



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

Capodrise 7/10/2020

- Al Personale docente
- Al Personale ATA
- Ai Genitori degli alunni
- Alla DSGA
- Sito web

**Oggetto: Dovere di visionare circolari e comunicazioni e obbligo di firma per tutto il personale per presa visione.**

Si comunica a tutti i destinatari elencati in indirizzo che, per favorire una procedura più spedita a livello organizzativo e per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto: [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it) con valore di notifica agli interessati.

Le circolari scolastiche si identificano come strumenti materiali della funzione datoriale e pertanto andrebbero comunque sottoscritte per presa visione; peraltro oggi l'art.32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 consente alle Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione nei propri siti informatici di atti e provvedimenti amministrativi con effetto di pubblicità legale, permettendo così ai dirigenti una tempestiva notificazione agli interessati dei propri atti e provvedimenti amministrativi.

Tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni e non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.

Inoltre, al fine di completare la banca dati e di programmare la presa visione delle circolari e delle comunicazioni via mail, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare, all'ufficio personale, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Per rendere efficace l'adozione di un piano di modernizzazione è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutto il personale. Inoltre, si rinnova la precisazione che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito dall'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001.

La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto. Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

**Il Dirigente Scolastico**

*(Dott. Pietro Bizzarro)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)