

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"**

Prot. n. 5531/vii. 6
del 24/08/2024

- Alle Funzioni Strumentali
- Prof. Tartaglione Franco
- Prof.ssa Laganà Elvira
- Prof. Glorioso Nicola
- Prof.ssa Colella Giovanna
- Prof.ssa Abbate Nicoletta
- Ai docenti
- Ai Genitori
- Alla D.S.G.A.
- Al personale Ata
- Al Sito Web
- Atti
- Loro sedi

Oggetto: Decreto di nomina Funzioni Strumentali a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL CCNL SCUOLA 2016/2018;

VISTO L'ART. 33 DEL CCNL 2006/2009;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 18 del 3/09/2024 e n. 34 del 9/09/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 259 del 9/09/2024;

TENUTO CONTO del Verbale della Commissione di Valutazione delle istanze riunitasi il giorno 23/09/2024 dalle ore 14.30 alle ore 16.00;

DECRETA

Le SS.LL. per l'a.s. 2024/2025, quali docenti incaricati di Funzioni Strumentali per le seguenti aree e compiti:

DOCENTE	AREA
Prof. TARTAGLIONE FRANCO	<p><i>Area 1 - "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del PTOF e formazione docenti: coordinamento delle progettazioni didattiche, predisposizione e monitoraggio della scheda per la rilevazione dei bisogni formativi dei docenti (formazione e aggiornamento). • Predisposizione della sua sintesi per gli open day e per la presentazione ai genitori per le iscrizioni.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494

Segreteria: 0823 516 218

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

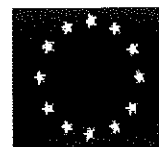
C.M.: CEIC83000V

C.F.: 80103200616

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

C.U.: UFO76N

sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"**

	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione di bisogni formativi per la stesura del Piano di formazione, il coordinamento delle azioni formative messe in campo dalla scuola (calendari, elenchi partecipanti, consegna fogli firme alla segreteria del personale, attestati, diffusione dei materiali tramite piattaforme e quanto altro connesso ai corsi di formazione e aggiornamento). • Coordinamento delle Manifestazioni di Istituto. • Convenzioni con strutture del terzo settore presenti sul territorio - accordi di rete. • Referente INVALSI: Coordinamento delle Prove Invalsi. • Raccordo con l'area 3 e con i coordinatori di classe per i corsi di recupero e per le visite guidate e viaggi di istruzione. • Regolamento - Carta dei servizi - presentazione del POF ai genitori - Patto educativo di corresponsabilità. Raccordo con i vari segmenti per il potenziamento dell'Offerta Formativa e il raccordo tra O.F. e organico dell'autonomia. • Organizzazione degli scrutini e gestione del Registro elettronico. • Gestione della Piattaforma GPU. • Collaborazione con il responsabile pubblicizzazione /aggiornamento sito web. • Coordinamento stesura RAV, PDM, PTOF, RENDICONTAZIONE SOCIALE, PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATO, in collaborazione con tutte le FF.SS., i Collaboratori del DS, i Responsabili di Plesso, i Capidipartimento. • Gestione e coordinamento della comunicazione interna/esterna per progetti di Istituto • Rapporto con eventuali scuole in rete, con Università, scuole Polo, con Enti ed Associazioni. • Relazione finale per la valutazione del Collegio.
--	---

<p>Prof.ssa LAGANA' ELVIRA</p>	<p><i>Area 2 - "Qualità d'aula e valutazione di Istituto - Supporto al lavoro docenti"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al lavoro dei docenti. • Informazione. • Valutazione e autoanalisi d'Istituto. • Informazione ai docenti sulle iniziative di formazione. • Diffusione dei format e la loro raccolta e archiviazione, (progettazione di istituto, dipartimentale, di classe e i piani di lavoro individuali), il coordinamento delle prove di ingresso e intermedie. • Autovalutazione, monitoraggio delle attività di valutazione. • Coordinamento del monitoraggio per la misurazione dei risultati attesi nel PDM espressi in percentuale. • Monitoraggio e verifica finale dei progetti previsti dal FIS. • Monitoraggio delle prove di ingresso e sua comparazione con prove intermedie e finali per classi parallele per la tabulazione dei dati di miglioramento e il monitoraggio del curriculum per competenze (sintesi in tabelle e grafici da pubblicare).
--	--

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494

Segreteria: 0823 516 218

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

C.M.: CEIC83000V

C.F.: 80103200616

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

C.U.: UFO76N

sito web: www.icgaglionecapodrise.edu.it



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"**

	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione e diffusione dei format per la rilevazione delle competenze chiave e monitoraggio dei livelli di certificazione conseguiti a livello di istituto (fine infanzia, fine quinta, fine Scuola Sec. I grado). • Monitoraggio dei risultati delle prove standardizzate INVALSI, analisi dei dati comunicati da Invalsi, restituzione delle analisi alle classi/docenti interessati, illustrazione dei risultati ai genitori, sintesi in tabelle e grafici da pubblicare. • Curare la raccolta documentale di progetti e/o attività formative (archivio). • Relazione finale per la valutazione del Collegio.
<p>Prof. GLORIOSO NICOLA</p>	<p><i>Area 3 - "Inclusività, accoglienza, integrazione: Supporto agli studenti"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interventi per gli studenti. • Coordinamento delle attività a favore del GLI, GLIO, alunni con DSA, alunni con BES. • Collaborazione con il I e II collaboratore del dirigente per i contatti con l'ASL/le famiglie e la tenuta delle diagnosi. • Coordinamento e supporto ai docenti per la stesura dei PEI/PDP. • Supporto alle attività di inclusione degli alunni stranieri, in affido, diversamente abili, DSA, BES. • Referente alunni stranieri. • Supporto alla revisione del PAI. • Cura dei rapporti con i servizi sociali e funzione di raccordo tra scuola ed extra-scuola. • Protocollo di intervento e regolamento del GLI. • Individuazione degli alunni per corsi di recupero. • Supporta e offre consulenza alle classi e ai docenti con alunni con difficoltà. • Segnalazione di casi di dispersione e/o abbandono scolastico all'Ufficio di presidenza. • Ideazione e proposte progetti curriculari di inclusività. • In collaborazione con il I e II collaboratore e con la Commissione Manifestazioni ed eventi, all'organizzazione e alla partecipazione a concorsi, eventi e manifestazioni, attività progettuali degli alunni della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado annesse. • Pianificazione, calendarizzazione delle visite guidate, delle uscite didattiche, dei viaggi di istruzione, prevedendo altresì il questionario di gradimento di ogni uscita/viaggio ai fini della rendicontazione. • Relazione finale per la valutazione del Collegio.
<p>Prof.ssa COLELLA GIOVANNA</p>	<p><i>Area 4 - "Continuità e orientamento"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • In collaborazione I e II collaboratore stesura, diffusione e coordinamento del progetto CONTINUITA' tra scuola dell'infanzia e primaria, tra primaria e Scuola Secondaria I grado, tra Scuola Secondaria I grado e scuole secondarie di II grado del territorio (biennio). • Analisi dei Risultati a distanza. • Analisi dispersione scolastica. • Contatti con le Scuole Secondarie II grado per la gestione e la cura di iniziative di

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494

Segreteria: 0823 516 218

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

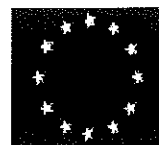
C.M.: CEIC83000V

C.F.: 80103200616

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

C.U.: UFO76N

sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"**

	<p>raccordo tra le classi ponte, con i docenti ed interventi in classe coordinandosi con l'Animatore Digitale e il Team dell'Innovazione per la produzione di materiale informativo, brochure, locandine e manifesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contatti con le scuole private e paritarie del territorio. ● Cura e gestisce l'accoglienza a inizio anno e in itinere per eventuali nuovi iscritti. ● Cura, d'intesa con la FS area 3 l'integrazione di eventuali alunni stranieri e non che dovessero giungere con iscrizione tardiva o in itinere. <p>Relazione finale per la valutazione del Collegio.</p>
--	---

<p>Prof.ssa ABBATE NICOLETTA</p>	<p><i>Area 5 - "Visite guidate e pubblicizzazione delle attività di Istituto"</i></p> <p>Curare la diffusione della comunicazione istituzionale alle famiglie;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Curare la raccolta documentale (archivio) di progetti e/o attività formative; ● Pubblicizzazione all'esterno dell'Istituto di tutte le iniziative attuate dalla scuola attraverso comunicati stampa su testate online e sul sito dell'Istituto; ● In collaborazione con la Commissione Manifestazioni ed eventi, promozione e coordinamento progetti per la prevenzione di comportamento a rischio (devianza, sicurezza, salute e ambiente); ● Propone al personale docente iniziative che dovessero essere proposte alla scuola (concorsi, partecipazione a olimpiadi, uscite, visite guidate, eventi e cose affini) ● In collaborazione col I e II collaboratore e con la Commissione Manifestazione ed eventi, organizza la partecipazione a concorsi, eventi e manifestazioni, attività progettuali degli alunni della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado annesse. ● Pianificazione e calendarizzazione annuale delle visite guidate, delle uscite didattiche, dei viaggi di istruzione, prevedendo altresì il questionario di gradimento di ogni uscita/viaggio ai fini della rendicontazione; ● Raccolta e predisposizione del materiale informativo relativo alle uscite proposte dai Consigli di classe; ● Predisposizione modulistica necessaria alle uscite didattiche (autorizzazioni, elenchi alunni..) ● Raccolta autorizzazioni dei genitori per la partecipazione alle visite e viaggio di istruzione, tramite i coordinatori di classe; ● Produzione alla segreteria della descrizione dettagliata del numero dei partecipanti, delle coordinate bancarie per i pagamenti degli ingressi; ● Relazione finale per la valutazione del Collegio.
---	--

I docenti assegnatari dovranno presentare relazione finale alla fine anno scolastico e, a seguito del parere favorevole del Collegio dei Docenti, saranno corrisposti i compensi come determinati a seguito di Contrattazione d'Istituto a.s. 2024 – 2025.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Pietro Bizzarro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494

Segreteria: 0823 516 218

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

C.M.: CEIC83000V

C.F.: 80103200616

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

C.U.: UFO76N

sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it