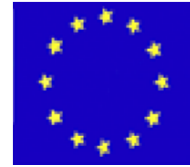




Ministero dell'istruzione  
e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
"GIACOMO GAGLIONE"

Al Sito Web dell'Istituto [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it)

Al fascicolo del progetto  
"PON AGENDA SUD del D.M. 176 del 30/08/2023"

Prot. nr. 1726/VII.2 del 14/3/2024

**Oggetto:** Avviso disponibilità personale ATA - Connesse alla realizzazione del Progetto per attività gestionale - amministrativa - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2- Azione10.2.2 – Nota di adesione prot. nr. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice Autorizzazione Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-282

**CUP:** I24D23002570001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Programma Annuale E. F. 2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – riguardante “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’unione Europea – Next Generation EU”

**VISTA** la candidatura n. 1092421 di adesione all’Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 11/01/2024;

**VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. A00GABMI- 16058 del 05/02/2024 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2- Azione10.2.2 – Nota di adesione prot. nr. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**PRESO ATTO** delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR2014/2020;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494 Segreteria: 0823 516 218

C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616

C.U.: UFO76N

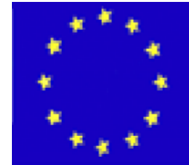
e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)

pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it)



Ministero dell'istruzione  
e del merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
"GIACOMO GAGLIONE"**

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

**PRESO ATTO** delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 823/VI.1 del 08/02/2024;

**RILEVATA** la necessità di impiegare nr. 1 C.S. e 1 A.A. per attività connesse all'attuazione Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-282 che si svolgerà nel mese di marzo/agosto 2024, **dal titolo "Imparare crescendo", per i seguenti moduli:**

Sottoazio	Codice progetto	Titolo progetto	Importo
10.2.2A	10.2.2A-FESRPON-CA-2024-282	Recupero italiano	€. 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FESRPON-CA-2024-282	Recupero matematica	€. 4.873,80

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO il D.I. 129/2018 che attribuisce alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;**

**TENUTO CONTO** delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell'Area organizzativa-gestionale, nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027" in particolare quella che determina "l'Istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno";

**EMANA**

L'avviso avente per oggetto l'individuazione di 1 Assistente Amm.vo e di 2 Collaboratore scolastico per la realizzazione del progetto che avverrà dal mese di marzo ad agosto 2024 disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti summenzionati.

Art.1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il servizio previsto è in relazione coordinamento di tutte le risorse a disposizione al fine di assicurare l'unitarietà dell'intervento, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti del Progetto PONFSE come indicato nella seguente tabella :

Sottoazione	Progetto	Titolo	Importo Autorizzato
-------------	----------	--------	---------------------

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494 Segreteria: 0823 516 218

C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616

C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)

pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icgaglionecapodrise.edu.it](http://www.icgaglionecapodrise.edu.it)



Ministero dell'istruzione  
e del merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
"GIACOMO GAGLIONE"**

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-282	Recupero italiano	€. 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-282	Recupero matematica	€.4.873,80

**Art.2 – Retribuzione**

il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente.

**Art.3 – Compiti**

In particolare le attività di supporto, inerenti il profilo di assistente amministrativo da svolgere **esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio richieste** si concretizzano per :

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO :**

1. Supporto amministrativo per l'avvio e la gestione delle attività;
2. Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
3. Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
4. Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni MIUR;
5. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
6. Ogni altra attività amministrativa che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

1. Accoglienza alunni, esperti, tutors e relativa vigilanza;
2. Custodia locali e attrezzature;
3. Fotocopiatrice e rilegatura atti;
4. Utilizzo attrezzature (fotocopiatrice, ecc.);
5. Predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori (videoproiettori, Pc, lavagna luminosa, ecc.) e conseguente risistemazione;
6. Pulizia locali;
7. Collaborazione con il referente della valutazione, con gli esperti e con i tutors;
8. Ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici che daranno la propria disponibilità saranno impegnati, previo incarico, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate e comunque non superiore a nr. 20\_h per gli assistenti amministrativi e n. 30 ore per ciascuna attività modulare per i collaboratori scolastici, che saranno ripartite esclusivamente secondo le esigenze di servizio fra tutti i richiedenti e secondo il calendario predisposto.

La retribuzione sarà pari ad € 19,24 ad ora ( lordo stato) per gli assistenti amministrativi ed €. 18,25 (lordo stato) per i collaboratori scolastici come da CCNL.

Il pagamento del compenso sarà corrisposto soddisfatte le seguenti condizioni indispensabili:

1. Effettiva accredito fondi europei;
2. Effettiva prestazione delle ore assegnate con atto di nomina;

**VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)**

Presidenza: 0823 830 494 Segreteria: 0823 516 218  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglionecapodrise.edu.it](http://www.icgaglionecapodrise.edu.it)



Ministero dell'istruzione  
e del merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
"GIACOMO GAGLIONE"**

3. Firma presenza nei registri appositamente predisposti;
4. Predisposizione time –sheet.

In caso di più richieste rispetto alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico, nonché con la rotazione degli incarichi tra gli aspiranti, al fine di evitare l'accumulo degli incarichi in capo allo stesso dipendente, garantire la realizzazione dei diversi moduli nei tempi previsti e coinvolgere il personale interessato.

**Art.4 – Modalità di presentazione della disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo il modello allegato. Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC Gaglione – Capodrise entro e non oltre le ore 12.00 del 25/03/2024.

**Art.5 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7/8/1990 n.241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Dott. Pietro Bizzarro.

**Art.6 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art.7 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito Ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it) sezione PON 2021-2027.

Allegato A- Dichiarazione di Disponibilità

**Il Dirigente Scolastico**

**F.to Dott. Pietro Bizzarro**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494

Segreteria: 0823 516 218

C.M.: CEIC83000V

C.F.: 80103200616

C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)

pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it)