



<b>ISTITUZIONE SCOLASTICA</b> <b>I.C. "G. GAGLIONE"</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b> <b>"APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO"</b> V Annualità a.s. 2023/2024
<b>PR Campania FSE 2021/2027</b> Priorità 2, O.S. ESO 4.6 - Az. Cor. 2.f.6	<b>Cod. Uff. 60 CE</b> <b>Codice CUP: I21I22000110002</b>



Al Sito Web dell'Istituto [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it)  
Al Fascicolo del Progetto Cod. Uff. 60 CE "Scuola Viva" V Annualità

**OGGETTO: AVVISO per la selezione di personale interno quale DOCENTE TUTOR e VALUTATORE** ai fini della realizzazione delle attività del programma "Scuola Viva" V Annualità Anno Scolastico 2023/2024 - dal Titolo "APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO", finanziato dalla Regione Campania e dall'Unione Europea - P.O.R. Campania FSE 2021/2027 - Asse III – Obiettivo tematico 10 - Obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa".

**Cod. Uff. 60 CE**  
**CUP I21I22000110002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

**LETTO** il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, con cui sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 con cui sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;



**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 con cui è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;

**TENUTO CONTO** che con lo stesso Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n. 536 del 20/10/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod.Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
60 CE	I21I22000110002	I.C. "G. GAGLIONE"	CAPODRISE Via Dante, 26	<b>APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO 5</b>	€ 49.988,35

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 46 del 28/10/2021 relativa all'approvazione del Programma **Scuola Viva** – V Annualità - a.s. 2022/2023 e sg.;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 179 del 29/10/2021 relativa all'approvazione del Programma **Scuola Viva** –V Annualità - a.s. 2022/2023 e sg.;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'istituto ai sensi dell'art. 1 legge 107/2015, in cui è inserito il Programma **Scuola Viva** – V Annualità - a.s. 2022/2023 e sg, **codice ufficio 60 CE** dal titolo: **"APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO"**;

**CONSIDERATO** che l'ATTO DI CONCESSIONE da parte dell'ICS "GAGLIONE" è stato trasmesso secondo le modalità indicate alla Regione Campania;

**PRESO ATTO** che con la sottoscrizione dell'Atto di concessione il Beneficiario accetta formalmente il finanziamento e si obbliga ad eseguire le attività ivi previste, nel rispetto della tempistica indicata, in conformità a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali, regionali e dalle disposizioni contenute nel presente Linee guida;

**VISTO** che è d'obbligo l'assunzione in bilancio per poter assumere tutti gli impegni di spesa consequenziali alla firma dell'Atto di concessione;

**VISTO** che, ai sensi dell'art.10, comma 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

**VISTI** gli **accordi di partenariato** con: - Parrocchia "S. Andrea Apostolo" Capodrise (CE), - Società Tre Farine s.r.l. (CE), - La Mansarda soc. coop. a r.l. Maddaloni (CE), - Associazione Marcianise Futsal Academy Marcianise (CE), - Ditta Autoscuola Pino Sessa Aurunca (CE), - Associazione A.D. Nuovo Basket Marcianise (CE), - Associazione "ASD VOLLEY" Capodrise (CE), - Associazione "PERLATECNICA" Maddaloni (CE);

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto Dirigenziale prot. n. 2563/VI.1 del 30/03/2023, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 il finanziamento pari ad € 49.988,35 del PROGRAMMA **Scuola Viva** – V Annualità - a.s. 2023/2024 **codice ufficio 60 CE** dal titolo: **"APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO"**;

**Lette** le linee guida e strumenti per comunicare il Programma **"Scuola Viva"**;

**Secondo** quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 e dalla normativa regionale di riferimento (POR Campania FSE 2014-2020, Strategia di comunicazione POR Campania FSE 2014-2020, e ss.mm.ii.);

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche in qualità di TUTOR e VALUTATORE nell'ambito del PROGRAMMA **Scuola Viva** – V Annualità, codice ufficio **60 CE** dal titolo: **"APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO"**;



**VISTO** l'art. 7 "Gestione delle risorse" comma 6 b) del D. Leg.vo n° 165/2001 e ss.mm.ii. che recita "l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" ;

**VISTE** la Contrattazione di istituto siglata in data 3/12/2019 nella quale si determinano i criteri di selezione delle figure professionali interne destinatarie di incarichi a valere su avvisi POR;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

## COMUNICA

### Art. 1 \_ OGGETTO

È aperta la **procedura di selezione**, mediante valutazione comparativa dei curricula, per il reclutamento di **personale interno** come **TUTOR e VALUTATORE** coinvolti nelle attività didattiche nell'ambito del PROGRAMMA "Scuola *Viva*" - V Annualità - a.s. 2023/24, **codice ufficio 60 CE** dal titolo: "APRIAMO LE PORTE AL TERRITORIO".

In particolare l'avviso è finalizzato all'individuazione di:

- **MAX n. 8 Tutor interni**

relativamente ai moduli indicati nel prospetto sintetico seguente:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore	Figura da selezionare	Alunni destinatari
<b>GIOCOCALCIANDO</b>	Sede centrale Via Dante 26	30	1 docente x 30 ore)	n. 20 alunni della classe 2 <sup>^</sup> Scuola Primaria
<b>SPORT-BASKET</b>	Sede centrale Via Dante 26	30	1 docente x 30 ore	n. 20 alunni della classe 3 <sup>^</sup> Scuola Primaria
<b>1,2,3... SI SCHIACCIA</b>	Sede centrale Via Dante 26	30	1 docente x 30 ore	n. 20 alunni della classe 4 <sup>^</sup> Scuola Primaria
<b>ALLA SCOPERTA DELLE TRADIZIONI</b>	Sede centrale Via Dante 26	30	1 docente x 30 ore	n. 20 tra alunni della classe 5 <sup>^</sup> Scuola Primaria e 1 <sup>^</sup> Scuola Sec. I grado
<b>SICURI IN STRADA</b>	Sede centrale Via Dante 26	30	1 docente x 30 ore	n. 20 alunni della classe 2 <sup>^</sup> Scuola Secondaria di I grado

<b><i>L'AUTENTICO VALORE DELLA PACE</i></b>	Parrocchia S. Andrea Apostolo Capodrise	30	1 docente x 30 ore	n. 20 alunni della Scuola Secondaria di I grado
<b><i>CUCINA E GASTRONOMIA</i></b>	Tre Farine s.r.l. Caserta	30	1 docente x 30 ore	n. 20 alunni della Scuola Secondaria di I grado
<b><i>TECNOLOGIA SENZA ETA'</i></b>	Sede centrale Via Dante 26	30	1 docente x 30 ore	n. 15 adulti esterni all'Istituzione scolastica

- **n. 1 Valutatore interno.**

#### **Art. 2 \_ COMPITI del TUTOR**

**Il TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

**Il Tutor**, in particolare deve:

- Partecipare alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Verificare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la restituzione del Contratto Formativo debitamente firmato dal genitore;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista;
- Curare particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, supportando l'esperto nel reperimento dei dati curriculari degli allievi;
- Fornire ogni supporto all'esperto nel suo lavoro di analisi e valutazione dei risultati raggiunti;
- Somministrare i questionari di gradimento approntati dall'esperto;
- Provvedere alla iscrizione degli stessi nelle eventuali piattaforme dedicate;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Comunicare tempestivamente alla dirigenza e al gruppo di coordinamento l'eventuale calo delle presenze;
- Provvedere a ripristinare il corretto numero adottando le misure del caso;
- Provvedere alla rendicontazione didattica finale e a tutti gli adempimenti che di volta in volta dovessero rendersi necessari per il corretto svolgimento del modulo;



- Fornire al Responsabile del Monitoraggio di Progetto (RMP) tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
- Presentare al termine del progetto il timesheet con il dettaglio delle ore svolte e la relazione finale.

### **COMPITI DEL VALUTATORE**

**Coopera con Dirigente scolastico e il DSGA** al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività formative:

- *Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento formativo;*
- *Prepara il cronoprogramma delle attività formative;*
- *Controlla che gli interventi formativi abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata;*
- *Controlla lo stato di attuazione del progetto sia sul piano didattico sia sul piano organizzativo riferendo al Dirigente scolastico;*
- **Coordina le attività valutative** riguardanti tutti i moduli, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex- post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- *Predisporre strumenti per verificare le competenze in ingresso dei discenti individuando i tempi più opportuni per gli interventi di monitoraggio;*
- *Predisporre strumenti, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, per monitorare i risultati dell'intervento;*
- *Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;*
- *Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;*
- **Opera in stretto raccordo** con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.) e socializzando i dati raccolti nelle riunioni e nelle conversazioni informali con tutor ed esperti;
- **Elabora la relazione finale di sintesi:** I risultati del lavoro svolto vanno infatti documentati nei Report dell'attività di monitoraggio e valutazione dei singoli interventi formativi, i quali vanno depositati agli atti presso la Segreteria amministrativa, che ne curerà l'archiviazione, e resi pubblici e consultabili all'interno dell'Istituto, ai fini della circolazione dei risultati e della loro correlazione ad una eventuale nuova progettazione;

**Comunica** in sintesi grafiche i risultati dei singoli allievi al consiglio di classe di riferimento per ogni destinatario delle attività **Relaziona al Collegio Docenti** sui risultati raggiunti.

### **Art. 3 \_ PERIODO DI SVOLGIMENTO**

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto, nel periodo novembre 2023 – giugno 2024. Le attività didattico-formative saranno articolate in due incontri settimanali per ogni modulo, secondo apposito calendario concordato tra esperto e tutor e comunicato al Direttore dei Servizi generali e amministrativi per l'organizzazione del personale ATA.

### **Art. 4 \_ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ICS**

“GAGLIONE” nell'Anno Scolastico 2023/2024.

Gli aspiranti all'incarico **dovranno produrre** (pena l'inammissibilità):

- **Domanda di partecipazione** sul modello predisposto **Allegato 1** da riprodurre per ciascun modulo formativo a cui si intende partecipare (**Si può presentare la candidatura per un solo modulo**);



- **Curriculum vitae** (formato europeo);
- **Copia carta d'identità in corso di validità.**

La domanda dovrà essere indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'I.C. "GAGLIONE" di Capodrise (CE)** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 27/10/2023** mediante una delle seguenti modalità:

- Brevi Manu** presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto;
- Invio all'indirizzo @:** [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it).

Specificare nell'oggetto della e-mail o sulla busta **"Avviso di selezione per TUTOR e/o VALUTATORE – "Progetto Scuola Viva V Annualità as 2023/24"**.

Se il numero delle domande pervenute è inferiore al numero dei moduli che saranno attivati, è facoltà di questa istituzione scolastica affidare più moduli ai candidati utilmente collocati in graduatoria, previa disponibilità acquisita anche per le vie brevi.

#### **Art. 5 \_ INAMMISSIBILITÀ**

Costituiscono motivi di esclusione la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o di curriculum o presentate fuori termine.

#### **Art. 6\_ VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE FORMULAZIONE GRADUATORIE**

La commissione appositamente nominata, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i punteggi specificati nella Tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative come definite in contrattazione e approvate dal consiglio di istituto per i progetti finanziati con fondi Regionali e /o europei:

#### **TABELLA VALUTAZIONE TUTOR**

<b>TITOLI CULTURALI</b>			<b>PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO VALIDATO</b>
Laurea specialistica di II livello specifica o attinente al modulo richiesto	Valutabile 1 solo titolo	<b>110 con lode</b>	<b>4</b>		
		<b>Da 105 a 110</b>	<b>3</b>		
		<b>Fino a 105</b>	<b>2</b>		
Laurea specialistica di I livello (non cumulabile con quella di II livello)			<b>1</b>		
Diploma ISEF			<b>1</b>		



Master di II livello in discipline per la (60 crediti formative/1500 ore)	(max 3 titoli)		<b>2</b>		
Master di I livello o Corsi di Perfezionamento universitari annuali in discipline per la didattica	(max 3 titoli)		<b>1</b>		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, CertiLim)	(max 3 titoli)		<b>1 per ogni titolo</b>		
Formazione certificata attinente alle tematiche dei moduli (almeno 10 ore)	(max 3 titoli)		<b>1 per formazione</b>		
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>					
Attestati come discente a corsi di formazione per docenti in Progetti PON - Indicare quali	(max 3 titoli)		<b>1 per attestato</b>		
Tutor PON/POR	(max 5 titoli)		<b>1 per progetto</b>		
Esperienze in progetti PON/POR come Facilitatore e/o Valutatore	(max 10 titoli)		<b>2 per progetto</b>		
			<b>TOTALE</b>		

## TABELLA VALUTAZIONE VALUTATORE

TITOLI CULTURALI			PUNTI	PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO VALIDATO
Laurea specialistica di II livello specifica o attinente al modulo richiesto	Valutabile 1 solo titolo	<b>110 con lode</b>	<b>4</b>		
		<b>Da 105 a 110</b>	<b>3</b>		
		<b>Fino a 105</b>	<b>2</b>		
Laurea specialistica di I livello (non cumulabile con quella di II livello)	Valutabile 1 solo titolo		<b>1</b>		
Diploma ISEF			<b>1</b>		
Master di II livello in discipline per la (60 crediti formative/1500 ore)	(max 3 titoli)		<b>2</b>		
Master di I livello o Corsi di Perfezionamento universitari annuali in discipline per la didattica	(max 3 titoli)		<b>1</b>		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, CertiLim)	(max 3 titoli)		<b>1 per ogni titolo</b>		
Formazione certificata attinente alle tematiche dei moduli (almeno 10 ore)	(max 3 titoli)		<b>1 per formazione</b>		
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>					
Attestati come discente a corsi di formazione per docenti in Progetti PON - Indicare quali	(max 3 titoli)		<b>1 per attestato</b>		
Esperto / Tutor PON/POR	(max 3 titoli)		<b>1 per progetto</b>		
Esperienze in progetti PON/POR come Facilitatore e/o Valutatore	(max 10 titoli)		<b>2 per progetto</b>		
		<b>TOTALE</b>			





A parità di punteggio è data precedenza al candidato più giovane anagraficamente.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it).

Successivamente, si provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla formalizzazione dell'incarico.

Prima della formalizzazione della nomina ai soggetti aggiudicatari l'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae ove non presente agli atti dell'Istituto; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

#### **Art. 7 \_ INCARICHI E COMPENSI**

Il compenso orario per l'attività di Tutor interno è di € 30,00 lordo dipendente per tutti i percorsi, mentre quella di valutatore è di €. 17,50 lordo dipendente;

La durata dell'incarico di Tutor sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa di 30 h per modulo;

I compensi non potranno in ogni caso oltrepassare le soglie ammesse dalla normativa vigente.

Si precisa che il compenso previsto sarà liquidato al termine di tutte le attività progettuali e ad erogazione di finanziamento della presente misura POR da parte dell'Autorità Competente.

#### **Art. 8\_ REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto, in tal caso si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art .6.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott. Pietro Bizzarro.

#### **Art. 10\_ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo nr. 196/03 e del GDPR n.2016/679. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

#### **Art. 11\_ DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale, per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale regionale e comunitaria.

#### **Art. 12 \_PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- Sito web di questa Istituzione Scolastica: [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it).

In allegato:

**Allegato 1 \_** Istanza di candidatura TUTOR INTERNO e/o VALUTATORE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Pietro Bizzarro

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*