

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

"GIACOMO GAGLIONE"

- Ai Docenti
 - Agli alunni
 - Ai Genitori
 - Alla Prof.ssa Laganà Elvira
 - Alla Prof.ssa Carbone M. Rosaria
 - All' Animatore Digitale Prof. Franco Tartaglione
 - Alla DSGA
 - Al Personale ATA
 - Atti-Sito web
- Loro sedi

Oggetto: PROVE INVALSI A.S. 2020/2021

Si comunica che anche nel corrente anno scolastico si svolgeranno le prove INVALSI. Le classi coinvolte nella rilevazione degli apprendimenti saranno le II e le V della Scuola Primaria (gradi 2 e 5) e le III della Scuola Secondaria di primo grado (grado 8).

Tutte le alunne e tutti gli alunni sosterranno una Prova di Italiano e una di Matematica. Gli studenti dei gradi 5 e 8 anche una Prova di Inglese, suddivisa in Reading e Listening.

Le date e l'organizzazione delle prove potrebbero subire variazioni in seguito all'evolversi della situazione sanitaria. In tal caso le variazioni saranno tempestivamente comunicate.

Nei giorni del periodo su indicato le lezioni potranno subire variazioni di orario.

Per gli alunni DSA è previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti.

Essi potranno usufruire di: donatore di voce, dizionario e calcolatrice, come stabilito nei rispettivi PDP.

Nella scuola primaria le prove avverranno simultaneamente nello stesso giorno per ogni materia e alla stessa ora con la modalità carta e penna secondo il seguente calendario:

CLASSI SECONDE SCUOLA PRIMARIA

PROVA DI ITALIANO	Giovedì 6 maggio 2021	ore 9.00 – 9.45
PROVA DI MATEMATICA	Mercoledì 12 maggio 2021	ore 9.00 – 9.45

CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA

PROVA DI INGLESE (reading)	Mercoledì 5 maggio 2021	ore 9.00 – 9.30
PROVA DI INGLESE (listening)	Mercoledì 5 maggio 2021	ore 9.30 – 10.00
PROVA DI ITALIANO	Giovedì 6 maggio 2021	ore 9.00 – 10.15
Questionario studente	Giovedì 6 maggio 2021	ore 10.15 – 10.17
PROVA DI MATEMATICA	Mercoledì 12 maggio 2021	ore 9.00 – 10.15
Questionario studente	Mercoledì 12 maggio 2021	ore 10.15 – 10.17

Correzioni e inserimento dati nelle maschere DA PARTE DI TUTTI I DOCENTI DELLE CLASSI 5[°]:

CORREZIONE PROVA DI INGLESE	Mercoledì 5 maggio 2021	ore 15.30
CORREZIONE PROVA DI ITALIANO	Giovedì 6 maggio 2021	ore 15.30
CORREZIONE PROVA DI MATEMATICA	Mercoledì 12 maggio 2021	ore 10.30

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

Nella Scuola Secondaria di primo grado si utilizzerà la modalità CBT e le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

SCUOLA SECONDARIA I GRADO	CLASSE 3^A
Prova di Italiano	Giovedì 13 maggio
Prova di Matematica	Giovedì 13 maggio
Prova di Inglese lettura e ascolto	Martedì 18 maggio

SCUOLA SECONDARIA I GRADO	CLASSE 3^B
Prova di Italiano	Giovedì 6 maggio
Prova di Matematica	Giovedì 6 maggio
Prova di Inglese lettura e ascolto	Venerdì 14 maggio

SCUOLA SECONDARIA I GRADO	CLASSE 3^C
Prova di Italiano	Venerdì 7 maggio
Prova di Matematica	Venerdì 7 maggio
Prova di Inglese lettura e ascolto	Venerdì 14 maggio

SCUOLA SECONDARIA I GRADO	CLASSE 3^D
Prova di Italiano	Lunedì 10 maggio
Prova di Matematica	Lunedì 10 maggio
Prova di Inglese lettura e ascolto	Lunedì 17 maggio

SCUOLA SECONDARIA I GRADO	CLASSE 3^E
Prova di Italiano	Martedì 11 maggio
Prova di Matematica	Martedì 11 maggio
Prova di Inglese lettura e ascolto	Lunedì 17 maggio

SCUOLA SECONDARIA I GRADO	PROVA SUPPLETIVA
Prova di Italiano	Martedì 20 maggio
Prova di Matematica	Martedì 20 maggio
Prova di Inglese lettura e ascolto	Mercoledì 21 maggio

Si invita il personale docente delle classi interessate a non programmare attività di altro tipo nelle date sopra indicate.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”

- Durante le prove ogni alunno riceverà un foglio protocollo per eventuali operazioni di calcolo e/o risoluzione di quesiti, prima di rispondere on line. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere subito distrutti.
- **La prova di Italiano** di ogni singolo alunno avrà la durata di 90 minuti + 15 minuti per la compilazione di un questionario.
- **La prova di Matematica** di ogni singolo alunno avrà la durata di 90 minuti + 15 minuti per la compilazione di un questionario
- **La prova di Inglese** di ogni singolo gruppo avverrà in due tempi:
 - 45 minuti per INGLESE LETTURA (READING)
 - 30 minuti per INGLESE ASCOLTO (LISTENING).

I DOCENTI SOMMINISTRATORI saranno gli insegnanti in servizio nelle classi nelle ore di somministrazione delle prove e svolgeranno assistenza.

II DOCENTE COLLABORATORE TECNICO viene individuato nella persona della prof.ssa Carbone Maria Rosaria.

I DOCENTI TUTOR D'AULA, proff. Tartaglione Franco e Carbone Maria Rosaria, individuati e nominati tra il personale con competenze informatiche adeguate.

Entro i due giorni precedenti la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione.

Tali materiali, saranno racchiusi in una busta chiusa per ogni classe:

1. una busta chiusa (**2a**) contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto;
2. una busta (**2b**) contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO), in cui al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore, la busta sarà successivamente chiusa;
3. un elenco nominativo (**2c**) degli studenti della classe per ognuna delle prove, predisposto dalla segreteria, con le colonne per contenere: tipologia di prova, data di svolgimento della stessa, orario di inizio e fine e firma dell'allievo.

Il docente somministratore, come già detto al **punto 2**, riporrà all'interno della busta **2b** i talloncini firmati e l'elenco **2c** sottoscritto da tutti gli allievi presenti, chiuderà la busta e firmerà riportando il codice meccanografico del plesso ed il nome della sezione della classe interessata e la consegnerà al DS o ad un suo delegato.

Nella busta 2a di ogni prova effettuata dalla classe interessata, il somministratore riporrà le credenziali non utilizzate.

Nei giorni precedenti lo svolgimento della prova si effettuerà l'ultima prova per verificare il funzionamento dei PC a cura dei docenti facenti parte del Team del digitale.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

Nel giorno di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel planning allegato alla presente:

- Il collaboratore tecnico si assicurerà che tutti i PC predisposti per la prova siano accessi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova, all'orario stabilito;
- Il giorno della Prova, il docente somministratore dovrà essere presente in sede almeno 45 minuti prima dell'inizio della prova e riceverà le buste 2a, 2b e l'elenco 2c di ogni prova, dal DS o da suo delegato;
- All'ora individuata il docente somministratore si recherà nel Laboratorio informatico insieme alla classe;
- Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta 2a contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente ad ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nella busta 2a quelle non utilizzate, darà poi inizio alla prova specificando che gli allievi:
 - a) Potranno usare carta e penna per i loro appunti;
 - b) Dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;
 - c) Che il tempo complessivo delle Prove sarà calcolato dalla piattaforma;
 - d) Che, una volta chiusa volontariamente la piattaforma, non sarà più possibile accedere alla prova.

Come previsto nel planning, il docente somministratore rimarrà in laboratorio fino al termine della prova. Lo stesso docente riporterà gli alunni presso in classe per lo svolgimento del normale orario scolastico.

Si raccomanda l'uso del registro cartaceo da parte degli insegnanti per l'intera durata della finestra di somministrazione.

Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle terze di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT allegato alla presente le classi terze scuola secondaria I grado classi non campione.

Si allega alla presente:

Allegato a) - Il planning organizzativo a cui attenersi nella somministrazione delle prove, disponibili in formato cartaceo;

Allegato b) - Il planning organizzativo delle prove CBT;

Allegato c) - Il protocollo di somministrazione di cui si consiglia la lettura da parte di tutti i docenti ed un attento studio da parte dei somministratori.

Si auspica la collaborazione da parte di tutti, docenti, alunni e alunne, genitori, personale ATA ai fini di una buona riuscita delle Prove Invalsi 2020/21.

Il Dirigente Scolastico

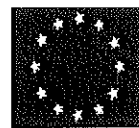
(Dott. Pietro Bizzarro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

Allegato a)

Planning organizzativo a cui attenersi nella somministrazione delle prove, disponibili in formato cartaceo.

Si comunica che per la correzione e l'inserimento dei dati nelle maschere (file excel unico per ogni classe – ciascun file deve contenere i dati delle prove di INGLESE - ITALIANO - MATEMATICA) si procederà nel seguente modo:

Nei giorni 5, 6 e 12 maggio 2021 alle ore 15.30 gli insegnanti delle classi della Scuola Primaria procederanno con la correzione delle risposte aperte utilizzando le griglie di correzione INVALSI che la segreteria avrà avuto cura di scaricare dalla Piattaforma.

I docenti inseriranno i dati nelle maschere.

Le maschere verranno caricate sui PC della scuola in Aula Informatica.

Il personale di segreteria avrà cura di stampare le griglie di correzione e di mettere il tutto a disposizione dei docenti che correggono.

Le maschere a conclusione della correzione, saranno messe a disposizione della segreteria per l'inoltro alla Piattaforma INVALSI.

CLASSI SCUOLA PRIMARIA – DOCENTI SOMMINISTRATORI

PROVA DI INGLESE

Mercoledì 5 maggio 2021

5^A Russo Laura
5^B Iodice Filomena
5^C Tartaglione Teresa
5^D Calisti Pierina

PROVA DI ITALIANO

Giovedì 6 maggio 2021

2^A	Trovato Rosaria	5^A	Ibello Iolanda
2^B	Monte Giovanna	5^B	Letizia Rosanna
2^C	Laurenza Maddalena	5^C	Tabiola Giuseppina
2^D	Sibona Giustina	5^D	Tartaglione Teresa

PROVA DI MATEMATICA

Mercoledì 12 maggio 2021

2^A	Trovato Rosaria	5^A	Russo Laura
2^B	Cipullo Elisa	5^B	Iodice Filomena
2^C	Tabiola Giuseppina	5^C	Tartaglione Silvia
2^D	Laurenza Maddalena	5^D	Calisti Pierina

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”

Allegato b)

Planning organizzativo delle prove CBT: DURATA PROVE e DOCENTI SOMMINISTRATORI

PROVA DI MATEMATICA 90 MINUTI

PROVA DI ITALIANO 90 MINUTI

PROVA DI INGLESE 75 MINUTI

CLASSE e ALUNNI	PROVA	DATA	ORA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
3 ^A da Carta a Massaro	MATEMATICA	Giovedì 13/05/2021	8.30 – 10.00	Cioffi Giuseppina
3 ^A da Matriciano a Varriale	MATEMATICA	Giovedì 13/05/2021	8.30 – 10.00	Trombetta Elena
3 ^B da Bellopede a Moschetti	MATEMATICA	Giovedì 6/05/2021	8.30 – 10.00	Mucherino Cinzia
3 ^B da Narducci a Rossi	MATEMATICA	Giovedì 6/05/2021	8.30 – 10.00	Testa Alessandro
3 ^C da Accetta a Moretta	MATEMATICA	Venerdì 7/05/2021	8.30 – 10.00	Carbone Maria Rosaria
3 ^C da Patricelli a Zarrillo	MATEMATICA	Venerdì 7/05/2021	8.30 – 10.00	Dell'Aquila Anna Maria
3 ^D da Avallone a Omarto	MATEMATICA	Lunedì 10/05/2021	8.30 – 10.00	Fraio Angela
3 ^D da Palazzo a Zinzi	MATEMATICA	Lunedì 10/05/2021	8.30 – 10.00	Perillo Maurizio
3 ^E da Alberico a Maglione	MATEMATICA	Martedì 11/05/2021	8.30 – 10.00	Finelli Anna
3 ^E da Maraniello a Zarrillo	MATEMATICA	Martedì 11/05/2021	8.30 – 10.00	Glorioso Nicola

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616

C.U.: UFO76N

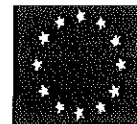
e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

CLASSE e ALUNNI	PROVA	DATA	ORA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
3 ^A da Carta a Massaro	ITALIANO	Giovedì 13/05/2021	10.30 – 12.00	Adinolfi Elisabetta
3 ^A da Matriciano a Varriale	ITALIANO	Giovedì 13/05/2021	10.30 – 12.00	Abbate Nicoletta
3 ^B da Bellopede a Moschetti	ITALIANO	Giovedì 6/05/2021	10.30 – 12.00	Mucherino Cinzia
3 ^B da Narducci a Rossi	ITALIANO	Giovedì 6/05/2021	10.30 – 12.00	Di Palma Margherita
3 ^C da Accetta a Moretta	ITALIANO	Venerdì 7/05/2021	10.30 – 12.00	Carbone Maria Rosaria
3 ^C da Patricelli a Zarrillo	ITALIANO	Venerdì 7/05/2021	10.30 – 12.00	Colella Giovanna
3 ^D da Avallone a Omarto	ITALIANO	Lunedì 10/05/2021	10.30 – 12.00	Capasso Stella
3 ^D da Palazzo a Zinzi	ITALIANO	Lunedì 10/05/2021	10.30 – 12.00	Perillo Maurizio
3 ^E da Alberico a Maglione	ITALIANO	Martedì 11/05/2021	10.30 – 12.00	Romano Carmina
3 ^E da Maraniello a Zarrillo	ITALIANO	Martedì 11/05/2021	10.30 – 12.00	Glorioso Nicola

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“GIACOMO GAGLIONE”

CLASSE e ALUNNI	PROVA	DATA	ORA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
3 ^A da Carta a Massaro	INGLESE	Martedì 18/05/2021	8.30 – 9.45	Cioffi Giuseppina
3 ^A da Matriciano a Varriale	INGLESE	Martedì 18/05/2021	8.30 – 9.45	Trombetta Elena
3 ^B da Bellopede a Moschetti	INGLESE	Venerdì 14/05/2021	8.30 – 9.45	Mucherino Cinzia
3 ^B da Narducci a Rossi	INGLESE	Venerdì 14/05/2021	8.30 – 9.45	Perinelli Paola
3 ^C da Accetta a Moretta	INGLESE	Venerdì 14/05/2021	10.15 – 11.30	Carbone Maria Rosaria
3 ^C da Patricelli a Zarrillo	INGLESE	Venerdì 14/05/2021	10.15 – 11.30	Colella Giovanna
3 ^D da Avallone a Omarto	INGLESE	Lunedì 17/05/2021	8.30 – 9.45	Fraio Angela
3 ^D da Palazzo a Zinzi	INGLESE	Lunedì 17/05/2021	8.30 – 9.45	Perillo Maurizio
3 ^E da Alberico a Maglione	INGLESE	Lunedì 17/05/2021	10.15 – 11.30	Tartaglione Mariangela
3 ^E da Maraniello a Zarrillo	INGLESE	Lunedì 17/05/2021	10.15 – 11.30	Glorioso Nicola

Tutte le prove saranno supportate dai docenti Tartaglione Franco e Carbone Maria Rosaria.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Pietro Bizzarro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616
C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.iegaglioneapodrise.edu.it



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

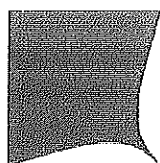
Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT

III secondaria di primo grado (grado 8)

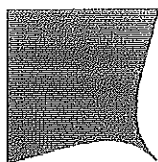
A.S. 2020-2021

1 | A.S. 2020-2021 – Pubblicato il 10.03.2021
Manuale per il somministratore delle prove INVALSI CBT 2021 – grado 8
Il contenuto del presente documento può essere modificato in seguito all'evoluzione dell'emergenza sanitaria



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004



1. Introduzione

A partire dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 introduce le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (di seguito **grado 8**). Le principali caratteristiche sono:

- prove *computer based* (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 8 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e una alla comprensione dell'ascolto (*listening*);
- limitatamente all'a.s. 2020-2021, gli alunni partecipano alle prove standardizzate nazionali di italiano, matematica e inglese previste dall'articolo 7 del Dlgs 62/2017 nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le determinazioni delle autorità competenti lo consentano. La mancata partecipazione non rileva in ogni caso l'ammissione all'esame di Stato (art. 6, comma 1, dell'O.M. del 5 marzo 2021);
- per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017 (art. 6, comma 1, dell'O.M. del 5 marzo 2021)¹

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

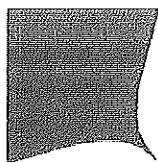
garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione presenti sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area riservata del Dirigente, della segreteria scolastica e del referente alla valutazione;

1. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
2. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 8.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli **obiettivi** delle prove INVALSI CBT per il grado 8, che

¹ [omissis] 2) Il modello di cui al comma 1 è integrato da una sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI che descrive i livelli conseguiti dall'alunna e dall'alunno nelle prove nazionali di italiano e matematica. 3) Il modello è, altresì, integrato da una ulteriore sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI che certifica le abilità di comprensione e uso della lingua inglese ad esito della prova scritta nazionale, di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo n. 62/2017. 4) Il repertorio dei descrittori relativi alle prove nazionali è predisposto da INVALSI e comunicato annualmente alle istituzioni scolastiche.



puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi della classe terza della scuola secondaria di primo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 8.

L'emergenza sanitaria può richiedere che il presente manuale sia modificato in base alle indicazioni delle autorità competenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio.

1.1 Le prove INVALSI CBT per il grado 8

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono preferibilmente in tre giornate distinte scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **7 aprile 2021 al 21 maggio 2021**². L'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare. **Solo per le classi NON campione è possibile concentrare le prove INVALSI 2021 anche in una o in due giornate qualora questa misura facilitasse il rispetto delle norme di sicurezza sanitaria.**

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono in **tre** giornate distinte scelte dalla scuola tra una delle seguenti finestre:

1. **Finestra 1: giovedì 8, venerdì 9, lunedì 12, martedì 13 aprile 2021. Sabato 10 aprile 2021 le Classi Campione non possono svolgere prove;**
2. **Finestra 2: lunedì 19, martedì 20, mercoledì 21, giovedì 22 aprile 2021**
3. **Finestra 3: lunedì 26, martedì 27, mercoledì 28, giovedì 29 aprile 2021.**

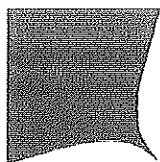
Le tre date scelte vanno comunicate all'Osservatore esterno (o agli Osservatori esterni) al primo contatto tra la scuola e l'Osservatore esterno stesso. Fermo restando che le prove delle tre materie si devono svolgere in tre giornate distinte, l'ordine di somministrazione delle materie è definito dal Dirigente scolastico in base alle esigenze organizzative della scuola.

Le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, individuato dal Dirigente scolastico³. Nel caso in cui una classe **non campione** sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina un

² Nei casi in cui l'evoluzione della situazione pandemica lo renda necessario, la finestra di somministrazione è estesa fino al 31.05.2021.

³ A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.



corrispondente numero di Docenti somministratori e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;

- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, individuato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola⁴;
- [in presenza di classi **campione**] un **Osservatore esterno**, nominato dall'USR di competenza.

Limitatamente all'a.s. 2020-2021, il Docente somministratore può essere anche un docente di classe o un docente di materia.

1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 8 può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in sequenza (anche in giorni diversi) o in parallelo⁵ svolgono la prova INVALSI CBT per il grado 8.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT per il grado 8 deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eventuale eccezione degli allievi disabili che non sostengono la prova INVALSI CBT per il grado 8 ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 62/2017.

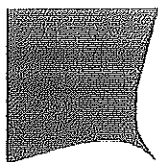
2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, il Docente somministratore ha il compito di:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area del Dirigente, della segreteria scolastica e del referente alla valutazione, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;

⁴ A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁵ Nel caso della somministrazione in parallelo il Dirigente scolastico individua un Docente somministratore e, se possibile, un Collaboratore tecnico per ogni gruppo.



4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 8 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico) per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8.
7. **[il giorno precedente allo svolgimento delle prove]**, verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie⁶ per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (botone ***text to speech***);
8. **[il giorno precedente allo svolgimento delle prove]**, informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione.
9. **[il giorno della somministrazione]** controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**⁷ in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali: *login* e *password*;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

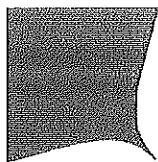
3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] partecipa alla **riunione preliminare** convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.

⁶ Per evitare possibili fonti di contagio, la scuola può richiedere che gli allievi usino le loro audio-cuffie. In questo caso è utile effettuare una prova prima dell'inizio della somministrazione per verificare il loro effettivo funzionamento.

⁷ Disponibile nell'area riservata alla segreteria il giorno precedente all'apertura della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.



2. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato)⁸:
 - a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - ✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'**Elenco studenti con le credenziali** e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;
 - ✓ il verbale per l'incontro preliminare;
 - b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. [In presenza di classi **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto **2.a** sia chiusa.
4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁹ e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti (se fornite dalla scuola).
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna;
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).

⁸ Nel caso in cui una classe è divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione contemporanea delle prove, tale compito è svolto dal Coordinatore dei docenti somministratori.

⁹ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.

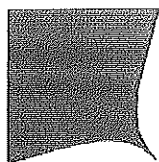


9. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
- ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare loro fogli che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
 - ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - ✓ una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
10. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna le proprie credenziali. Al termine della prova, il Docente ripone le predette credenziali all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione.
11. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo propri fogli bianchi che devono essere lasciati sul banco al termine della prova;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.



3.3 Secondo e terzo giorno¹⁰ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

1. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta di cui al **punto 2.a del paragrafo 3.1.**
2. Il Docente somministratore [in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**] si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 8.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

4. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

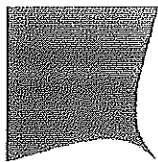
1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato *standard*;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI CBT per il grado 8. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 8. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

¹⁰ O **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT nella stessa giornata.



Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 8.03.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

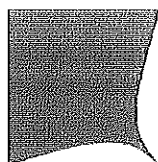
Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

5. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera **a scuola** la/le prove alle quali non ha partecipato in uno o più giorni all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione da parte dell'Osservatore esterno**.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera **a scuola** la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi (o secondo modalità ritenute idonee dal Dirigente scolastico), all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI. In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria INVALSI potrà estendere la finestra di somministrazione oltre al 21.05.2021. Tale estensione sarà comunicata direttamente dall'INVALSI in seguito al monitoraggio continuo sullo svolgimento delle prove. Non vi è pertanto necessità per la scuola di effettuare richiesta all'INVALSI di estensione della finestra di somministrazione.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

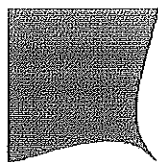
Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI 2021

II e V primaria

Aggiornato il 22/04/2021

(Aggiornamento in blu)



PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2021 - PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive:
 - comprensione della lettura (*reading*)
 - comprensione dell'ascolto (*listening*)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al **livello A1 del QCER** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è **cartacea, Fascicolo unico** composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti *task*).

1. L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo due modalità alternative, a discrezione della scuola:

1. **ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*;
2. **ascolto individuale** mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico).

1.1 Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia,¹ sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

1.2 Ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico)

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione mediante audio-cuffie individuali.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

¹ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.



2. Prima della somministrazione della prova d'Inglese (*reading e listening*)

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Inglese;
2. individua tra i docenti della classe o di un'altra classe il Docente collaboratore (figura opzionale, fortemente suggerita) che supporta il Docente somministratore nella somministrazione della prova;
3. verifica che sia predisposta per ogni classe V l'attrezzatura per l'ascolto del *sound file* (vedi paragrafo 1);
4. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

3. L'organizzazione della giornata di somministrazione

3.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **5 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
 - a. **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
 - b. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
 - c. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
 - d. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA.

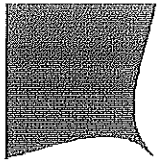
Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che dei *sound file* predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi disabili e DSA, e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori, i Docenti collaboratori (se previsti) e in presenza di classi **CAMPIONE**² anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni, in ottemperanza del protocollo di sicurezza sanitaria:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola³

² Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

³ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- b. **consegna** al Docente somministratore e al Docente collaboratore (se previsto) di ciascuna classe:
- i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del file **.mp3**⁴. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione
- 3 si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

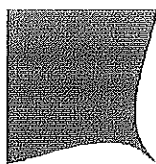
3.2 Svolgimento della prova

Ore 9.00: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**⁵, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file **.mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DIFARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore (se previsto) si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

⁴ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

⁵ Se a causa della situazione pandemica la classe selezionata come classe campione era stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato



Ore 10.00 – 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
 - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
- terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 11.15: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

4. Conclusione della prova d'Inglese

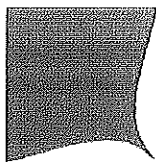
Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

5. Correzione della prova d'Inglese

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova d'Inglese può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. In presenza di una classe **CAMPIONE** la correzione deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**⁶. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore). **Nota bene:** nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

⁶ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2021 - PROVA D'ITALIANO

II PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova d'Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **6 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio⁷ in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**
 - (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**

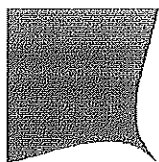
Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE⁸** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola⁹

⁷ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

⁸ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe CAMPIONE può essere una sola.

⁹ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi CAMPIONE e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.



- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
- i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Letture**¹⁰
- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**¹¹. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

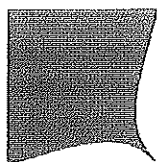
Ore 9.00: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo** per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**¹², dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file.mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

¹⁰ Gli allievi disabili o DSA non svolgono la prova di lettura (prova a tempo della durata di 2 min. che si svolge dopo la prova d'Italiano). Nelle classi II primaria delle scuole in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano la prova di Lettura è svolta da tutti gli allievi, sia delle classi campione sia delle classi non campione.

¹¹ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

¹² Se a causa della situazione pandemica la classe selezionata come classe campione era stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.



Solo nelle classi CAMPIONE

Ore 10.00 – 10.15: pausa (consigliata).

Ore 10.15 inizio della prova di Lettura (prova a tempo della durata di **2 min.** che si svolge dopo la prova d'Italiano). Il Docente somministratore coadiuvato dall'Osservatore esterno distribuisce a ciascun allievo il fascicolo della prova di Lettura avendo cura di assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**.

Dopo lo svolgimento della prova di Lettura, il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Il tempo destinato allo svolgimento delle prove (prova d'Italiano e di Lettura) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di Lettura, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

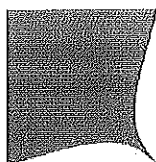
4. Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**¹³. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore).

Nota bene: nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

¹³ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



V PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova d'Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **6 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio**¹⁴ **in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA.
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**
 - (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

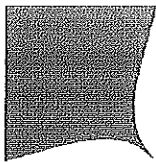
2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE**¹⁵ anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola¹⁶
 - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano
 - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**¹⁷. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

¹⁴ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

¹⁵ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

¹⁶ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.

¹⁷ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.



INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**¹⁸:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**¹⁹, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore 12.30: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

4. Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Italiano può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. In presenza di una classe **CAMPIONE** deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale A/TA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**²⁰. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore). **Nota bene:** nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

¹⁸ Gli allievi disabili e DSA non rispondono alle domande del questionario.

¹⁹ Se a causa della situazione pandemica la classe selezionata come classe campione era stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

²⁰ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



TERZA GIORNATA: 12 MAGGIO 2021 – PROVA DI MATEMATICA

II PRIMARIA

1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **12 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio²¹ in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**
 - (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE²²** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola²³
 - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
 - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3²⁴**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

²¹ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

²² Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola.

²³ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.

²⁴ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.



2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

Ore 9.00: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo** per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**²⁵, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3**²⁶ (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 10.15: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.

3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore.

4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. Nelle classi **CAMPIONE** la correzione della prova avviene sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

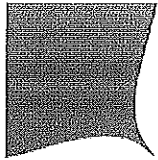
In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**²⁷. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore).

Nota bene: nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

²⁵ Se a causa della situazione pandemica la classe campione è stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

²⁶ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

²⁷ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.



1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il **12 maggio 2021** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
 - a. (se richiesto) sia scaricato il **file audio²⁸ in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
 - b. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**
 - c. (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

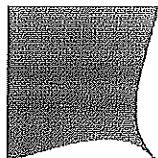
2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE²⁹** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola³⁰
 - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco studenti è disponibile a partire dal 3.05.2021 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2020-21
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
 - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3³¹**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

²⁸ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

²⁹ Nelle scuole primarie di piccole dimensioni la classe **CAMPIONE** può essere una sola

³⁰ Se nella scuola sono presenti più plessi, la presente attività avviene presso la sede della Dirigenza scolastica o presso la sede in cui si trovano le classi **CAMPIONE** e, se necessario, nelle altre sedi l'inizio della prova può slittare anche di 15-30 minuti.

³¹ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.



2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**³²:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**³³, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3**³⁴ (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 12.30: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Il materiale è posto in *quarantena* per 24 ore

4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la correzione della prova di Matematica può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova. Nelle classi **CAMPIONE** la correzione della prova avviene sempre alla presenza dell'Osservatore esterno.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**³⁵. Nel caso di classi **CAMPIONE** l'inserimento dei risultati è a cura dell'Osservatore esterno (si veda il Manuale dell'Osservatore). **Nota bene:** nelle **classi campione** la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro il 14 maggio 2021.

³² Gli allievi disabili e DSA non rispondono alle domande del questionario.

³³ Se a causa della situazione pandemica la classe campione è stata suddivisa in due gruppi e se non è possibile utilizzare un locale unico per lo svolgimento delle prove INVALSI, l'osservatore esterno osserva lo svolgimento della prova nel gruppo più numeroso (se i gruppi sono di uguale numerosità in uno dei due a sua scelta) e nell'altro gruppo il ruolo di osservatore esterno è svolto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

³⁴ È consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo.

³⁵ Si veda il "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria" presente nell'area riservata alla segreteria scolastica, disponibile per l'incaricato dell'inserimento delle risposte e per l'Osservatore esterno a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI.