



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”



Al Sito Web dell'Istituto www.icgaglionecapodrise.edu.it

Al fascicolo del progetto PONFSE “SUPPORTI DIDATTICI” “Contenuti digitali per noi” Per la scuola del primo ciclo di cui Avviso 19146 del 06/07/2020
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-563

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso prot. n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020.

Titolo del progetto: “Contenuti digitali per noi”

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-563

CUP I26J20001070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 -Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione –Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AODGEFID/28320 del 10 settembre 2020;

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 20142020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AODGEFID/28320 del 10 settembre 2020;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020,

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti delibera n. 24 del 3/09/2020 punto 24 all'O.d.g. (Delibere PON) che approva il progetto e la sua realizzazione

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 17/09/2020 relativa al punto n. 9 all'o.d.g. “Delega al Dirigente scolastico a partecipare a Bandi Regionali, Enti Nazionali, Fondi Europei, Associazioni ed Enti Territoriali”

che approva il progetto e la sua realizzazione
VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Progetto	Titolo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2020-563	Contenuti digitali per noi	€ 13.647,06

VISTO il decreto dirigenziale, prot. n. 269/U del 20/01/2021 di assunzione al bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento relativo al Progetto PONFSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-563 dal titolo "Contenuti digitali per noi" di € 13.647,06;

VISTA la Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO IL REGOLAMENTO INTERNO per le attività negoziali approvato dal CONSIGLIO DI ISTITUTO con delibera n.16 del 17/09/2020;

LETTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014/2020;

RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;

VISTO il Contratto integrativo d'istituto;

CONSIDERATO le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di n. 1 assistente amministrativo interno, disponibile a svolgere attività – in aggiunta al proprio orario di servizio - inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-563 dal titolo "Contenuti digitali per noi".

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, l'assistente amministrativo deve:

collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati;

provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;

provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda, gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

godimento dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'IC "G. Gaglione" di Capodrise;

non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

Art. 3 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati devono pervenire entro le ore 12 del 8/02/2021;

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente scolastico e dalla DSGA sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.
Servizio prestato nell'ambito contabile	punti 5 per ogni autodichiarazione rilasciata Massimo 20 punti/60.

L'incarico è affidato al candidato con maggior punteggio. A parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane d'età anagrafica.

L'incarico è affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto.

Art. 5 – COMPENSO

Il compenso è determinato in 10 ore, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare (€ 14,50 lordo dipendente) spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Pietro Bizzarro.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

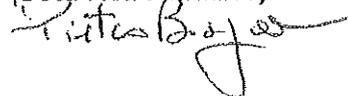
Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo digitale e sul sito di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Pietro Bizzarro)



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2.A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "G. Gaglione"
Capodrise

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ C.F. _____, in servizio nel corrente anno scolastico in qualità di

assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo "G. Gaglione" di Capodrise

CHIEDE

di partecipare alla selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del Progetto 10.2.2A FSEPON-CA-2020-563.

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

di essere cittadino italiano / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____

di essere in godimento dei diritti civili e politici

di non avere subito condanne penali

di non avere procedimenti penali in corso

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'IC "G. Gaglione" di Capodrise;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;

di aver preso visione integrale dell'avviso specifico, pubblicato dal Dirigente Scolastico dell'IC "G. Gaglione" di Capodrise;

di possedere i seguenti requisiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO	REQUISITI
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto Massimo 20 punti/60	n. _____ incarichi
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.	n. _____ anni
Servizio prestato in ambito contabile	punti 5 per ogni autodichiarazione rilasciata Massimo 20 punti/60.	n. _____ anni

Data,

Firma