



ISTITUTO COMPrensivo STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

All'USR Campania
Al Sindaco del Comune di Capodrise
All'Assessore alla Pubblica Istruzione Comune di Capodrise
Alle scuole della Provincia di Caserta
All'A.T. di Caserta
Al Presidente del Consiglio d'istituto, sig. Luigi Raucci,
Al sito web dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti del Dirigente
Al DSGA
Al personale in servizio docente e non docente
Alla Home page del sito web,
A tutta la comunità scolastica

**Oggetto: Emergenza Covid-19 (Coronavirus) – Misure urgenti di contenimento del contagio
D.P.C.M. 26 aprile 2020- PROROGA MODALITA' DI LAVORO AGILE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

Visto il proprio decreto prot. n. 1749 del 17/03/2020 con il quale si informano gli uffici centrali e la RSU, l'utenza e il Consiglio di istituto nonché l'ente locale delle modalità di lavoro agile adottato per tutti gli assistenti amministrativi

VISTA la NOTA MIUR prot. n. 7895 del 2/04/2020

VISTA la Nota prot. n.7777 del 09/04/2020 dell'USR Campania che individua l'IC BOSCO di Marcianise, quale scuola capofila per le procedure di contrattualizzazione di due assistenti tecnici da ripartire tra le scuole della rete come designata dall'USR per la Campania

VISTA la nota prot. n. 1402 / VII.9 dell'IC Bosco del 22 /04/2020 con la quale si comunica il nominativo e il recapito, nonché il giorno di servizio dell'At assegnato a questa istituzione scolastica

Vista la L.n. 27 del 24/04/2020 con la quale si converte in legge il con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020;

Vista l'OM n. 41 del 1/05/2020 del Governatore della Regione Campania;

Visto il Protocollo di intesa tra OOSS e PA per la tutela dei dipendenti della PA

Vista la Nota prot. N. 622 del 4/05/2020 del MIUR "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative.

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti e supportate nel giorno di martedì e all'occorrenza di venerdì da parte dell'Assistente tecnico assegnato a questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto, tranne che per casi eccezionali di volta in volta valutati dal dirigente scolastico in merito all'indifferibilità

COMUNICA

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'IC Gaglione in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nel precedente Avviso del 18/03/2020, prot. 1764, dal 4 maggio 2020 fino al 17 maggio 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“GIACOMO GAGLIONE”

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione Scolastica.

La DSGA sulla base della direttiva del dirigente e successive integrazioni provvederà a redigere gli orari di servizio degli Assistenti amministrativi avendo cura che gli stessi provvedano ad assicurare il servizio anche nelle fasce pomeridiane ogni giorno, analogamente al servizio in presenza, nell'ambito delle 36 ore di servizio ordinario.

Altresì la stessa provvederà a predisporre comunicazione di servizio in presenza all'AT in caso di attività indifferibili concordate con la DS nella giornata del martedì nonché provvederà a fornire ai collaboratori scolastici calendario delle eventuali turnazioni in presenza laddove si dovesse rendere necessaria l'apertura della scuola per esigenze indifferibili.

Tali disposizione che riproducono in toto quanto previsto nel decreto della scrivente prot. Nn. 1764 del 18/03/2020 producono effetto immediato e avranno durata fino al 17 maggio, intendendosi prorogate in caso di prosieguo delle disposizioni di cui alle L.n. 27 del 24 aprile e al decreto del 26 aprile 2020 .

Il presente atto è inviato all'USR Campania, al Sindaco del Comune di Capodrise, alle scuole della Provincia di Caserta, all'A.T. di Caserta, Al Presidente del Consiglio d'istituto, sig. Luigi Raucci, al sito web dell'istituto, All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti del Dirigente, Al DSGA. Al personale in servizio docente e non docente, Alla Home page del sito web, a tutta la comunità scolastica

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria PIROZZI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D. Lgs.82/2005

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.:80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it