

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"**

- Ai Docenti
- Agli Alunni
- Ai Genitori
- Al Team Digitale
- All' A. D. Prof. Franco Tartaglione
- Alla DSGA
- Al Personale ATA
- Atti-Sito web
- Loro sedi

Oggetto: Calendario PROVE INVALSI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2025/2026
Si comunica che anche nel corrente anno scolastico si svolgeranno le prove INVALSI.

Si ricorda che nella Scuola Secondaria di primo grado lo svolgimento delle prove INVALSI costituisce requisito di ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione (art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 62/2017).

Si utilizzerà la modalità CBT e le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA DI MATEMATICA

3A	3B	3C	3D	3E
GIOVEDI' 9 APRILE	VENERDI' 10 APRILE	LUNEDI' 13 APRILE	MARTEDI' 14 APRILE	MERCOLEDI' 15 APRILE
1° gr. 8.30	1° gr. 8.30	1° gr. 8.30	8.30	1° gr. 8.30
2° gr. 10.30	2° gr. 10.30	2° gr. 10.30		2° gr. 10.30

PROVA DI ITALIANO

3A	3B	3C	3D	3E
GIOVEDI' 16 APRILE	VENERDI' 17 APRILE	LUNEDI' 20 APRILE	MARTEDI' 21 APRILE	MERCOLEDI' 22 APRILE
1° gr. 8.30	1° gr. 8.30	1° gr. 8.30	8.30	1° gr. 8.30
2° gr. 10.30	2° gr. 10.30	2° gr. 10.30		2° gr. 10.30

PROVA DI INGLESE

3A	3B	3C	3D	3E
GIOVEDI' 23 APRILE	VENERDI' 24 APRILE	LUNEDI' 27 APRILE	MARTEDI' 28 APRILE	MERCOLEDI' 29 APRILE
1° gr. 8.30	1° gr. 8.30	1° gr. 8.30	8.30	1° gr. 8.30
2° gr. 10.30	2° gr. 10.30	2° gr. 10.30		2° gr. 10.30

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494

Segreteria: 0823 516 218

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

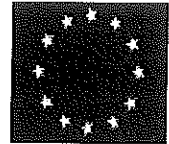
C.M.: CEIC83000V

C.F.: 80103200616

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

C.U.: UFO76N

sito web: www.icgaglionecapodrise.edu.it



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"**

Le prove suppletive per eventuali alunni assenti verranno effettuate nei giorni martedì 21, martedì 28 e giovedì 30 aprile 2026.

Si invita il personale docente delle classi interessate a non programmare attività di altro tipo nelle date sopra indicate.

- Durante le prove ogni alunno riceverà un foglio protocollo per eventuali operazioni di calcolo e/o risoluzione di quesiti, prima di rispondere on line. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere subito distrutti.
- La prova di Italiano di ogni singolo alunno avrà la durata di 90 minuti + 15 minuti per la compilazione di un questionario.
- La prova di Matematica di ogni singolo alunno avrà la durata di 90 minuti + 15 minuti per la compilazione di un questionario
- La prova di Inglese di ogni singolo gruppo avverrà in due tempi:
 - 45 minuti per INGLESE LETTURA (READING)
 - 30 minuti per INGLESE ASCOLTO (LISTENING).

I DOCENTI SOMMINISTRATORI saranno gli insegnanti in servizio nelle classi nelle ore di somministrazione delle prove e svolgeranno assistenza.

Il DOCENTE COLLABORATORE TECNICO viene individuato nella persona della prof.ssa Carbone Maria Rosaria.

I DOCENTI TUTOR D'AULA, proff. Tartaglione Franco, Carbone Maria Rosaria, Dell'Aquila Annamaria e De Sire Matilde individuati e nominati tra il personale con competenze informatiche adeguate.

Entro i due giorni precedenti la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione.

Tali materiali, saranno racchiusi in una busta chiusa per ogni classe:

1. una busta chiusa (**2a**) contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto;
2. una busta (**2b**) contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO), in cui al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore, la busta sarà successivamente chiusa;
3. un elenco nominativo (**2c**) degli studenti della classe per ognuna delle prove, predisposto dalla segreteria, con le colonne per contenere: tipologia di prova, data di svolgimento della stessa, orario di inizio e fine e firma dell'allievo.

Il docente somministratore, come già detto al **punto 2**, riporrà all'interno della busta **2b** i talloncini firmati e l'elenco **2c** sottoscritto da tutti gli allievi presenti, chiuderà la busta e firmerà riportando il codice meccanografico del plesso ed il nome della sezione della classe interessata e la consegnerà al DS o ad un suo delegato.

Nella busta **2a** di ogni prova effettuata dalla classe interessata, il somministratore riporrà le credenziali non utilizzate.

Nei giorni precedenti lo svolgimento della prova si effettuerà l'ultima prova per verificare il funzionamento dei PC a cura dei docenti facenti parte del Team del digitale.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494

Segreteria: 0823 516 218

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

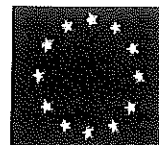
C.M.: CEIC83000V

C.F.: 80103200616

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

C.U.: UFO76N

sito web: www.icgaglionecapodrise.edu.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"**

Nel giorno di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel planning allegato alla presente:

- Il collaboratore tecnico si assicurerà che tutti i PC predisposti per la prova siano accessi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova, all'orario stabilito;
- Il giorno della Prova, il docente somministratore dovrà essere presente in sede almeno 45 minuti prima dell'inizio della prova e riceverà le buste 2a, 2b e l'elenco 2c di ogni prova, dal DS o da suo delegato;
- All'ora individuata il docente somministratore si recherà nel Laboratorio informatico insieme alla classe;
- Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta 2a contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente ad ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nella busta 2a quelle non utilizzate, darà poi inizio alla prova specificando che gli allievi:
 - a) Potranno usare carta e penna per i loro appunti;
 - b) Dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;
 - c) Che il tempo complessivo delle Prove sarà calcolato dalla piattaforma;
 - d) Che, una volta chiusa volontariamente la piattaforma, non sarà più possibile accedere alla prova.

Come previsto nel planning, il docente somministratore rimarrà in laboratorio fino al termine della prova. Lo stesso docente riporterà gli alunni presso in classe per lo svolgimento del normale orario scolastico.

Si raccomanda l'uso del registro cartaceo da parte degli insegnanti per l'intera durata della finestra di somministrazione.

Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle terze di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT allegato alla presente le classi terze scuola secondaria I grado classi non campione.

Si allega alla presente:

- **il protocollo di somministrazione**
- **il Manuale del somministratore**

di cui si consiglia la lettura da parte di tutti i docenti ed un attento studio da parte dei somministratori.

Si auspica la collaborazione da parte di tutti, docenti, alunni e alunne, genitori, personale ATA ai fini di una buona riuscita delle Prove Invalsi 2025/26.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Pietro Bizzarro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

Presidenza: 0823 830 494

Segreteria: 0823 516 218

C.M.: CEIC83000V

C.F.: 80103200616

C.U.: UFO76N

e-mail: ceic83000v@istruzione.it

pec: ceic83000v@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it