









- ➤ Al Fascicolo del Progetto PNRR SCUOLA 4.0 "Next Generation Classroom" CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24762
- ➤ Al Sito Web dell'Istituto www.icgaglionecapodrise.edu.it

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE

(progettazione tecnica e esecutiva, progettazione didattica ed allestimento spazi)

### Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione Europea -Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24762

CUP: I24D22003000006

**TITOLO PROGETTO: Innovazione e Progresso** 

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;





















VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018:

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 –





















Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione n°45373 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico specificato in oggetto è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 125 del 27/2/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;





















**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 54 del 17/2/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 10/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la proposta del collegio dei docenti prot. n°69 del 19/5/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n°144 del 22/5/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "progettista tecnico ed esecutiv" nonché come "progettista didattica ed allestimento spazi" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Progettista esecutivo tecnico	1	N°30 ore
Progettista didattico ed allestimento spazi	1	n. 30 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

### Art. 2 Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:





















- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce:
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno dei due requisiti):





















- i. conoscenza della gestione delle procedure di gara;
- ii. conoscenza nella gestione dei contratti;
- iii. conoscenza delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- iv. conoscenza della gestione della piattaforma WEB "FUTURA La Scuola per l'Italia di domani";
- v. presenza di precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei progetti PON, POR nella medesima tipologia di incarico a cui si concorre;
- vi. presenza di precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR in diversa tipologia di incarico a cui si concorre
- 1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - a. essere in possesso di laura magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;;
  - b. competenze certificate (master e/o corsi di specializzazione) in merito alla gestione;
  - c. competenze informatiche certificate;
  - d. competenze lingua inglese certificate riconosciute dal miur (almeno livello B2)
- 2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

Istruzione e Formazione	Punti	Note		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO IN MATERIE ECONOMICO/GIURIDICO (vecchio ordinamento o magistrale)	25	Verrà valutato un solo titolo		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	10	Verrà valutato un solo titolo		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5	Verrà valutato un solo titolo		
Certificazioni				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	1 punto cad	Max 7 certificazioni		
B2. COMPETENZE LINGUA INGLESE CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	1 punto cad	Max 3 certificazioni		
B.3 Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, CertiLim)	1 punto cad	Max 5 certificazioni		





















Esperienze lavorative				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'	2 punti	Max 10 esperienze documentate		
ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze				
lavorative professionali con scuole pubbliche, di				
progettazione e/o gestione delle procedure di				
affidamento, di gestione economico finanziaria di				
progetti afferenti al PON infrastrutture, di ogni altra				
attività riguardante la tematica dell'incarico)				
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE	14:	Max 10 pubblicazioni documentate		
DELL'ARGOMENTO	1 punti cad			
(documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	cau			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE	1 punti	Max 8 esperienze documentate		
DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso	1 punti cad			
esperienze lavorative professionali	Cau			
C4 Precedenti incarichi nell'ambito dei PON POR per		Max 8		
la medesima tipologia di incarico	1 punto	IVIAX 6		
C5 Precedenti incarichi nell'ambito dei PON POR per	1 punto	Max 4		
la diversa tipologia di incarico	1 punto			
C6 Conoscenza concreta della piattaforma ministeriale	7 punti			
dei progetti PON/POR	, punn			
C7 Partecipazione a corsi di formazione PON	1 punto	Max 3		

### Art. 3 Cause di esclusione:

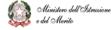
saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri





















#### Art. 4 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente, a cura di una commissione, che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri ed i punteggi sopra riportati:

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

#### Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10:00 del 27/06/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC al seguente indirizzo ceic83000v@pec.istruzione.it . Gli interessati possono presentare la candidatura solo per un profilo.

### Art. 6 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe autorizzate, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 7 Compiti

Le attività del gruppo di progetto consistono nell'insieme delle attività propedeutiche e funzionali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target. In particolare il gruppo nel suo complesso dovrà effettuare le seguenti operazioni:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;





















- 2. Verifica delle matrici acquisti poste in candidature;
- 3. Modifica e integrazione delle matrici per le nuove esigenze;
- 4. Redazione di una relazione tecnica contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti da acquistare e le relative quantità sia per dotazioni digitali sia per arredi innovativi (Capitolato tecnico);
- 5. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico che scaturirà dalla relazione tecnica e architettonica;
- 6. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di previsti;
- 7. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 8. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- 9. Analisi delle planimetrie degli edifici per il collocamento dei beni e setting degli arredi;
- 10. Redazione in collaborazione con le altre figure (RUP e Supporto al RUP) del disciplinare delle forniture e del capitolato tecnico definitivo;
- 11. Assistenza alle fasi della procedura di acquisto;
- 12. Ricezione delle forniture ordinate e controllo del rispetto della progettazione esecutiva;
- 13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 14. Supporto alle ditte per l'installazione;
- 15. Coordinamento con RSPP e RLS per la corretta esecuzione dei lavori, procedendo, se necessario, all'aggiornamento del DVR;
- 16. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione dei dispositivi digitali e degli arredi e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- 17. Consulenza pedagogica per l'utilizzo delle attrezzature;
- 18. Consulenza pedagogica per coordinare la progettazione metodologico-didattica alla progettazione del setting d'alula dei nuovi ambienti;





















19. Coordinamento con referenti dell'orario scolastico personale docente per la rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti.

### Art. 8 Compenso

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e rendicontate in apposito timesheet fino ad un massimo di 30 ore per il progettista esecutivo e tecnico e nr. 30 ore per il progettista didattico ed allestimento spazi.

Il corrispettivo verrà erogato dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa.

### Art. 9 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata e presieduta dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter procedurale seguente:
  - A. Ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - B. Ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art.
    35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari





















- competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- C. Ove non sussistano professionalità interne di cui ai punti sub i) e ii), l'incarico sarà conferito con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs 165/2001 al personale dipendente di altra Amministrazione pubblica e /o soggetto privato esterno.

## Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Art. 12 Graduatoria

La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto nella sezione albo on line e amministrazione trasparente. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro 05 giorni dalla pubblicazione; trascorso tale termine, la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## Art. 13 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Giacomo Gaglione, con sede in Capodrise presso la Via Dante nr. 16, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceic83000v@pec.istruzione.it





















### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Gaglione è stato individuato, nel Dott. Ing. Antonio Bove, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento 8 I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.





















### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679. Art. 14 Responsabile del procedimento Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Pietro Bizzarro, in qualità di Dirigente Scolastico

### Art. 15 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## Art. 16 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Art. 17 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:





















- All. A: istanza di partecipazione;
- All. B: griglia di valutazione



























