

REGOLAMENTO ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ ON-LINE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell’amministrazione e delle istituzioni scolastiche”;

Vista la Nota prot. n. 1896 del 19.10.2020;

Vista l’Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15.10.2020 e ss mm ii;

Nelle more dell’approvazione del Consiglio di Istituto dell’Istituto Comprensivo “Giacomo Gaglione”;

Ravvisata l’urgenza di procedere al rinnovo della componente genitori nei Consigli di sezione e di classe e della componente docenti per surroga docente nel Consiglio di Istituto per l’anno scolastico 2020-2021;

DISPONE

Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line Istituto Comprensivo “Giacomo Gaglione”

Indice

Art. 1 -	Ambito di applicazione
Art. 2 -	Definizione
Art. 3 -	Requisiti tecnici minimi
Art. 4 -	Modalità svolgimento delle sedute
Art.5-	Modalità di svolgimento delle votazioni
Art. 6 -	Verbale di seduta
Art. 7 -	Commissione elettorale: composizione e funzionamento
Art. 8 -	Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali Consigli di Sezione, di Classe, Consiglio di Istituto, dell’Istituto Comprensivo “Giacomo Gaglione” di Capodrise (CE).

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento, per “elezioni degli organi collegiali in modalità telematica”, si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visionare gli atti della riunione;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) scambiarsi documenti;
 - d) votare;
 - e) approvare il verbale.

3. Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

4. La Commissione elettorale, individuata ai sensi della normativa vigente (OM215/91) è coadiuvata dal Team digitale d'Istituto.

5. Si procede con apposita Nomina di incaricato del trattamento dei dati personali per le votazioni degli Organi collegiali, per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di sezione e di Classe, per il giorno 29 ottobre 2020 indirizzata ai Docenti coordinatori, ai Docenti membri del team digitale di supporto alla Commissione elettorale, ai Membri della commissione elettorale.

Art. 4– Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe

1. Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET di Google e gli interessati partecipano alla riunione, programmata dall'Animatore Digitale, con le credenziali del/la proprio/a figlio/a.

2. L'Animatore Digitale programma su CALENDAR la riunione per classe coordinata e le assegna il nome "ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE nome classe" (es. *elezione dei rappresentanti dei genitori della 1A*). I Coordinatori di Classe invitano i genitori alla partecipazione per il tramite degli alunni della classe interessata, verbalmente durante le live e con comunicazioni sul Registro Elettronico.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/dei componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

1. L'assemblea è organizzata dall'Animatore Digitale e gestita dal coordinatore di classe nelle seguenti modalità:

- a) I genitori hanno accesso alla piattaforma ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (nome.cognome@icgaglioneapodris.edu.it).
- b) Il coordinatore attraverso la telecamera avrà modo di registrare le presenze.
- c) Il coordinatore illustra le modalità in cui si effettueranno le votazioni: verrà fornito un link di un modulo di Google che sarà inviato via mail a ciascun genitore interessato a partecipare alla consultazione mediante richiesta all'indirizzo di posta elettronica creato appositamente: commissione.elettorale@icgaglioneapodrise.edu.it allegando modello di domanda compilato in ogni sua parte, entro le ore 13,30 del giorno giovedì 29 ottobre 2020;
- d) Saranno registrati e considerati validi i voti espressi fino alle ore 19.00 del giorno giovedì 29 ottobre 2020.
- e) Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto.
- f) I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse o ordini di scuola diversi (infanzia, primaria e secondaria I grado) hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli. Per tale motivo nella richiesta specificheranno le classi/sezioni/intersezioni e l'ordine di appartenenza dei propri figli.
- g) Il giorno 30 ottobre 2020 alle ore 12.30 si riunirà la Commissione Elettorale che procederà

all'analisi dei voti.

Art. 6 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) Indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) La griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Il verbale della riunione telematica, redatto dal Coordinatore di Classe, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato .pdf, all'indirizzo commissione.elettorale@icgaglioneacapodrise.edu.it

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o dellavotazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

1. La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dai membri individuati dal Consiglio di Istituto ed è coadiuvata dai membri del Team digitale.
2. Si riunisce, per quanto possibile, in presenza presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Giacomo Gaglione" sito in via Dante n. 26 Capodrise (CE) per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.
3. Al termine delle operazioni di voto, chiude le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione Risposte la funzione Accetta Risposte.
4. Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dal foglio firme di ciascuna classe.
5. Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla Commissione alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Giacomo Gaglione" e saranno tempestivamente pubblicizzati attraverso la bacheca del registro elettronico della classe da loro coordinata;
6. I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il Regolamento così deliberato avrà carattere di immediata esecutività e sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Pietro Bizzarro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993