



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

Prot. n. 5526/VII.2 del 18/09/2023

- Al Personale docente
- Alla DSGA
- Atti
- Sito web
- Loro sedi

**OGGETTO: Errata Corrige: Candidature Funzioni strumentali a.s. 2023/2024**

Si comunica alle SS.VV. che il personale docente interessato è invitato a far pervenire al protocollo **entro le ore 10.00 del 22/09/2023** la propria candidatura (con il modello in allegato), allegando C.V. in formato Europeo, per svolgere le azioni connesse ad una delle cinque Funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti del giorno 11 settembre 2023 per il corrente anno scolastico.

Si precisa che la Commissione esaminatrice delle istanze pervenute si riunirà in data 22/09/2023 alle ore 11.00 e sarà composta dal DS, dal I collaboratore e dai componenti dello Staff di collaborazione.

**Le candidature dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria dell'Istituto o inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:**

**- ceic83000v@istruzione.it**

Le aree di FF.SS deliberate dal Collegio dei docenti sono le seguenti:

**COMPITI**

**I docenti incaricati di Funzione Strumentale (F.S.) si occuperanno di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si renderà necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.**

**Tutte le attività relative allo svolgimento della Funzione Strumentale dovranno essere attuate al di fuori dell'orario di servizio (anche nelle ore pomeridiane se necessario) con programmazione mensile e produzione di time sheet.**

**COMPITI COMUNI A TUTTE LE FUNZIONI STRUMENTALI**

- Organizzazione per autoconvocazione degli incontri tra le FF.SS.
- Mission dell'Istituzione: pianificazione e coordinamento di progetti di breve, medio e lungo termine.
- Coordinamento delle attività per l'ampliamento dell'Offerta formativa: progetti didattici di istituto, progetti POR, progetti PON, iniziative culturali.
- Stesura di Progetti da bandi finanziati.
- Segnalazione alunni per partecipazione a progetti.
- Raccordo con lo Staff di Dirigenza.

**VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)**

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglionecapodrise.edu.it](http://www.icgaglionecapodrise.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

- Cura rapporti scuola-famiglia.
- Collaborazione con la Commissione Manifestazione ed eventi.
- Revisione dei documenti di Istituto.
- Revisione modulistica.
- Partecipazione alle attività della Scuola (Manifestazioni, Open Day, Convegni, Conferenze..).
- Supporto per la somministrazione delle prove INVALSI.
- Collaborazione stesura RAV, PDM, PTOF, RENDICONTAZIONE SOCIALE, PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATO.

***Area 1 - “Gestione del Piano dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.)”***

- Coordinamento del PTOF e formazione docenti: coordinamento delle progettazioni didattiche, predisposizione e monitoraggio della scheda per la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti (formazione e aggiornamento).
- Predisposizione della sua sintesi per gli open day e per la presentazione ai genitori per le iscrizioni.
- Rilevazione di bisogni formativi per la stesura del Piano di formazione, il coordinamento delle azioni formative messe in campo dalla scuola (calendari, elenchi partecipanti, consegna fogli firme alla segreteria del personale, attestati, diffusione dei materiali tramite piattaforme e quanto altro connesso ai corsi di formazione e aggiornamento).
- Coordinamento delle Manifestazioni di Istituto.
- Convenzioni con strutture del terzo settore presenti sul territorio - accordi di rete.
- Referente INVALSI: Coordinamento delle Prove Invalsi.
- Raccordo con l’area 3 e con i coordinatori di classe per i corsi di recupero e per le visite guidate e viaggi di istruzione.
- Regolamento - Carta dei servizi - presentazione del POF ai genitori - Patto educativo di corresponsabilità. Raccordo con i vari segmenti per il potenziamento dell’Offerta Formativa e il raccordo tra O.F. e organico dell’autonomia.
- Organizzazione degli scrutini e gestione del Registro elettronico.
- Gestione della Piattaforma GPU.
- Collaborazione con il responsabile pubblicizzazione /aggiornamento sito web.
- Coordinamento stesura RAV, PDM, PTOF, RENDICONTAZIONE SOCIALE, PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATO, in collaborazione con tutte le FF.SS., i Collaboratori del DS, i Responsabili di Plesso, i Capidipartimento.
- Gestione e coordinamento della comunicazione interna/esterna per progetti di Istituto
- Rapporto con eventuali scuole in rete, con Università, scuole Polo, con Enti ed Associazioni.
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

---

***Area 2 - “Qualità d’aula e valutazione di Istituto - Supporto al lavoro docenti”***

- Supporto al lavoro dei docenti.
- Informazione.
- Valutazione e autoanalisi d’Istituto.
- Informazione ai docenti sulle iniziative di formazione.
- Diffusione dei format e la loro raccolta e archiviazione, (progettazione di istituto, dipartimentale, di classe e i piani di lavoro individuali), il coordinamento delle prove di ingresso e intermedie.
- Autovalutazione, monitoraggio delle attività di valutazione.
- Coordinamento del monitoraggio per la misurazione dei risultati attesi nel PDM espressi in percentuale.
- Monitoraggio e verifica finale dei progetti previsti dal FIS.
- Monitoraggio delle prove di ingresso e sua comparazione con prove intermedie e finali per classi parallele per la tabulazione dei dati di miglioramento e il monitoraggio del curriculum per competenze (sintesi in tabelle e grafici da pubblicare).
- Redazione e diffusione dei format per la rilevazione delle competenze chiave e monitoraggio dei livelli di certificazione conseguiti a livello di istituto (fine infanzia, fine quinta, fine Scuola Sec. I grado).
- Monitoraggio dei risultati delle prove standardizzate INVALSI, analisi dei dati comunicati da Invalsi, restituzione delle analisi alle classi/docenti interessati, illustrazione dei risultati ai genitori, sintesi in tabelle e grafici da pubblicare.
- Curare la raccolta documentale di progetti e/o attività formative (archivio).
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

***Area 3 - “Inclusività, accoglienza, integrazione: Supporto agli studenti”***

- Interventi per gli studenti.
- Coordinamento delle attività a favore del GLI, GLIO, alunni con DSA, alunni con BES.
- Collaborazione con il I e II collaboratore del dirigente per i contatti con l’ASL/le famiglie e la tenuta delle diagnosi.
- Coordinamento e supporto ai docenti per la stesura dei PEI/PDP.
- Supporto alle attività di inclusione degli alunni stranieri, in affidamento, diversamente abili, DSA, BES.
- Referente alunni stranieri.
- Supporto alla revisione del PAI.
- Cura dei rapporti con i servizi sociali e funzione di raccordo tra scuola ed extra-scuola.
- Protocollo di intervento e regolamento del GLI.
- Individuazione degli alunni per corsi di recupero.
- Supporto e offre consulenza alle classi e ai docenti con alunni con difficoltà.
- Segnalazione di casi di dispersione e/o abbandono scolastico all’Ufficio di presidenza.
- Ideazione e proposte progetti curriculari di inclusività.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

- In collaborazione con il I e II collaboratore e con la Commissione Manifestazioni ed eventi, all'organizzazione e alla partecipazione a concorsi, eventi e manifestazioni, attività progettuali degli alunni della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado annesse.
- Pianificazione, calendarizzazione delle visite guidate, delle uscite didattiche, dei viaggi di istruzione, prevedendo altresì il questionario di gradimento di ogni uscita/viaggio ai fini della rendicontazione.
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

***Area 4 - “Continuità e orientamento”***

- In collaborazione I e II collaboratore stesura, diffusione e coordinamento del progetto CONTINUITA' tra scuola dell'infanzia e primaria, tra primaria e Scuola Secondaria I grado, tra Scuola Secondaria I grado e scuole secondarie di II grado del territorio (biennio).
- Analisi dei Risultati a distanza.
- Analisi dispersione scolastica.
- Contatti con le Scuole Secondarie II grado per la gestione e la cura di iniziative di raccordo tra le classi ponte, con i docenti ed interventi in classe coordinandosi con l'Animatore Digitale e il Team dell'Innovazione per la produzione di materiale informativo, brochure, locandine e manifesti.
- Contatti con le scuole private e paritarie del territorio.
- Cura e gestisce l'accoglienza a inizio anno e in itinere per eventuali nuovi iscritti.
- Cura, d'intesa con la FS area 3 l'integrazione di eventuali alunni stranieri e non che dovessero giungere con iscrizione tardiva o in itinere.
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

***Area 5 - “Visite guidate e pubblicizzazione delle attività di Istituto”***

- Curare la diffusione della comunicazione istituzionale alle famiglie;
- Curare la raccolta documentale (archivio) di progetti e/o attività formative;
- Pubblicizzazione all'esterno dell'Istituto di tutte le iniziative attuate dalla scuola attraverso comunicati stampa su testate online e sul sito dell'Istituto;
- In collaborazione con la Commissione Manifestazioni ed eventi, promozione e coordinamento progetti per la prevenzione di comportamento a rischio (devianza, sicurezza, salute e ambiente);
- Propone al personale docente iniziative che dovessero essere proposte alla scuola (concorsi, partecipazione a olimpiadi, uscite, visite guidate, eventi e cose affini)
- In collaborazione col I e II collaboratore e con la Commissione Manifestazione ed eventi, organizza la partecipazione a concorsi, eventi e manifestazioni, attività progettuali degli alunni della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado annesse.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

- Pianificazione e calendarizzazione annuale delle visite guidate, delle uscite didattiche, dei viaggi di istruzione, prevedendo altresì il questionario di gradimento di ogni uscita/viaggio ai fini della rendicontazione;
- Raccolta e predisposizione del materiale informativo relativo alle uscite proposte dai Consigli di classe;
- Predisposizione modulistica necessaria alle uscite didattiche (autorizzazioni, elenchi alunni..)
- Raccolta autorizzazioni dei genitori per la partecipazione alle visite e viaggio di istruzione, tramite i coordinatori di classe;
- Produzione alla segreteria della descrizione dettagliata del numero dei partecipanti, delle coordinate bancarie per i pagamenti degli ingressi;
- Relazione finale per la valutazione del Collegio.

### CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

-Ogni area è possibile assegnarla a un docente; sarà attribuito, in caso di parità di punteggio, al docente con maggiore età,

-le candidature verranno valutate, mediante presentazione del curriculum vitae e le competenze possono essere autocertificate;

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

|  |   |   |
|--|---|---|
| Anni di servizio   | Nell'Istituto scolastico  | max punti 10: punti 1 per anno scolastico   |
|  | In altro Istituto scolastico  | max punti 5: punti 0,50 per anno scolastico |
| Referente Progetti d'istituto promossi da Enti/MIUR/Regione/ATP/USR  | Un Progetto per anno scolastico (ultimi 5 anni)                         | max punti 3: punti 1 per progetto           |
| Titoli di studio (da documentare)<br>Andranno riconosciuti solo titoli di specializzazione e/o master e/o corsi di perfezionamento che abbiano le seguenti caratteristiche:<br>- durata almeno annuale;<br>- 1500 ore equivalenti a 60 CFU;<br>- conseguiti con il superamento di un esame finale;<br>- conseguiti presso istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute<br>Sarà valutato un unico corso/titolo per anno accademico | Titolo di studio superiore al Diploma di Scuola secondaria II grado     | max punti 5: punti 1 per titolo             |
|  | Diploma Scuola secondaria II grado/Attestati di didattica differenziata | max punti 2: punti 0,50 per titolo          |
|  | Master specifici all'Area richiesta                                     | max punti 5: punti 1 per titolo             |

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
**“GIACOMO GAGLIONE”**

|  |   |   |
|--|---|---|
| Esperienze pertinenti l'incarico   | Specifiche all'Area e maturate nell'Istituto scolastico         | max due incarichi e punti 2 per incarico  |
|  | Non specifiche all'Area e maturate nell'Istituto scolastico     | max due incarichi e punti 1 per incarico  |
|  | Specifiche all'Area e maturate in altro Istituto scolastico     | max due incarichi e punti 1 per incarico  |
|  | non specifiche all'Area e maturate in altro Istituto scolastico | max due incarichi e punti 0,5 per incarico  |
| Possesso di corso di formazione ex Funzioni obiettivo  |   | Punti 5   |
| Certificazioni informatiche  | Certificazioni informatiche, i titoli non sono cumulabili       | punti 2 per un solo titolo di livello avanzato<br>punti 1 per un solo titolo livello base |
| Certificazioni linguistiche  | Certificazioni linguistiche, i titoli non sono cumulabili       | punti 1 per titolo fino al livello B2<br>punti 2 per titolo livello C1-C2                 |
| Collaborazioni varie con il Dirigente scolastico (es. Coordinatori, referenti, responsabili, tutoraggio e altri incarichi di fiducia)  | Maturate nell'istituto scolastico                               | max punti 5: punti 1 per anno scolastico  |
| Valutazione positiva del collegio docenti nei precedenti incarichi e comunque portati a termine indipendentemente dalle motivazioni. In tal caso sarà assegnato l'incarico solo in assenza di richieste. |   |   |

**Il Dirigente Scolastico**

*(Dott. Pietro Bizzarro)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglionecapodrise.edu.it](http://www.icgaglionecapodrise.edu.it)