MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"

Agli interessati – LL.SS.
All'Albo Sicurezza – A tutti i plessi
All'Albo Sede
Al RLS

Oggetto: Utilizzo dei DPI nella Scuola

Il sottoscritto ***dott. Pietro Bizzarro***, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "Giacomo Gaglione" al fine dell'utilizzo dei DPI della scuola:

- VISTO l'art.15 del D.Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 e 37 del D.Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*";
- VISTO il D.Lgs. n°106/09 "*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e il R.L.S.

Dispone che

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I DPI quindi devono essere impiegati (art. 75 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro. I DPI nella scuola devono essere utilizzati dai collaboratori scolastici nei momenti di esposizione ad agenti chimici, cioè durante le attività di pulizia dei locali con i prodotti forniti.

I collaboratori scolastici, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., DEVONO INDOSSARE i DPI messi a loro disposizione.

I collaboratori scolastici DEVONO inoltre:

- Utilizzare i DPI in modo personale;
- Utilizzare i DPI in modo proprio e solo in ambito lavorativo; è assolutamente vietato l'utilizzo di DPI in ambito privato;
- Custodire i DPI, al termine delle attività, negli appositi spazi individuati in ogni scuola; è assolutamente vietato portare fuori dalla scuola i DPI forniti;
- Mantenere i DPI in un buono stato;
- Non apportare ai DPI modifiche di propria iniziativa;
- Non danneggiare i DPI in modo premeditato;
- Controllare la periodicità di sostituzione dei DPI, come indicato dal produttore nell'apposita documentazione tecnica;
- Segnalare difetti o inconvenienti, rilevati durante l'uso dei DPI, al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico;
- Chiedere al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico il reintegro dei DPI una volta usurati e non più idonei.

Le modalità di utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici vengono controllate, quando ritenuto opportuno, dal preposto o dal DSGA o dal Dirigente scolastico.

Il R.S.P.P.
(ing. Donato Fiorillo)

Il Dirigente Scolastico
(dott. Pietro Bizzarro)

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)
Presidenza: 0823 830 494 Segreteria: 0823 516 218 e-mail: ceic83000v@istruzione.it
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616 pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
C.U.: UFO76N sito web: www.icgaglionecapodrise.edu.it