologico-didattico | | Numero docenti che accedono alla formazione esterna; | Comparazione nel triennio. |
| 9 | Promuovere comunicazione e leadership diffusa | | Numero docenti che partecipano attivamente ad iniziative interne di autoformazione; | |
| 10 | Promuovere e potenziare la documentazione e la diffusione delle buone pratiche affinché divengano patrimonio di tutti | | Disponibilità per azioni di tutoring. | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 11 | Promuovere un piano di formazione volto a valorizzare le competenze del personale in coerenza e per lo sviluppo del Piano di Miglioramento | | | |
|----|--|--|--|--|

| 3. RISULTATI A DISTANZA | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---|
| 12 | Implementare il monitoraggio dei risultati a distanza | Innalzare il livello percentuale degli esiti positivi a distanza; | Grado di positività dei Risultati a distanza. | Raccolta e analisi degli esiti formativi degli ex-allievi con cadenza |
| 13 | Implementare percorsi e strategie a sostegno della continuità nel passaggio da un ordine di scuola all'altro | Implementare l'efficacia del giudizio orientativo; | Congruenza tra il consiglio orientativo e scelta effettuata dagli allievi. | quadrimestrale al 1 ^a e 2 ^a anno di SS II grado; |
| 14 | Attivare azioni di orientamento in uscita | Costruire una banca dati in relazione al successo formativo degli ex allievi. | Feed-back delle azioni di orientamento attuate. | -Raccolta e analisi degli esiti formativi degli ex-allievi a livello dell'esame di stato conclusivo del II ciclo; |
| 15 | Implementare occasioni e processi per la condivisione | Atteggiamento riflessivo da parte del Collegio | | -Raccolta e analisi dei dati per la verifica di efficacia del giudizio orientativo -Verifica della coerenza tra giudizio orientativo e scelta effettuata |

Gli obiettivi di processo di cui ai punti da 5 a 11 costituiscono le principali priorità dell'a.s. 2019/20. Essi mirano all'innovazione delle pratiche didattiche e rappresentano la leva per lo sviluppo delle competenze degli studenti e del successo formativo diffuso. Particolare importanza è data alla formazione del personale finalizzata principalmente allo sviluppo di competenze per l'innovazione didattica.

Progetto n. 1 - MIGLIORARE GLI ESITI DELLE PROVE NAZIONALI

1. Tempistiche delle azioni

| Azioni | Pianificazione delle azioni | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | SET | OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU |
| A cura del Collegio | | | | | | | | | | |
| Sperimentare il curricolo d'Istituto; monitorare l'efficacia per eventuali azioni di riesame | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Sperimentare criteri e strumenti per la valutazione delle conoscenze e delle competenze | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Potenziare l'uniformità delle pratiche di progettazione e valutazione nei tre ordini di scuola, pur nel rispetto delle specificità | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| A cura delle FF.SS | | | | | | | | | | |
| Implementare le azioni di monitoraggio in relazione a processi ed esiti | | | | | | X | | | | X |
| Iscrizione degli alunni nei corsi di recupero | | | | X | X | | | | | |
| A cura delle Ref. INVALSI | | | | | | | | | | |
| Sistemazione definitiva dati del triennio 2016/19 | | | X | X | | | | | | |
| Cura delle procedure per lo svolgimento delle prove INVALSI | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Analisi dei dati restituiti dall'Invalsi e tabulazione | X 2020 | | | | | | | | | |
| Confronto degli esiti con quelli del triennio 2016/19 | X 2020 | X 2020 | X 2020 | | | | | | | |
| Relazione annuale al Collegio dei docenti. | | X 2020 | | | | | | | | |

NOTE:

- Le azioni riportate in tabella, relative al progetto n. 1, coinvolgono l'intero Collegio; la durata non è episodica poiché la sperimentazione e la tendenza ad uniformare le pratiche didattiche sono azioni quotidiane e costanti da parte di tutti i docenti.
- I monitoraggi saranno effettuati a cura delle FF.SS. (FEBBRAIO-GIUGNO) che si occuperanno anche di monitorare la ricaduta dei corsi di recupero attivati (MAGGIO-GIUGNO).
- Le docenti referenti per l'INVALSI cureranno:
 - tutte le procedure per il corretto svolgimento delle prove (secondo la tempistica dettata dall'Invalsi);
 - l'analisi dei dati restituiti dall'Invalsi, la loro corretta tabulazione, il confronto degli esiti nel triennio, la relazione annuale al Collegio dei docenti.

Progetto n. 2 -SCUOLA E INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA

2. Tempistica delle azioni

| Azioni | Pianificazione delle azioni | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | SET | OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU |
| Sensibilizzare e coinvolgere i colleghi per una efficace partecipazione e collaborazione ai processi di rinnovamento metodologico-didattico. | | | X | X | X | X | X | X | X | |
| Organizzare spazi e tempi rispondenti alle esigenze di apprendimento degli studenti, ottimizzando l'utilizzo degli spazi laboratoriali | | | | X | X | X | X | X | X | |
| Ricerca e applicazione di metodologie didattiche innovative finalizzate al recupero e al potenziamento anche con l'utilizzo delle tecnologie | | | X | X | X | X | X | X | X | |
| Promuovere e potenziare la documentazione e la diffusione delle buone pratiche affinché divengano patrimonio di tutti | | | | X | X | X | X | X | X | |
| Attuare iniziative formative, di tutoring e gruppi di studio per la conoscenza e l'applicazione nella didattica di metodologie innovative | | | | X | X | X | X | X | | |
| Creare una banca dati dei materiali didattici da condividere per la diffusione delle buone pratiche | | | | X | X | X | X | X | X | |
| Monitoraggi dei processi e degli esiti | | | | | | X | | | X | |

NOTE:

1. Le azioni riportate in tabella, relative al progetto n. 2, sono vincolate all'atteggiamento del Collegio; solo se il Collegio sarà disponibile ad aprirsi alle innovazioni, le azioni pianificate potranno avere grande successo.
2. I responsabili dei laboratori supporteranno le attività predisponendo calendari per gli accessi delle classi ai laboratori.
3. Le FFSS collaboreranno in fase di monitoraggi.

Progetto n. 3 – RISULTATI A DISTANZA

1. Tempistiche delle azioni

| Azioni | Pianificazione delle azioni | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | SET | OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU |
| Sistemazione definitiva dati dell'a.s. 2018-19 | | | X | X | | | | | | |
| Raccolta dati | | | | | | X | X | | | X |
| Analisi | X 2020 | X 2020 | | | | X | X | X | X | X |
| Tabulazione dati | X 2020 | X 2020 | | | | | X | X | X | X |
| Confronto degli esiti con quelli del triennio 2016/19 | X 2020 | X 2020 | X 2020 | | | | | | | |
| Esame della coerenza tra giudizio orientativo e scelta effettuata | | | X | X | | | | | | |
| Relazione finale al Collegio all'inizio dell'a.s. successivo | | X | X | | | | | | | |