



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"



Al Sito Web dell'Istituto www.icgaglioneapodrise.edu.it

Al Personale ATA
dell'ICS SEDE

Al fascicolo del progetto
" Risorse ex art. 31 comma 6 D.L. 41/2021"

Prot. nr. 6951/VI.10 del 7/12/2021

Oggetto: Avviso Individuazione Personale ATA-A.A _Connesse alla realizzazione del Progetto per attività gestionale - amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO:

- ❖ che con nota MIUR prot. n. 11658 del 14/05/2021, *'Istituto Comprensivo Statale "Giacomo GAGLIONE"* risulta assegnatario, della **Risorsa finanziaria ex art.31, comma 6 del decreto legge nr.41 del 22 marzo 2021** pari ad **€ 16.905,04** a supporto e potenziamento delle iniziative afferenti al **Piano Scuola Estate**, con l'obiettivo di supportarle nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività svolte a potenziare l'offerta formativa extracurriculare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività di recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio dei quelle dell'anno scolastico 2021/2022;
- ❖ che con delibera n°5 del Consiglio di Istituto del 22/06/2021 è stato apportata al programma Annuale la variazione per l'inserimento della **Risorsa finanziaria ex art.31, comma 6 del decreto legge nr.41 del 22 marzo 2021** ,afferente al Piano Scuola Estate ;
- ❖ che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro- tempore cui è affidata la responsabilità della direzione e coordinamento;
- ❖ vista la necessità di individuare personale interno per predisporre e dare attuazione all'organigramma delle attività di tipo Organizzativo gestionale per l'attuazione di tale Risorsa;
- ❖ tenuto conto dell'art.15 della contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020/21 contenente le modalità di individuazione del personale ATA funzionali alla realizzazione di progetti PON/POR;

RILEVATA la necessità di impiegare A.A per attività connesse all'attuazione Progetto Risorse finanziarie ex art. 31, comma 6 del D.L. nr. 41 del 22 marzo 2021;

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M.:CEIC83000V C.F.:80103200616

C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"



EMANA

L'avviso avente per oggetto l'individuazione di UN Assistente Amm.vo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti summenzionati.

Art.1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il servizio previsto è in relazione coordinamento di tutte le risorse a disposizione al fine di assicurare l'unitarietà dell'intervento, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti del Progetto.

Art.2 – Retribuzione

il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art.3 – Compiti

In particolare le attività di supporto, inerenti il profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico, da svolgere **esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio richieste** si concretizzano per:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO :

1. Supporto amministrativo per la gestione contabile delle attività e degli acquisti;
2. Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione sulla apposita piattaforma;
3. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
5. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
6. Ogni altra attività amministrativa che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

2

L'assistente amministrativo che darà la propria disponibilità sarà impegnato, previo incarico, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno **ripartite esclusivamente secondo le esigenze di servizio**.

La retribuzione sarà pari ad € 14,50 ad ora (lordo dipendente) per gli assistenti amministrativi come da CCNL 2007.

Il pagamento del compenso sarà corrisposto soddisfatte le seguenti condizioni indispensabili:

1. Effettiva accredito fondi;
2. Effettiva prestazione delle ore assegnate con atto di nomina;
3. Firma presenza nei registri appositamente predisposti;
4. Predisposizione time -sheet.

Art.4 – Modalità di presentazione della disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo il modello allegato

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC Gaglione – Capodrise entro e non oltre le ore 12.00 del 09/12/2021.

Art.5 - Responsabile del procedimento

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)

C.M.:CEIC83000V C.F.:80103200616

C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"



Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7/8/1990 n.241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Dott. Pietro Bizzarro.

Art.6 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.7 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito Ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icgaglioneapodrise.edu.it sezione PON 2014-2020.

Allegato A- Dichiarazione di Disponibilità

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott. Pietro Bizzarro