



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**"GIACOMO GAGLIONE"**

ALLA DSGA  
AL SITO

**VISTO** il CCNL comparto scuola 2016/2018 siglato in data 19/04/2018  
**VISTA** LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO SIGLATA IN DATA  
**3/12/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Invita la S.V. a voler acquisire le richieste di ferie del personale ATA per l'a.s.s.2019/2020, come da comunicazione della scrivente n. 149 del 14 maggio 2020, avendo cura di disporre il conseguente piano ferie a.s.2019/2020, tenendo presente quanto segue:

- 1) Il personale a TD con contratto fino al trenta giugno deve esaurire le ferie maturate entro detto termine, non ravvisandosi al momento particolari esigenze di servizio che ne implicino il rinvio e conseguente conservazione.
- 2) Il personale collaboratore scolastico che al primo settembre 2020 sarà collocato in quiescenza deve fruire di tutti i periodi di ferie complessivamente maturati al 31 agosto 2020.
- 3) Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.
- 4) E' possibile ripartire le ferie tra i mesi di giugno, luglio e agosto, atteso che non essendoci esami di stato in presenza, il mese di giugno 2020 non richiede un'intensificazione delle presenze a presidio della vigilanza
- 5) Va garantita la igienizzazione e la pulizia accurata di tutti i plessi, archivi, magazzini, giardini, vetri (senza utilizzare scale o sedie o altro per arrivare alla parte alta dei vetri, ma utilizzando aste allungabili e restando rigorosamente sul pavimento, evitando cioè ogni supporto in altezza della persona, suppellettili (banchi, sedie, davanzali, lavagne, lavagne interattive, porte, maniglie, tapparelle), laboratori con idonei spazzolini per le tastiere, , biblioteca con spolveratura delle librerie, corridoi con spolveratura dei quadri e dei mobili a giorno e degli oggetti che contengono, spazzatura e lavaggio con disinfettante dei pavimenti. Va garantita, la pulizia quotidiana degli uffici e dei bagni utilizzati dal personale in presenza. Vanno disinfettati con appositi detergenti tutti i bagni di tutti i plessi. Vanno verificati eventuali guasti e comunicati per iscritto alla DSGA che di concerto con il DS provvederà a richiedere l'intervento di manutenzione del Comune

- 6) Di conseguenza vanno consegnati i previsti DPI, durante il periodo estivo, a partire dalla ripresa  
**VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

delle attività in presenza, appena queste saranno disposte dal Governo, con il rientro della crisi da Covid-19 e/o con la previsione di un allentamento delle misure di contenimento del contagio, **fermo restando il rispetto rigoroso del protocollo** che il RSPP predisporrà d'intesa col dirigente in attuazione dell'emanando protocollo nazionale

- 7) Il personale Amministrativo garantirà la presenza in ufficio e/o in smart working (a seconda delle disposizioni nuove che saranno emanate dal Governo) con almeno 2 unità durante il periodo di luglio e agosto
- 8) Sarà possibile fruire alternativamente di periodo di ferie sia nel mese di luglio che di agosto
- 9) La S.V. avrà cura di disporre l'incarico nominativo all'AA che avrà il compito di sostituirla durante le ferie nel periodo in cui chiederà di fruirne
- 10) Sarà possibile conservare, come da Contrattazione integrativa di istituto, non più di 8 giorni lavorativi di ferie da fruire nel prossimo anno scolastico e non oltre il 30 aprile 2021
- 11) Acquisite le istanze con i periodi richiesti la S.V. ne valuterà la fruibilità e in caso di sovrapposizione provvederà d'ufficio all'applicazione dei criteri previsti dalla Contrattazione (accordo tra i dipendenti, si procede d'ufficio considerando: rotazione dei periodi rispetto all'anno precedente, considerazione dell'anzianità di servizio, considerazione di esigenze particolari)
- 12) Il piano conterrà le disposizioni delle mansioni da svolgere e del piano (servizio/settore) assegnato secondo la presente direttiva e in considerazione del distanziamento sociale e della obbligatoria tenuta di mascherina, guanti e camice personale e con la successiva consegna del protocollo di sicurezza che sarà disposta dal RSPP.

San Felice a Cancellò, lì 14/05/2020

Il dirigente scolastico  
Prof. Maria Pirozzi

F.to in originale Prof.ssa Maria PIROZZI  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglionecapodrise.edu.it](http://www.icgaglionecapodrise.edu.it)