



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolasica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

"GIACOMO GAGLIONE"



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione  
10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Sotto Azione 10.2.2 Competenze di base  
Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-333 CUP I29J21002080001

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 25 DEL DLGS. 165/2001 PER  
ATTIVITA' DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEL PON 2014/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO:**

- ❖ che *L'Istituto Comprensivo Statale "Giacomo GAGLIONE"* risulta assegnatario, per l'anno scolastico 2020/2021 con la nota MIUR prot. AODGEFID/17355 del 01/06/2021 del finanziamento pari ad € 71.148,00 a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 per "Apprendimento e socialità", per il progetto PON FSE definito dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-333 e dal titolo "Emozioni in socialità" e dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-358 e dal titolo "Un ponte per il nuovo anno";
- ❖ con decreto dirigenziale, prot. n. 3577/VIII.19 del 15/06/2021 è stato assunto al bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento relativo al Progetto PONFSE 10.2.1A-FSEPON-CA-2021-333 dal titolo "Emozioni in socialità" di € 15.246,00 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-358 dal titolo "Un ponte per il nuovo anno" di € 55.902,00;
- ❖ che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il Responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore cui è affidata la responsabilità della direzione e coordinamento;
- ❖ che per l'implementazione del progetto autorizzato è necessario avvalersi di figure professionali coinvolte nell'attività Gestionale del piano, nello specifico **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**;
- ❖ che il docente **TARTAGLIONE FRANCO** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**DECRETA**

**ART. 1 – PREMESSA**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO**

L'Istituto Comprensivo Statale "Giacomo GAGLIONE" conferisce al docente **TARTAGLIONE FRANCO**, TRTFNC61A22A944A, l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** :

1. per tutti i moduli formativi del PON FSE definito dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-333 e dal titolo "Emozioni in socialità";

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M.:CEIC83000V C.F.:80103200616

C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it

### ART. 3 - OBBLIGHI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

**IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** ha il compito essenziale di realizzare l'analisi qualitativa di processo e di valutazione del progetto PON FSE di cui all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 per "Apprendimento e socialità", per verificarne l'efficienza, l'efficacia e la capacità d'impatto nella progettualità formativa della scuola.

Nello specifico, il Referente per la Valutazione ha come compito sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

A tal fine :

**Coopera con Dirigente scolastico e il DSGA** al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività formative : *Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento formativo; Prepara il cronoprogramma delle attività formative; Controlla che gli interventi formativi abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata Controlla lo stato di attuazione del progetto sia sul piano didattico sia sul piano organizzativo riferendo al Dirigente scolastico; Verifica che i Tutor procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni nella piattaforma GPU.*

**Coordina le attività valutative** riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma: *Predisporre strumenti per verificare le competenze in ingresso dei discenti individuando i tempi più opportuni per gli interventi di monitoraggio; Predisporre strumenti, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere); Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti; Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.*

**Opera in stretto raccordo** con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.) e socializzando i dati raccolti nelle riunioni e nelle conversazioni informali con tutor ed esperti;

**Cura la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dalla piattaforma GPU** il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza.

**Funge da interfaccia** con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

**Elabora il Documento finale di sintesi:** I risultati del lavoro svolto vanno infatti documentati nei Report dell'attività di monitoraggio e valutazione dei singoli interventi formativi, i quali vanno depositati agli atti presso la Segreteria amministrativa, che ne curerà l'archiviazione, e resi pubblici e consultabili all'interno dell'Istituto, ai fini della circolazione dei risultati e della loro correlazione ad una eventuale nuova progettazione;

**Relaziona al Collegio Docenti** sui risultati raggiunti.

**IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE RIMANE A DISPOSIZIONE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER OGNI COMUNICAZIONE E PER TUTTE LE INIZIATIVE DI VALUTAZIONE ESTERNA.**

### Art. 4- Durata dell'incarico

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M.:CEIC83000V C.F.:80103200616

C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it

Il presente incarico esplica efficacia dalla sua sottoscrizione e ha validità per il periodo di realizzazione dell'intervento formativo (da luglio 2021 – a tutto settembre 2021, salvo modifiche e/o integrazioni secondo il crono- programma concordato ed approvato).

In ogni caso cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dalla Autorità di Gestione a carico di ciascun beneficiario e ciascun partecipante.

#### **Art. 5 - CORRISPETTIVO**

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** si impegna a corrispondere un compenso orario lordo dipendente di € 17,50 previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola:

1. per n. 38 h ( trentotto) pari ad € 665,00 (seicentosessantacinque/00) lordo dipendente per il PON FSE definito dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-333 e dal titolo "Emozioni in socialità";

Il pagamento dei compensi sarà liquidato con le seguenti modalità:

Subordinato ai tempi e alle modalità dell'effettivo accreditamento del finanziamento da parte dell'Ente Erogatore ed esclusivamente previa consegna in segreteria di:

- 1) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutti gli atti di propria competenza
- 2) Registro firma **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- 3) Time sheet del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- 4) Relazione finale

#### **ART. 6 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI**

Il conferimento di incarico quale **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** al docente interno dell'Istituzione Scolastica è assoggettato, come ribadito nella lettera B della nota Miur 34815 del 02/08/2017, alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

#### **ART.7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 8 – CONCLUSIONE DELL'INCARICO**

Nel caso di risoluzione anticipata dell'incarico, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui l'incarico ha avuto regolare effetto.

#### **ART . 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione cui al presente incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI**

Il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** dà il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente incarico ai sensi del D.lgvo 196/03 e ss.mmm.ii. e del GDPR n.2016/679.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica, dott. Pietro Bizzarro, Responsabile del Trattamento Dati è la DSGA, dott.ssa Roberta SORBO.

Letto, approvato e sottoscritto senza alcuna modifica.

VIA DANTE, 26

81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

C.M.:CEIC83000V.C.F.:80103200616

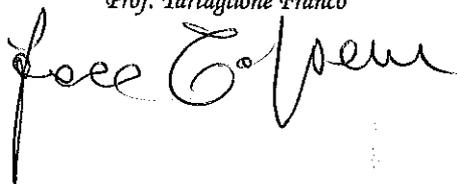
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

C.U.: UFO76N

sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it

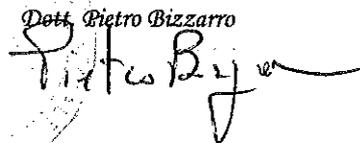
**II REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

*Prof. Tartaglione Franco*



**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Pietro Bizzarro*



**Al Docente Tartaglione Franco**

**Al Fascicolo del Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-333**

**VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)**

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)  
C.M.:CEIC83000VC.F.:80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it)